

Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 356

г. Саратов

Об утверждении дорожной карты  
по достижению показателей  
аккредитационного мониторинга

На основании итогов аккредитационного мониторинга с целью повышения показателей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по достижению показателей аккредитационного мониторинга (Приложение №1).
2. Заместителю директора по УР Шапшаловой Е. М. разместить на сайте вышеуказанную дорожную карту.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. И. Седова

**Дорожная карта по достижению показателей  
аккредитационного мониторинга МОУ – Лицей №2**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	август 2024	Директор Е.И. Седова
2	Участие в постоянно-действующем совещании с руководителями ОО и начальниками отделов образования территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга»	сентябрь	директор Е.И. Седова
3	Участие в собеседовании по вопросам достижения показателей аккредитационного мониторинга	по отдельному графику	Директор Е.И. Седова
4	<b>Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>		
4.1	<i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i>		
4.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	до 01.09.2024	заместитель директора по УР Шапшалова Е. М.
4.1.2	Актуализация Положения об электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте лицея	до 01.09.2024	Заместитель директора по УР Шапшалова Е.М.
4.1.3	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	до 01.09.2024	заместитель ди- ректора по УР Шапшалова Е.М.
4.1.4	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	постоянно	заместитель ди- ректора по УР Шапшалова Е.М.
4.1.5	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	постоянно	администрация лицея
4.1.4	Размещение на официальном сайте лицея учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	до 01.09.2024	администрация лицея

4.2	<i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i>		
4.2.1	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	в соответствии с графиком	заместители директора по УР Шишкина С.Л., Новикова Ю.И.
4.3	<i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
4.3.1	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 01.09.2024	заместитель директора по УР Шапшалова Е.М.
4.3.2	Контроль за соблюдением плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года	Заместитель директора по УР Шапшалова Е.М.
4.4	<i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
4.4.1	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников лица	до 01.09.2024	заместитель директора по УР Шапшалова Е.М.
4.4.2	Контроль за соблюдением плана повышения квалификации педагогических работников лица	в течение года	заместитель директора по УР Шапшалова Е. М.
4.5	<i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i> <i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i>		
4.5.1	Выполнение плана мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	в течение года	Заместители директора по УР Новикова Ю. И., Шишкина С. Л., Шапшалова Е. М.