

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение -
Лицей № 2**

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Утвержден на заседании
педагогического совета
протокол от 29 августа 2024 г. № 1**

І. Анализ работы лицея за 2023 – 2024 учебный год

Приоритетной задачей государственной политики в области образования является обеспечение высокого качества образования, основанного на фундаментальности знаний и развитии творческих компетентностей учащихся в соответствии потребностям личности, общества и государства, безопасности образовательного процесса и обеспечении здоровья детей при постоянном развитии профессионального потенциала учителей.

Главная задача администрации и педагогического коллектива в прошедшем учебном году - создание условий для развития ребёнка как свободной, ответственной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, учебников, использовании инновационных технологий, индивидуализации учебно–воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новыми формами и методами работы в соответствии с ФГОС и ФОП.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

План работы педагогического коллектива выполнен полностью в соответствии с целью лицея и поставленными на 2023-2024 учебный год задачами. Показателями успешности работы лицея являются: выполнение закона РФ «Об образовании», решений Правительства Российской Федерации, рекомендаций Министерства образования Саратовской области, районного управления образования, внутренних приказов, определяющих круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях образовательного процесса.

Качественные показатели работы лицея в 2023-2024 учебном году

1.1. Общее состояние обученности учащихся

| <i>% общей успеваемости</i> | | | | <i>% успевающих на «4» и «5»</i> | | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|-----------|----------------------------------|------------------|------------------|-----------|
| <i>2021-2022</i> | <i>2022-2023</i> | <i>2023-2024</i> | <i>+-</i> | <i>2021-2022</i> | <i>2022-2023</i> | <i>2023-2024</i> | <i>+-</i> |
| <i>уч. год</i> | <i>уч. год</i> | <i>уч. год</i> | | <i>уч. год</i> | <i>уч. год</i> | <i>уч. год</i> | |
| 99,8 | 99,8 | 99,8 | 0 | 61,1% | 62% | 62% | 0 |

Процент общей успеваемости по сравнению с прошлым учебным годом сохранен. Показатель качества обученности учащихся на протяжении последних 3-х лет остается на среднем уровне, выше 60%. Это связано с тем, что классные

руководители своевременно отслеживают обучающихся, у которых могла быть одна «3», а учителя-предметники проводят с ними дополнительные консультации, зачеты.

| | % успевающих на «4» и «5» | | |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| | 2021-2022 уч. Год | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год |
| Начальное общее образование | 74% | 73,6% | 71,7% |
| Основное общее образование | 52,7% | 56% | 56 % |
| Среднее общее образование | 55,4% | 51,2% | 58% |

Несмотря на успешное применением учителями-предметниками развивающих методик и современных образовательных технологий на уроках, освоение новых образовательных стандартов, уровень обученности в прошедшем учебном году на ступени начального общего образования снизился.

Сведения об отлично успевающих учащихся

| <i>Кол-во отличников</i> | | | | <i>Кол-во получивших аттестат с отличием (9 кл.)</i> | | | | <i>Кол-во награжденных медалями</i> | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--|--------------------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| <i>2020-2021 уч. год</i> | <i>2022-2023 уч. год</i> | <i>2023-2024 уч. год</i> | <i>+-</i> | <i>2021-2022 уч. год</i> | <i>2022-2023 уч. год</i> | <i>2023-2024 уч. год</i> | <i>+-</i> | <i>2021-2022 уч. год</i> | <i>2022-2023 уч. год</i> | <i>2023-2024 уч. год</i> | <i>+-</i> |
| 114 | 125 | 100 | -25 | 5 | 7 | 3 | -4 | 10 | 8 | 4/3 | -1 |

Уменьшилось общее количество учащихся, награжденных медалями «За особые успехи в учении». Но, если в 2022-2023 уч. г. было 8 медалистов на 77 выпускников 11-ых классов, что составило 10,3%, в 2023-2024 уч. г. 7 медалистов на 50 выпускников 11-ых классов, что составляет 14 %. Таким образом, в процентном соотношении количество медалистов 2023-2024 уч. г. выросло в сравнении с предыдущим учебным годом.

В 2023-2024 уч.г. 14 % получили аттестаты с отличием, что больше по сравнению с прошлым годом. Данные показатели свидетельствуют, что на уровне среднего общего образования учителя-предметники уделяют внимание работе с одаренными детьми, этому способствуют элективные предметы, направленные на расширение знаний по интересующим учащихся предметам, внеклассная работа по предметам. Претенденты на медаль, как и претенденты на аттестат за курс основного общего образования с отличием, должны показывать высокие результаты на предметных олимпиадах, Всероссийских и Международных научных конференциях, конкурсах, фестивалях, интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах. Необходимо учителям-предметникам больше

привлекать одаренных детей к участию в олимпиадах, конференциях, конкурсах различных уровней. Количество обучающихся 9 классов, окончивших на «5» и получивших аттестат с отличием, уменьшилось.

1.2. Об итогах успеваемости учащихся 2-4 классов за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году начальная школа состояла из 17 классов, в которых обучалось 538 человек (1-е классы -128 чел., 2 – е классы – 118 чел., 3-е классы – 148 чел., 4-е классы – 144 чел.), по итогам года аттестовано 410 обучающихся 2 – 4 классов, обучающиеся первых классов закончили учебный год и переведены во второй класс.

| Учебный год | Число обучающихся начальной школы | Аттестовано (2-4 классы), чел. | Учатся на «5», чел.(%) | Учатся на «4» и «5», чел.(%) | Учатся на «4» и «3», чел.(%) | Учатся с 1 «3», чел.(%) |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 2021-2022 | 562 | 407 | 60 (15%) | 242 (59%) | 105 (26%) | 35 (9%) |
| 2022-2023 | 562 | 425 | 73 (17 %) | 240 (56,5 %) | 112 (26,5 %) | 38 (9%) |
| 2023-2024 | 538 | 410 | 63 (15,3 %) | 231(56,3 %) | 116 (28,4 %) | 42 (10,2 %) |

Самый высокий % качества во 2^{-ых} классах во 2 «В» 77,4 % (учитель Суздальцева О.А.), в 3^{-их} классах в 3 «А», 3 «В» и 3 «Д» - 71,4 % (учителя Василенко Е.А., Григорьева М.В. и Садова Н.А.), в 4^{-ых} классах в 4 «Д» - 74,1 % (учитель Воробьева М.А.).

Доля учеников, окончивших учебный год на отлично, понизилась на 1,7 %; количество детей, получивших «Похвальный лист», понизилось с 40 человек до 35.

Таблица

| Учебный год | Отличники (чел./%) | Похвальные листы | | | |
|-------------|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Всего (чел.) | 2 классы (чел.) | 3 классы (чел.) | 4 классы (чел.) |
| 2021-2022 | 60 (15%) | 29 | 13 | 10 | 6 |
| 2022-2023 | 73 (17%) | 40 | 9 | 21 | 10 |
| 2023-2024 | 63 (15,3) | 35 | 8 | 13 | 14 |

В 2023-2024 учебном году процент учащихся, закончивших учебный год на «4» и «3» составил 32,4%, доля учащихся, имеющих одну «3», составила 9 %

Выводы:

- ✓ каждый ученик начальной школы реализует свое право на образование в соответствии со своими индивидуальными запросами, способностями и возможностями;

✓ анализ уровня учебных достижений обучающихся начальных классов свидетельствует, что в целом учащиеся овладели учебным материалом в соответствии с требованиями учебных программ к подготовке учащихся на конец учебного года. Имеют достаточный уровень знаний для продолжения обучения. 100 % учащихся по итогам учебного года переведены в следующие классы.

Рекомендации: учителям начальных классов и учителям – предметникам, работающим в начальных классах, в течение учебного года организовать работу с детьми, имеющими трудности в обучении и с одаренными детьми. Обратить особое внимание на детей, имеющих одну тройку и одну четверку.

1.3. Об итогах успеваемости учащихся 5-9 классов за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году основная школа состояла из 19 классов, в которых обучалось 576 человек, по итогам года успевают 558 человек.

| Учебный год | Число обучающихся основной школы | Аттестовано (5-9 классы), чел.(%) | Учатся на «5», чел.(%) | Учатся на «4» и «5», чел.(%) | Учатся на «4» и «3», чел.(%) | Учатся с 1 «3», чел.(%) |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 2021-2022 | 556 | 555 (99,8%) | 33 (5,9 %) | 260 (46,8%) | 262 (47,1 %) | 34 (6,1 %) |
| 2022-2023 | 555 | 554 (99,8%) | 36 (6,5 %) | 275 (49,5%) | 243 (43,8 %) | 26 (4,7 %) |
| 2023-2024 | 576 | 574 (99,6%) | 30 (5,2 %) | 292 (50,7 %) | 252 (43,75 %) | 58 (10,1%) |

Увеличилось количество учащихся, имеющих по итогам года одну «3». Высокий уровень обученности показали обучающиеся параллели 6-х классов. Учителям-предметникам, работающим в данной параллели, на новый учебный год необходимо разработать планы по работе с одаренными детьми, чтобы не снизить уровень обученности в данных параллелях. Также хочется отметить, что уровень обученности снизился в параллели 7-ых классов, 8-ых классов.

Таблица данных о резерве повышения качества обучения по итогам 2023-2024 учебного года

| Классы | Общ. кол-во | Количество детей | | | | | |
|--------------|-------------|------------------|--------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | На «5» | На «4» и «5» | С одной четверкой | С 2-мя четверками | С одной тройкой | С 2-мя тройками |
| 5-ые | 129 | 7 | 84 | 5 | 6 | 18 | 22 |
| 6-ые | 128 | 13 | 71 | 7 | 5 | 19 | 7 |
| 7-ой | 128 | 5 | 59 | 2 | 2 | 10 | 7 |
| 8-ые | 104 | 2 | 30 | 0 | 2 | 7 | 7 |
| 9-ые | 87 | 3 | 48 | 0 | 2 | 4 | 4 |
| Всего | 576 | 30 | 292 | 14 | 17 | 58 | 47 |

Как свидетельствуют приведенные данные, при стабильной успеваемости наблюдается снижение эффективности образовательного процесса на ступени обучения 7-8-ых классов. Поэтому качество обученности на данном уровне обучения уменьшилось из-за снижения качества обученности в параллелях 7-8-ых классов.

По сравнению с начальной школой в параллели 5 классов падает успеваемость с переходом в основную школу, где обучающиеся проходят период адаптации к новым условиям труда.

1.4. Об итогах успеваемости учащихся 10-11 классов за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году средняя школа состояла из 4 классов, в которых обучалось 100 человек, по итогам года все обучающиеся аттестованы.

Процент качества обученности в 2023 – 2024 учебном году составил 58 %. По сравнению с 2022-2023 учебным годом процент обученности повысился на 5,8 %.

| Учебный год | Число обучающихся средней школы | Аттестовано (10-11 классы), чел.(%) | Учатся на «5», чел.(%) | Учатся на «4» и «5», чел.(%) | Учатся на «4» и «3», чел.(%) | Учатся с 1 «3», чел.(%) |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 2021-2022 | 130 | 130 (100%) | 21 (16,2%) | 51 (39,2%) | 58(44,6%) | 25 (19,2%) |
| 2022-2023 | 127 | 127 (100%) | 16 (12,7%) | 49 (38,9%) | 61 (48,4%) | 22(17,4%) |
| 2023-2024 | 100 | 100 (100%) | 7 (7%) | 51 (51%) | 42 (42%) | 14 (14 %) |

Таблица данных о резерве повышения качества обучения по итогам 2023-2024 учебного года

| Классы | Общ. кол-во | Количество детей | | | | | |
|--------------|-------------|------------------|-----------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | На «5» | На «4» | С одной четверкой | С 2-мя четверками | С одной тройкой | С 2-мя тройками |
| 10-ые | 50 | 2 | 19 | 3 | 1 | 7 | 6 |
| 11-ые | 50 | 5 | 32 | 0 | 1 | 7 | 3 |
| Всего | 100 | 7 | 51 | 3 | 2 | 14 | 9 |

Как свидетельствуют приведенные данные, в прошедшем учебном году наблюдается повышение эффективности образовательного процесса на ступени обучения 10-11-ых классов. Следует отметить, что уровень обученности для учащихся среднего общего образования недостаточно высок, поэтому необходимо более жестко проводить отбор учащихся при поступлении в 10 класс.

Вывод: Уровень обученности по лицееу сохранен. В следующем учебном году необходимо активизировать работу педагогов лицея на увеличение качества образования.

1.5. Всероссийские проверочные работы в 2023-2024 учебном году в 4-8, 11 классах

ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской

Федерации, мониторинг введения ФГОС, формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

Указанные цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых для всей страны критериев оценивания.

В соответствии с Порядком проведения ВПР весной 2024 года предполагалось, что

- ВПР в 4-ых классах будет проводиться по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» для учащихся всей параллели.

- ВПР в 5-ых классах будет проводиться по предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» для учащихся всей параллели.

- ВПР в 6-ых классах будет проводиться по предметам: «Русский язык», «Математика» для учащихся всей параллели, по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- ВПР в 7-ых классах будет проводиться по предметам: «Русский язык», «Математика» для учащихся всей параллели, по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- ВПР в 8-ых классах будет проводиться по предметам: «Русский язык», «Математика», для учащихся всей параллели, по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- ВПР в 11-ых классах будет проводиться по предметам: «География», «История» для учащихся всей параллели

Причем, при проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: в 5-ых классах по предметам «История», «Биология»; в 6-8-ых классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», по остальным предметам только в традиционный формат проведения.

Результаты ВПР обучающихся 4-ых классов:

Проверочная работа по математике состояла из 12 заданий.

В заданиях 1, 2, 4, 5 (пункт 1), 6, 7, 9, 11 необходимо записать только ответ.

В заданиях 5 (пункт 2) и 10 нужно изобразить требуемые элементы рисунка.

В заданиях 3, 8, 12 требуется записать решение и ответ.

Максимальный балл за работу – 20.

Работу по математике выполняли 141 учеников 4-х классов.

Минимальный балл -6, его получили 7 учеников 4-х классов. Максимальный балл (20) получили Захарченко Алексей (4 «Г» уч. Григорьева – Савельева Н. В), Ильина Виктория и Сардарова Эвелина (4 «Д» уч. Воробьева М. А)

За ВПР по предмету «Математика» качество знаний составило 76,6%, успеваемость 100%.

Статистика по отметкам по предмету «Математика» представлена в Таблице.

Таблица.

| | 4 «А» | 4 «Б» | 4 «В» | 4 «Г» | 4 «Д» | Итого |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| «2» | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3» | 11 | 8 | 11 | 3 | --- | 33 |
| «4» | 12 | 13 | 10 | 16 | 10 | 61 |
| «5» | 6 | 6 | 7 | 12 | 16 | 47 |

Сводная статистика по отметкам по предмету «Математика» представлена в Таблице.

Таблица.

| оо | Кол-во уч. | Распределение групп баллов в % | | | |
|---------------------|------------|--------------------------------|-------|-------|-------|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вся выборка | 1035405 | 2,52 | 22,15 | 44,92 | 30,4 |
| Саратовская область | 22042 | 2,38 | 24,6 | 47,18 | 25,85 |
| город Саратов | 8213 | 1,96 | 21,94 | 48,37 | 27,72 |
| МОУ – Лицей № 2 | 141 | 0 | 23,4 | 42,55 | 34,04 |

Соответствие отметок за ВПР по учебному предмету «Математика» годовым отметкам представлено в Таблице.

Таблица

| класс | число писавших | оценки 4 класс | | |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | подтвердили | ниже годовой | выше годовой |
| 4 А | 29 | 18 (62%) | 7 (24%) | 4 (14%) |
| 4 Б | 27 | 19 (70%) | 4 (15%) | 4 (15%) |
| 4 В | 28 | 19 (67,8%) | 3 (10,7%) | 6 (21,5%) |
| 4 Г | 31 | 19 (61%) | --- | 12 (39%) |
| 4 Д | 26 | 14 (54%) | --- | 12 (46%) |
| ИТОГО | 141 | 89 (63%) | 14 (10%) | 38 (27%) |

Самым трудным оказалось задание № 12, направленное на проверку уровня овладения основ логического и алгоритмического мышления. Только 26 четверо-

классников (19%) смогли его решить. Самым простым – задание № 6.1 направленное на проверку умения работать с таблицами, схемами, графиками диаграммами, читать несложные готовые таблицы. 138 человек (97,87%) выполнили это задание верно.

Проверочная работа по русскому языку состояла из двух частей, которые выполнялись в разные дни и различались по содержанию и количеству заданий.

Часть 1 содержит 3 задания: диктант (задание 1) и 2 задания по написанному тексту.

Часть 2 содержит 12 заданий, в том числе 9 заданий к приведенному в варианте проверочной работы тексту для чтения.

Максимальный балл за обе части – 38.

Проверочную работу по русскому языку (обе части) выполняли 138 человек.

Минимальный балл - 6, его получила ученица 4 «Г» класса Аксенова Василиса (уч. Григорьева – Савельева Н. В.), максимальный балл -38 не получил никто. Максимальный балл полученный за работу – 37, его получили ученик 4 «Г» класса Захарченко Алексей (уч. Григорьева – Савельева Н. В.) и ученица 4 «Д» Сардарова Эвелина (уч. Воробьева М. А.)

За ВПР по предмету «Русский язык» качество знаний составило 73,9%, успеваемость 98,55%.

Статистика по отметкам по предмету «Русский язык» представлена в Таблице.

Таблица.

| | 4 «А» | 4 «Б» | 4 «В» | 4 «Г» | 4 «Д» | Итого |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| «2» | --- | 1 | 1 | 1 | --- | 3 |
| «3» | 7 | 7 | 10 | 6 | 2 | 32 |
| «4» | 10 | 10 | 11 | 18 | 18 | 67 |
| «5» | 11 | 8 | 3 | 7 | 7 | 36 |

Сводная статистика по отметкам по предмету «Русский язык» представлена в Таблице.

Таблица.

| ОО | Кол-во уч. | Распределение групп баллов в % | | | |
|---------------------|------------|--------------------------------|-------|-------|-------|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вся выборка | 1066043 | 4,79 | 29,9 | 46,44 | 18,87 |
| Саратовская область | 21462 | 4,87 | 31,92 | 47,97 | 15,24 |
| город Саратов | 8468 | 4,23 | 30,33 | 49,48 | 15,97 |
| МОУ – Лицей № 2 | 138 | 2,17 | 23,19 | 48,55 | 26,09 |

Соответствие отметок за ВПР по учебному предмету «Русский язык» годовым отметкам представлено в Таблице.

Таблица

| класс | число писавших | оценки 4 класс | | |
|--------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| | | подтвердили | ниже годовой | выше годовой |
| 4 А | 28 | 14 (50%) | 3 (10,7%) | 11(39,3%) |
| 4 Б | 26 | 17 (65,4%) | 4 (15,4%) | 5 (19,2%) |
| 4 В | 25 | 21 (84%) | 1 (4%) | 3 (12%) |
| 4 Г | 32 | 21 (65,6%) | 3 (9,4%) | 8 (25%) |
| 4 Д | 27 | 19 (70,3%) | 2 (7,4%) | 6 (22,3%) |
| ИТОГО | 138 | 92 (66,7%) | 13 (9,4%) | 33 (23,9%) |

Самым трудным оказалось задание № 15 «Подумай и напиши, в какой жизненной ситуации можно будет употребить выражение...». Задание направлено на проверку умения на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации. Только 42 человека (30,4%) справились с этим заданием. Самым простым заданием № 10 «Замени слово... близким по значению словом». Задание направлено на проверку умения подбирать к слову близкие по значению слова. Подбирать синонимы для устранения повторов в тексте. 130 четвероклассников (94,2%) справились с этим заданием.

Проверочная работа по окружающему миру состояла из двух частей, которые различаются по содержанию и количеству заданий.

Часть 1 содержит 6 заданий: 2 задания, предполагающие выделение определенных элементов на приведенных изображениях; 3 задания с кратким ответом (в виде набора цифр, слова или сочетания слов) и 1 задание с развернутым ответом. Часть 2 содержит 4 задания с развернутым ответом. Максимальный балл за работу – 32.

Работу по окружающему миру выполняли 133 ученика 4-х классов.

Минимальный балл (12) получил ученик 4 «Б» Шахов Роман (уч. Коновалова О.А.)

Максимальный балл (32) получила ученица 4 «А» Филимонова София (уч. Ширяева Е. Н.)

За ВПР по предмету «Окружающий мир» качество знаний составило 91,7%, успеваемость 100%.

Статистика по отметкам по предмету «Окружающий мир» представлена в Таблице.

Таблица.

| | 4 «А» | 4 «Б» | 4 «В» | 4 «Г» | 4 «Д» | Итого |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| «2» | --- | --- | --- | --- | --- | |
| «3» | --- | 4 | 2 | 4 | 1 | 11 |
| «4» | 14 | 20 | 19 | 24 | 12 | 89 |
| «5» | 13 | 1 | 6 | 3 | 10 | 33 |

Сводная статистика по отметкам по предмету «Окружающий мир» представлена в Таблице.

Таблица.

| ОО | Кол-во уч. | Распределение групп баллов в % | | | |
|---------------------|------------|--------------------------------|-------|-------|-------|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вся выборка | 887945 | 0,88 | 18,21 | 55,32 | 25,59 |
| Саратовская область | 20643 | 0,51 | 18,26 | 56,31 | 24,91 |
| город Саратов | 7899 | 0,44 | 16,77 | 56,15 | 26,64 |
| МОУ – Лицей № 2 | 133 | 0 | 8,27 | 66,92 | 24,81 |

Соответствие отметок за ВПР по учебному предмету «Окружающий мир» годовым отметкам представлено в Таблице.

Таблица

| класс | число писавших | оценки 4 класс | | |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | подтвердили | ниже годовой | выше годовой |
| 4 А | 27 | 22 (81%) | 1 (4%) | 4 (15%) |
| 4 Б | 25 | 15 (60%) | 9 (36%) | 1 (4%) |
| 4 В | 27 | 16 (59%) | 2 (7%) | 9 (34%) |
| 4 Г | 31 | 18 (58%) | 12 (39%) | 1 (3%) |
| 4 Д | 23 | 13 (57%) | 3 (13%) | 7 (30%) |
| ИТОГО | 133 | 84 (63%) | 27 (20%) | 22 (17%) |

Самым трудным оказалось задание № 6.3. Задание направлено на проверку освоения доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт);

овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач. Только 36 человек (27%) справились с этим заданием. Самым простым заданием № 1. Задание направлено на проверку овладения начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); использование различных способов анализа, передачи информации в соответствии с познавательными задачами; в том числе умение анализировать изображения. Узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы; использовать знаково-символические средства для решения задач 129 учеников (97%) справились с этим заданием.

Результаты ВПР обучающихся 5-ых классов:

Итоги выполнения работы

| Предмет | Класс | Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР | | Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся) | | | | Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР | | |
|--------------|-------|---|----|---|-----|-----|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | «2» | «3» | «4» | «5» | ниже их годовой отметки (%) | совпадают с их годовой отметки (%) | выше их годовой отметки (%) |
| русский язык | 5 | отметку «2» | 9 | 0 | 7 | 2 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 53 | 0 | 31 | 22 | 0 | 42 | 58 | 0 |
| | | отметку «4» | 46 | 0 | 7 | 38 | 1 | 2 | 83 | 15 |
| | | отметку «5» | 13 | 0 | 1 | 4 | 8 | 0 | 62 | 38 |
| математика | 5 | отметку «2» | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 39 | 0 | 19 | 18 | 2 | 51 | 49 | 0 |
| | | отметку «4» | 45 | 0 | 5 | 34 | 6 | 13 | 76 | 11 |
| | | отметку «5» | 24 | 0 | 0 | 7 | 17 | 0 | 71 | 29 |
| история | 5 | отметку «2» | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 21 | 0 | 3 | 11 | 7 | 86 | 14 | 0 |
| | | отметку «4» | 43 | 0 | 2 | 23 | 18 | 41 | 53 | 6 |
| | | отметку «5» | 57 | 0 | 0 | 12 | 45 | 0 | 79 | 21 |
| биология | 5 | отметку «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 63 | 0 | 2 | 52 | 9 | 97 | 3 | 0 |
| | | отметку «4» | 43 | 0 | 0 | 15 | 28 | 65 | 35 | 0 |
| | | отметку «5» | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 100 | 0 |

Анализ работы по русскому языку показал, что учащимся сложно было работать с предложенными заданиями: 96,6% учащихся 5-ых классов справились с ВПР и 48,7% написали работу на «4» и «5». Причем соответствие результата ВПР и отметки за год: 63,6%, а 23% учащихся понизили свой результат.

Анализ работы по математике показал, что работа вызвала у учащихся трудности, уровень обученности составляет 91,6% учащихся 5-ых классов, справились с ВПР на «4» и «5» всего 58,4% учащихся. Соответствие результата ВПР по математике и отметки за год: 49% и почти половина учащихся (56,6%) понизили свой результат.

Анализ работы по истории показал, что работа не вызвала у учащихся трудности, уровень обученности составляет 99% учащихся 5-ых классов, справились с ВПР на «4» и «5» всего 82,6% учащихся. Соответствие результата ВПР по истории и отметки за год: 36,5% и больше половины учащихся (48,6%) понизили свой результат.

Анализ работы по биологии показал, что работа не вызвала у учащихся трудности, уровень обученности составляет 100% учащихся 5-ых классов, справились с ВПР на «4» и «5» всего 44,6% учащихся. Соответствие результата ВПР по биологии и отметки за год: 42,2% и больше половины учащихся (57,8%) понизили свой результат.

Результаты ВПР обучающихся 6-ых классов:

Итоги выполнения работы

| Предмет | Класс | Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР | | Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся) | | | | Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР | | |
|--------------|-------|---|----|---|-----|-----|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | «2» | «3» | «4» | «5» | ниже их годовой отметки (%) | совпадают с их годовой отметки (%) | выше их годовой отметки (%) |
| русский язык | 6 | отметку «2» | 13 | 0 | 12 | 1 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 45 | 0 | 16 | 29 | 0 | 64 | 36 | 0 |
| | | отметку «4» | 47 | 0 | 3 | 35 | 9 | 19 | 74 | 7 |
| | | отметку «5» | 16 | 0 | 0 | 5 | 11 | 31 | 69 | 0 |
| математика | 6 | отметку «2» | 10 | 0 | 9 | 1 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 55 | 0 | 17 | 36 | 2 | 69 | 31 | 0 |
| | | отметку «4» | 50 | 0 | 2 | 34 | 14 | 28 | 68 | 4 |
| | | отметку «5» | 5 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 80 | 20 |
| история | 6 | отметку «2» | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 13 | 0 | 7 | 5 | 1 | 46 | 54 | 0 |
| | | отметку «4» | 37 | 0 | 3 | 19 | 15 | 40 | 51 | 9 |
| | | отметку «5» | 11 | 0 | 0 | 2 | 9 | 0 | 82 | 18 |
| биология | 6 | отметку «2» | 7 | 0 | 1 | 6 | 0 | 100 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---|-------------|----|---|---|----|----|-----|-----|----|
| | | отметку «3» | 32 | 0 | 3 | 23 | 6 | 91 | 9 | 0 |
| | | отметку «4» | 13 | 0 | 0 | 7 | 6 | 46 | 54 | 0 |
| | | отметку «5» | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 100 | 0 |
| обществознание | 6 | отметку «2» | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 25 | 0 | 6 | 12 | 7 | 76 | 24 | 0 |
| | | отметку «4» | 22 | 0 | 1 | 13 | 8 | 36 | 59 | 5 |
| | | отметку «5» | 5 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 40 | 60 |
| география | 6 | отметку «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 15 | 0 | 2 | 11 | 2 | 87 | 13 | 0 |
| | | отметку «4» | 37 | 0 | 0 | 16 | 21 | 57 | 43 | 0 |
| | | отметку «5» | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 100 | 0 |

Из предложенной таблицы видно, что с заданиями по русскому языку справились не все учащиеся 6-ых классов, всего 91,3%, а 52,1% учащихся написали работу на «5» и «4». Соответствие результата ВПР и отметки за год составляет 59,6%, а часть учащихся (36,3%) понизила свой результат.

Анализ работы по математике показал, что работа не вызвала у учащихся трудности, уровень обученности составляет 91,7% учащихся 6-ых классов, справились с ВПР на «4» и «5» 52,1% учащихся. Соответствие результата ВПР по математике и отметки год: 59,7% и часть учащихся (34,6%) понизили свой результат.

Результаты ВПР обучающихся 7-ых классов:

Итоги выполнения работы

| Предмет | Класс | Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР | | Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся) | | | | Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР | | |
|--------------|-------|---|----|---|-----|-----|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | «2» | «3» | «4» | «5» | ниже их годовой отметки (%) | совпадают с их годовой отметки (%) | выше их годовой отметки (%) |
| русский язык | 7 | отметку «2» | 5 | 1 | 4 | 0 | 0 | 80 | 20 | 0 |
| | | отметку «3» | 40 | 0 | 30 | 10 | 0 | 25 | 75 | 0 |
| | | отметку «4» | 58 | 0 | 7 | 45 | 6 | 10 | 78 | 12 |
| | | отметку «5» | 29 | 0 | 0 | 12 | 17 | 0 | 59 | 41 |
| математика | 7 | отметку «2» | 8 | 0 | 7 | 1 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 72 | 0 | 46 | 25 | 1 | 36 | 64 | 0 |
| | | отметку «4» | 26 | 0 | 3 | 22 | 1 | 4 | 85 | 11 |
| | | отметку «5» | 14 | 0 | 0 | 7 | 7 | 0 | 50 | 50 |
| история | 7 | отметку «2» | 5 | 0 | 3 | 2 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 10 | 0 | 0 | 7 | 3 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «4» | 9 | 0 | 2 | 5 | 2 | 22 | 56 | 22 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---|-------------|----|---|----|----|----|-----|-----|----|
| | | отметку «5» | 20 | 0 | 2 | 15 | 3 | 0 | 15 | 85 |
| биология | 7 | отметку «2» | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 25 | 0 | 11 | 11 | 3 | 56 | 44 | 0 |
| | | отметку «4» | 16 | 0 | 0 | 10 | 6 | 37 | 63 | 0 |
| | | отметку «5» | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 |
| обществознание | 7 | отметку «2» | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 16 | 0 | 5 | 9 | 2 | 69 | 31 | 0 |
| | | отметку «4» | 27 | 0 | 0 | 12 | 15 | 56 | 44 | 0 |
| | | отметку «5» | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 100 | 0 |
| география | 7 | отметку «2» | 10 | 0 | 2 | 7 | 1 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 11 | 0 | 0 | 7 | 4 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «4» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | отметку «5» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физика | 7 | отметку «2» | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 36 | 0 | 10 | 25 | 1 | 72 | 28 | 0 |
| | | отметку «4» | 19 | 0 | 0 | 15 | 4 | 21 | 79 | 0 |
| | | отметку «5» | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 100 | 0 |

Из предложенной таблицы видно, что с заданиями по русскому языку справились не все учащиеся 7-ых классов, всего 96,3%, и всего 65,9% учащихся написали работу на «5» и «4». Соответствие результата ВПР и отметки за год составляет 70,4% и 15,1% понизили свой результат.

Из предложенной таблицы видно, что с заданиями по математике справились всего 93,7% учащихся 8-ых классов и всего 33% учащихся написали работу на «5» и «4». Соответствие результата ВПР и отметки за год составляет 62,5% и часть учащихся (29,1%) понизили свой результат.

Результаты ВПР обучающихся 8-ых классов:

Итоги выполнения работы

| Предмет | Класс | Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР | Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся) | | | | Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР | | | |
|--------------|-------|---|---|-----|-----|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|-----|
| | | | «2» | «3» | «4» | «5» | ниже их годовой отметки (%) | совпадают с их годовой отметки (%) | выше их годовой отметки (%) | |
| русский язык | 8 | отметку «2» | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 35 | 0 | 26 | 9 | 0 | 26 | 74 | 0 |
| | | отметку «4» | 52 | 0 | 13 | 38 | 1 | 2 | 73 | 25 |
| | | отметку «5» | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| математика | 8 | отметку «2» | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 70 | 0 | 33 | 36 | 1 | 53 | 47 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-------------|----|---|---|----|----|-----|-----|-----|
| | | отметку «4» | 20 | 0 | 7 | 9 | 4 | 20 | 45 | 35 |
| | | отметку «5» | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 |
| история | 8 | отметку «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 6 | 0 | 1 | 4 | 1 | 83 | 17 | 0 |
| | | отметку «4» | 21 | 0 | 0 | 5 | 16 | 76 | 24 | 0 |
| | | отметку «5» | 8 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 50 | 50 |
| биология | 8 | отметку «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 14 | 0 | 0 | 12 | 2 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «4» | 15 | 0 | 1 | 10 | 4 | 26 | 67 | 7 |
| | | отметку «5» | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 50 | 50 |
| общество- знание | 8 | отметку «2» | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 10 | 0 | 6 | 4 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| | | отметку «4» | 13 | 0 | 1 | 12 | 0 | 0 | 92 | 8 |
| | | отметку «5» | 6 | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 17 | 83 |
| география | 8 | отметку «2» | 13 | 0 | 1 | 9 | 3 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 16 | 0 | 0 | 9 | 7 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «4» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | отметку «5» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физика | 8 | отметку «2» | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 22 | 0 | 7 | 15 | 0 | 68 | 32 | 0 |
| | | отметку «4» | 9 | 0 | 1 | 5 | 3 | 33 | 56 | 11 |
| | | отметку «5» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| химия | 8 | отметку «2» | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 8 | 0 | 6 | 2 | 0 | 25 | 75 | 0 |
| | | отметку «4» | 16 | 0 | 6 | 8 | 2 | 17 | 50 | 33 |
| | | отметку «5» | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 100 |

Анализ работы по русскому языку показал, что учащимся сложно было работать с предложенными заданиями: 91,8% учащихся 8-ых классов справились с ВПР и 55,7% написали работу на «4» и «5». Причем соответствие результата ВПР и отметки за год: 65,9%, а 10,3% учащихся понизили свой результат.

Из предложенной таблицы видно, что с заданиями по математике справились всего 92% учащихся 8-ых классов и всего 21,2% учащихся написали работу на «5» и «4». Соответствие результата ВПР и отметки за год составляет 43,4% и почти половина учащихся (40,4%) понизила свой результат.

Результаты ВПР обучающихся 11-ых классов:

Итоги выполнения работы

| Предмет | Класс | Количество обучающихся, получивших по результатам | Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся) | Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР |
|----------------|--------------|--|--|--|
|----------------|--------------|--|--|--|

| | | ВПР | | «2» | «3» | «4» | «5» | ниже их годовой отметки (%) | совпадают с их годо- вой от- метки (%) | выше их годовой отметки (%) |
|-----------|----|-------------|----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | отметку «2» | 0 | | | | | | | |
| география | 11 | отметку «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «4» | 14 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| | | отметку «5» | 10 | 0 | 0 | 2 | 8 | 0 | 80 | 20 |
| история | 11 | отметку «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | отметку «3» | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | отметку «4» | 11 | 0 | 0 | 4 | 7 | 63 | 37 | 0 |
| | | отметку «5» | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 100 | 0 |

Рекомендации: с целью сохранения и повышения уровня усвоения образовательных программ по предметам

1. На уроках математики, русского языка проводить проверку знаний, используя практические задания дифференцированно по уровням сложности.

2. Учителям-предметникам познакомиться со структурой работ с целью подготовки учащихся к написанию ВПР.

3. Учителям-предметникам запланировать работу по подготовке к проверочным работам в течение всего года. Обратит особое внимание на задания, вызывающие наибольшие затруднения у учащихся.

1.6. Итоги промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах 2023-2024 учебного года

В 2023-2024 учебном году итоговая промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах проводилась по учебной и внеучебной деятельности (в 5-ых классах: математика, русский язык (только для учащихся, которые отсутствовали или получили «неудовлетворительные» отметки по ВПР) и самопрезентация; в 6-ых классах: математика (только для учащихся, которые отсутствовали или получили «неудовлетворительные» отметки по ВПР), русский язык и защита коллективного проекта; в 7-ых классах: математика, русский язык (только для учащихся, которые отсутствовали или получили «неудовлетворительные» отметки по ВПР), геометрия (устно, по билетам для поступающих в 8 общеобразовательный класс) и защита коллективного проекта; в 8-ых классах: математика (в формате ОГЭ), русский язык (формате ОГЭ), геометрия (устно, по билетам) и защита коллективного проекта; в 10-ых классах: математика, русский язык, защита индивидуального проекта и один предмет по выбору.

Все экзамены, кроме геометрии в 8-ых кл. (устная форма проведения экзамена по билетам), проводились в письменной форме: русский язык в 5, 6, 7 классах в форме ВПР; математика в 5, 6, 7 классах в форме ВПР; в 10-ых классах русский язык, математика, информатика, физика, обществознание в форме тестирования в формате ЕГЭ.

В итоговой промежуточной аттестации приняли участие 549 учащихся 5-8, 10 кл.

Итоговая промежуточная аттестация по окончании 2023/2024 учебного года
- в параллели 5, 6, 7 классов русский язык и математика проводилась в форме
ВПР,

- в параллели 8 классов русский язык и математика проводилась в форме
тестирование в формате ОГЭ

- 10-ых классов (русский язык, математика, информатика, физика,
обществознание) проводилась в форме тестирования в формате ЕГЭ;

- в параллели 5-8, 10 классов по всем предметам (кроме геометрии 7-8-ых
классов) содержала проверку аттестационных работ в зашифрованном виде.

Выводы по итоговой промежуточной аттестации по учебной деятельности:

1. По результатам итоговой промежуточной аттестации 2023/2024 учебного года в целом наблюдаются высокие результаты учащихся по русскому языку в 5а, 6б, 7а, 7б, 7в, 8а, 10б (качество знаний аттестационных работ – 70%, 77,8%, 74%, 76%, 96,5%, 77,8% 92% соответственно; учителя: Белкина Н.В., Маловецкая Е.А., Бассараб Т.М., Оксанич О.В., Космачева Т.М., Евсеева Е.В.); по математике в 5г кл. (качество знаний аттестационных работ – 80% соответственно; учителя: Седова В.В.); по информатике в 10 «Б» кл. (качество знаний аттестационных работ – 70% соответственно; учитель: Безлюдная И.С.); по обществознанию в 10 а кл. (качество знаний аттестационных работ – 89,5%; учитель: Давыдова Н.Н.).

2. По результатам итоговой промежуточной аттестации 2022/2023 учебного года наблюдается низкий % качества ЗУН аттестационных работ по русскому языку в 5в, 6а, в, 8б, в кл. – 33%, 35,5%, 45,5%, 6,1%, 25,2% соответственно (учителя Чамкина В.Г., Космачева Т.М.); по математике в 5в, 6а, г, 7 а, б, г, д, 8б, в, 10а кл. – 30,4%, 45,2%, 33,7%, 33%, 16%, 24%, 28%, 18,8%, 18,6%, 26%, (учителя Волошина О.С., Нефедова Т.П., Новикова Ю.И., Нечкина Л. А., Седова В.В., Грезнев Е.И.); по геометрии в 8 б, в кл. – 24,3%, 23,1% (учителя Нефедова Т.П., Новикова Ю.И.).

Низкое качество знаний по математике и русскому языку вызывает тревогу: это сигнал для будущих «неудовлетворительных» оценок на ОГЭ; связано это с низкой заинтересованностью учащихся к изучению предметов, наличием в классах слабоуспевающих учащихся.

3. По результатам итоговой промежуточной аттестации 2023/2024 учебного года наблюдается значительное понижение качества ЗУН аттестационных работ по сравнению годовыми оценками по русскому языку: по математике: в 5 в кл. – на 30% (учитель Грезнев Е.И.); 6г, 7б, 7г кл. – на 36,3%, 40% и 32% соответственно (учитель Волошина О. С.).

По результатам итоговой промежуточной аттестации 2023/2024 учебного года наблюдается повышение качества ЗУН аттестационных работ по сравнению годовыми оценками по русскому языку: в 7б, в классах – 4%, 18% соответственно (учителя Евсеева Е.В., Маловецкая Е.А.)

4. По результатам промежуточной аттестации по окончании 2023/2024 учебного года наблюдается % соответствия годовой и положительной аттестационной отметки в следующих классах: 7а кл. – 74% по русскому языку (учитель Белкина Н.В.), 33% по математике (учитель Седова В.В.), 7в кл. – 67,8% по математике (учитель Седова В.В.), 10б класс по русскому языку – 92% (учитель Бассараб Т.М.)

5. Нарушений и замечаний по процедуре проведения промежуточной аттестации по окончании учебного года не отмечено. Имеются замечания по оформлению

протоколов проведения итоговой промежуточной аттестации: печатались оценки без их расшифровки, в протокол экзамена не включались учащиеся, освобожденные от итоговой промежуточной аттестации, допускались ошибки при подведении итогов (неправильно подсчитывалось количество оценок по наименованиям, вычислительные ошибки при подсчете процентов).

Рекомендации:

Промежуточная аттестация является эффективной формой контроля за уровнем сформированности знаний, умений, навыков, средством повышения качества образования по предметам школьного курса.

1. МО учителей-предметников провести анализ результатов промежуточной аттестации, проводимой по окончании учебного года, провести корректировку методических усилий для подготовки учащихся всех классов к завершению образования: к ОГЭ и ЕГЭ как основным формам государственной итоговой аттестации школьников.

2. Администрации лицея, МО учителей-предметников разработать систему мер по сохранению и повышению качества образования (диагностика опорных знаний, разноуровневая дифференциация, система контроля и т.д.)

3. Всем учителям-предметникам МО, администрации лицея совершенствовать методики обработки результатов, полученных в результате проведения промежуточной аттестации по окончании учебного года.

4. Заместителям директора по учебной работе регулярно проводить мониторинги контроля знаний по предметам.

5. Всем учителям-предметникам быть более объективными при выставлении годовых отметок, достигая тем самым большего соответствия годовой и аттестационной отметки.

6. Всем учителям-предметникам своевременно и в установленной форме сдавать всю необходимую документацию по промежуточной аттестации, проводимой по окончании учебного года.

Итоговая промежуточная аттестация по внеучебной деятельности

В 2023/2024 учебном году в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта были проведены экзамены по внеучебной деятельности в 5-8-ых кл. в рамках школьных научно-практических конференций: в 5-ых кл. – в форме самопрезентаций; в 6-8-ых кл. – коллективные проекты, в 10-ых кл. индивидуальные проекты. Школьные научно-практические конференции проходили для учащихся 5-8, 10 классов с 13 по 30 мая 2024 г.

Выводы по итоговой промежуточной аттестации по внеучебной деятельности

1. Значение итоговой промежуточной аттестации по внеучебной деятельности заключается в том, что были полностью охвачены учащиеся параллели 5-8, 10-ых классов и 40 учителей-предметников. Всего был подготовлен 321 проект, из них 54 проектов в параллели 6-ых классов; 42 проекта в параллели 7-ых классов; 46 проект в параллели 8-ых классов; 50 проектов в параллели 10-ых классов.

2. Учителя-предметники совместно с учащимися творчески подходили к выбору тем для проектов, во время защиты своих проектов многие учащиеся демонстрировали технические поделки, макеты, использовали элементы сценических костюмов.

3. Последнее время интерес к очным научно-практическим конференциям стал угасать, а это мероприятие служит хорошим всплеском и толчком к новым достижениям. Многие учителя открывают для себя новые способности учеников. Проведение школьных научно-практических конференций для многих учащихся послужило отправной точкой для участия в научно-практических конференциях более высоких уровней.

4. Но были и трудности: учителя столкнулись с неорганизованностью детей, отдельных учащихся приходилось постоянно подталкивать к работе. Некоторые учителя, боясь своим отказом обидеть учащихся, брали на себя непосильную ношу с большим количеством проектов, недооценив огромный объем работы: надо было помочь детям подготовить бумажный вариант работы, презентацию и отредактировать выступление.

5. Особенно большая нагрузка легла на классных руководителей 5-ых кл. (Космачева Т.М., Класссен С.С., Гражданова Н.А., Маловецкая Е.А.), которым надо было с каждым ребенком обсудить материал, включаемый в презентацию, отредактировать презентацию и подготовить лаконичное, емкое, яркое выступление учащегося.

6. Опыт участия в итоговой промежуточной аттестации по внеучебной деятельности, проведенной в рамках школьных научно-практических конференций, полезен в первую очередь учащимся, так как это позволило им продемонстрировать навыки проектной деятельности и публичного выступления, умение быстро реагировать в нестандартной ситуации, отвечать на поставленные вопросы.

Рекомендации:

1. На МО учителей-предметников и МО классных руководителей провести анализ результатов итоговой промежуточной аттестации по внеучебной деятельности 2023/2024 учебного года, учесть все недостатки при планировании работы на будущий учебный год.

2. Учителям-предметникам, классным руководителям своевременно и в установленной форме сдавать всю необходимую документацию по итоговой промежуточной аттестации по внеучебной деятельности.

3. Администрации лицея поощрить работу учителей – руководителей проектов.

1.7. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов за 2023-2024 учебный год

По состоянию на 01.06.2024 года в IX классах лицея обучалось 87 человек. До государственной итоговой аттестации были допущены 86 человек. По итогам 2023/2024 учебного года и государственной итоговой аттестации аттестаты об основном общем образовании получили 85 чел.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) в 2024 г. проводилась по обязательным учебным предметам: русскому языку и математике, а также по двум учебным предметам по выбору: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, английский язык, информатика и ИКТ. К ГИА-9 были допущены 86 обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, 1 обучающаяся не была допущена до ГИА, так как имела академическую задолженность по 4 предметам (алгебра, геометрия, английский язык и информатика).

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводилась в режиме независимой формы.

Все экзамены, за исключением английского языка, который проводился в письменной и устной форме («говорение»), обучающиеся сдавали в письменной форме с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

В ходе проведения ОГЭ среди обучающихся МОУ-Лицей №2 случаев нарушения процедуры со стороны участников из числа обучающихся муниципальных образовательных учреждений в части нарушения запрета вноса в пункт проведения экзаменов средств мобильной связи выявлено не было.

Результаты экзаменов по обязательным предметам

Русский язык

В экзамене приняли участие 86 человек (99%), успеваемость составила 98%, качество – 73,2 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|----|----|----|---|--------------|----------|
| Экзамен | 87 | 86 | 30 | 33 | 21 | 2 | 98% | 73,2 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по русскому языку, – 33 балла.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по русскому языку в лицее – 28 балла.

Максимально набранный балл за экзамен по русскому языку в лицее – 33 б. (4 чел.)

Минимально набранный балл за экзамен по русскому языку в лицее – 7 б. (1 чел.)

Математика

В экзамене приняли участие 86 человек (99%), успеваемость по данному предмету составила 97 % , качество – 51,5%.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|--|-------|--------|---|---|---|---|--------------|----------|
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----|----|----|----|----|---|-----|------|
| Экзамен математика | 86 | 86 | 11 | 57 | 15 | 3 | 97% | 79 % |
|-----------------------|----|----|----|----|----|---|-----|------|

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по математике, – 31 балл.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по математике в лицее – 16 баллов.

Максимально набранный балл за экзамен по математике в лицее – 26 б. (2 чел.)

Минимально набранный балл за экзамен по математике в лицее – 3 б. (1 чел.)

Результаты экзаменов по предметам по выбору

Английский язык

В экзамене приняли участие 4 человек (4,6 %), успеваемость составила 100%, качество – 100 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|---|---|---|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 100% | 100 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по английскому языку – 68 баллов.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по английскому языку в лицее – 56.

Максимально набранный балл за экзамен по английскому языку в лицее – 66 б. (1 чел.)

Минимально набранный балл за экзамен по английскому языку в лицее – 48 б. (1 чел.)

Биология

В экзамене приняли участие 14 человек (16,2 %), успеваемость составила 100%, качество – 85,7 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|---|---|---|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 14 | 6 | 6 | 2 | 0 | 100% | 85,7 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по биологии – 48 баллов.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по биологии в лицее – 29 баллов.

Максимально набранный балл за экзамен по биологии в лицее – 44 б. (1 чел.).

Минимально набранный балл за экзамен по биологии в лицее – 19 б. (1 чел.)

География

В экзамене приняли участие 17 человек (19,7 %), успеваемость составила 100%, качество – 23,5 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|---|---|----|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 17 | 0 | 4 | 11 | 3 | 100% | 23,5 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по географии, – 31 балл.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по географии в лицее – 19.

Максимально набранный балл за экзамен по географии в лицее – 24 б. (2 чел.).

Минимально набранный балл за экзамен по географии в лицее – 2 б. (1 чел.)

По результатам основного дня 3 обучающихся (Лобанов Кирилл, Синьковкин Юрий, Бабенкова Елизавета, обучающиеся 9 Г класса) не преодолели минимальный порог, определённый Рособнадзором для географии. В резервный день учащиеся передали экзамен по географии на «3».

Информатика

В экзамене приняли участие 55 человек (63,9 %), успеваемость составила 97 %, качество – 76,3 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|----|----|----|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 55 | 16 | 26 | 10 | 3 | 97 % | 76,3 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по информатике – 19.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по информатике в лицее – 12,6 балла.

Максимально набранный балл за экзамен по географии в лицее – 19 б. (4 чел.).

Минимально набранный балл за экзамен по географии в лицее – 1 б. (1 чел.)

История

В экзамене приняли участие 5 человек (5,8 %), успеваемость составила 100%, качество – 60 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|---|---|---|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 100% | 60 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по истории – 37 баллов.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по истории в лицее – 20.

Максимально набранный балл за экзамен по истории в лицее – 32 б. (1 чел.).

Минимально набранный балл за экзамен по истории в лицее – 15 б. (1 чел.).

Литература

В экзамене принял участие 1 человек (1,1 %), успеваемость составила 100%, качество – 100 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|---|---|---|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100% | 100 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по литературе – 37.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по литературе в лицее – 30.

Максимально набранный балл за экзамен по литературе в лицее – 30 б. (1 чел).

Минимально набранный балл за экзамен по литературе в лицее – 30 б. (1 чел).

Обществознание

В экзамене приняли участие 35 человек (40,6 ,6%), успеваемость составила 100%, качество – 60 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|---|----|----|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 35 | 1 | 20 | 14 | 0 | 100% | 60 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по обществознанию – 37 баллов.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по обществознанию в лицее – 21,5.

Максимально набранный балл за экзамен по обществознанию в лицее – 33 б. (1 чел).

Минимально набранный балл за экзамен по обществознанию в лицее – 16 б. (3 чел).

Физика

В экзамене приняли участие 28 человек (32,5 %), успеваемость составила 100%, качество – 71,4 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|---|----|---|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 28 | 1 | 19 | 8 | 0 | 100% | 71,4 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по физике – 45 баллов.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по физике в лицее – 27.

Максимально набранный балл за экзамен по физике в лицее – 35 б. (1 чел.).

Минимально набранный балл за экзамен по физике в лицее – 14 б. (2 чел.).

Химия

В экзамене приняли участие 10 человек (11,6 %), успеваемость составила 100 %, качество – 80 %.

| | всего | писали | 5 | 4 | 3 | 2 | успеваемость | качество |
|---------|-------|--------|---|---|---|---|--------------|----------|
| Экзамен | 86 | 10 | 7 | 1 | 2 | 0 | 100% | 80 % |

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы по химии – 40 баллов.

Средний балл выполнения экзаменационной работы по химии в лицее – 28,5.
 Максимально набранный балл за экзамен по химии в лицее – 40 б. (1 чел.).
 Минимально набранный балл за экзамен по химии в лицее – 9 б. (1 чел.).

1.8. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся 11-ых классов за 2023-2024 учебный год

Государственная итоговая аттестация выпускников средней школы традиционно с 2009 года проходит в форме Единого государственного экзамена.

В едином государственном экзамене принимали участие 50 учащихся.

Результаты единого государственного экзамена следующие.

Результаты экзаменов по обязательным предметам

Русский язык

В экзамене приняли участие 50 человек (100%).

По результатам основного дня все учащиеся преодолели минимальный порог, определённый Рособрнадзором, в 36 балла.

Максимальный балл по лицее составил 94 балла (Харченко Вероника и Соловьев Даниил).

80 и более баллов набрали 12 человек – 24 %.

Средний балл составил 35.

Математика

В 2023-2024 учебном году единый государственный экзамен по математике проходил на профильном и базовом уровнях.

Профильный уровень оценивается по стобалльной шкале. Математику профильного уровня сдавали 28 человек (56 %). По результатам основного дня все 28 человек (100 %) преодолели минимальный порог, определённый Рособрнадзором в 27 баллов.

Максимальный балл по лицее составил 92 б. (Бессонов Данила).

80 баллов и более набрали 15 человек – 53,5 %. Средний балл составил 13.

Математику базового уровня сдавали 22 человека (44 %) из них 10 учащихся получили оценку «5» и 10 учащихся получили оценку «4».

Результаты экзаменов по выбору

В основном выпускники сдавали на добровольной основе 1-2 экзамена. 1 предмет – 20 человека (40 %), 2 предмета – 19 человек (38 %). Приоритеты выпускников по выбору предметов следующие: обществознание – 48 % (24 чел.), информатика – 36% (18 чел.), физика – 14 % (6 чел.), история – 16 % (8 чел.), английский язык – 12 % (6 чел.), биология – 14 % (6 чел.).

| № | Наименование предмета | Кол-во сдававших | Кол-во сдавших | % сдавших | Средний балл 2024 | Средний балл 2023 | +, - в сравнении с прошлым годом | Кол-во не сдавших |
|----|-----------------------|------------------|----------------|-----------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1. | Русский язык | 50 | 50 | 100 | 67 | 72 | -5 | 0 |
| 2. | Математика профильная | 28 | 28 | 100 | 65 | 56 | +9 | 0 |
| 3. | Обществознание | 24 | 22 | 98 | 59 | 64 | -5 | 2 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------|----|----|-----|----|----|-----|---|
| 4. | Информатика и ИКТ | 18 | 18 | 100 | 54 | 69 | -15 | 0 |
| 5. | Физика | 6 | 6 | 100 | 63 | 57 | +6 | 0 |
| 6. | История | 8 | 8 | 100 | 56 | 60 | -4 | 0 |
| 7. | Английский язык | 6 | 6 | 100 | 63 | 64 | -1 | 0 |
| 8. | Биология | 6 | 6 | 100 | 65 | 54 | +11 | 0 |

Обществознание

В экзамене приняли участие 24 человека – 48 % от общего числа выпускников.

Средний балл составил 59.

Максимальный балл по лицу составил – 85 балла (Попильняк Роман и Сучкова Виктория).

80 и более баллов набрали 2 человека – 8,3 % от числа выпускников, сдававших обществознание.

По результатам основного дня 2 обучающаяся (Стрельникова Александра и Буркова Ирина 11 А класс) не преодолели минимальный порог, определённый Рособнадзором для обществознания.

Информатика

В экзамене приняли участие 18 человек – 36 % от общего числа выпускников.

Средний балл составил 54.

Максимальный балл по лицу составил – 85 баллов (Шлыков Никита).

Свыше 80 баллов набрали 5 человек – 27 % от числа выпускников, сдававших информатику.

Физика

В экзамене приняли участие 6 чел. – 12 % от общего числа выпускников.

Средний балл составил 63 балла.

Максимальный балл по лицу составил 88 баллов (Харченко Вероника).

80 и более баллов набрали 2 обучающихся.

История

В экзамене приняли участие 8 человека – 16 % от общего числа выпускников.

Средний балл составил баллов 56.

Максимальный балл по лицу составил 97 баллов (Сахаров Артём).

Свыше 80 баллов набрали 2 обучающихся.

Английский язык

В экзаменах приняли участие 6 человек – 12 % общего числа выпускников.

Средний балл по английскому языку составил 63 баллов.

Максимальный балл по лицу составил – 92 балла (Софиенко Никита).

Биология

В экзамене принял участие 6 человек – 12 % от общего числа выпускников.

Средний балл составил балла 65.

Максимальный балл по лицу – 93 балла (Харченко Вероника).

80 и более баллов набрали 3 обучающихся.

По результатам обучения на старшей ступени и результатам государственной итоговой аттестации аттестат о среднем общем образовании с отличием получили 7 человек, но не все претенденты на медаль подтвердили свои знания высокими результатами на едином государственном экзамене.

| № | ФИО | русский язык | математика | информатика | обществознание | физика |
|---|--------------------------------|--------------|------------|-------------|----------------|--------|
| 1 | Вальтер Софья Андреевна | 72 | 70 | 67 | | |
| 2 | Оксанич Мария Владиславовна | 81 | | | | |
| 3 | Сучкова Виктория Денисовна | 91 | | | 85 | |
| 4 | Безлюдный Владислав Ильич | 75 | 88 | 80 | | 82 |
| 5 | Сахаров Артём Алексеевич | 81 | | | 79 | |
| 6 | Фёдорова Валерия Александровна | 91 | | | | |
| 7 | Брагина Ксения Тимофеевна | 67 | 82 | 56 | | |

В ходе общественного наблюдения за проведением государственной (итоговой) аттестации процедурных нарушений не выявлено.

Результаты государственной итоговой аттестации позволяют сделать следующие **выводы**:

1. В лицее № 2 в 2024 году были созданы условия для независимого порядка оценки качества подготовки обучающихся в период государственной итоговой аттестации.

2. Задачи, направленные на повышение качества образования, поставленные на 2023/2024 учебный год, решены в полном объеме:

Таким образом, в 2024/2025 учебном году работа педагогического коллектива должна быть направлена на решение задач по повышению качества образования, определённых в прошлом году:

- увеличение процента выпускников средней общей школы, имеющих положительные баллы за выполнение заданий второй части, не менее чем на 5% по каждому из предметов,
- достижение успешного прохождения государственной итоговой аттестации всеми допущенными до неё учащимися,
- достижение каждым медалистом среднего балла по всем предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ, не менее чем 70% от максимального балла по региону.

1.9. Углубленное изучение предметов на уровне среднего общего образования

Одним из основных моментов при организации углубленного обучения является наличие социального заказа общества. С этой целью на стадии организации углубленного изучения проводится диагностика, которая помогает определить отношение к учебным предметам; жизненное и профессиональное самоопределение учащихся 9-х классов основной школы; экспресс – метод определения типа мышления.

Углубленное изучение предметов осуществляется по следующим направлениям:

- Технологическое (углубленное изучение математики, физики, информатики);
- Социально-экономическое (углубленное изучение математики, экономики, географии).

Кроме того, в соответствии с социальным заказом родителей, в 11а классе было организовано углубленное изучение математики, литературы и английского языка.

Углубленное изучение призвано решить следующие задачи:

- Удовлетворить образовательные потребности выпускников.
- Обеспечить углубленное изучение отдельных предметов.
- Создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников.
- Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями и потребностями.
- Расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

В прошедшем учебном году среди выпускных классов было два заявленных направления.

В социально-экономической группе обучалось 11 человек, из них 11 человек сдавали экзамен по профильному предмету – обществознание, что составляет 100% от общего числа обучающихся, изучавших данный предмет на углубленном уровне.

В технологической группе с углубленным изучением математики, физики, информатики обучалось 15 человек, из них 14 человек сдавали экзамен по информатике и физике, что составляет 93% от общего числа обучающихся, изучавших данный предмет на углубленном уровне.

Всего из 26 выпускников по выбранному направлению сдавали экзамены в форме ЕГЭ 25 человек, что составляет 93% учащихся от общего числа выпускников, обучающихся в классе технологического и социально-экономического направления. Это по сравнению с прошлым учебным годом больше на 1,6%.

Наиболее выбираемыми предметами в прошедшем учебном году были обществознание, информатика, поэтому необходимо, следуя социальному заказу, организовывать классы, где данные предметы будут изучаться на углубленном уровне: технологический и социально-экономический. Также новое время диктует необходимость переходить на индивидуальные учебные планы.

2. Анализ методической работы лицея за 2023-2024 учебный год

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МОУ – Лицей № 2 с интересом работал над методической темой «Создание условий для обеспечения

позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих

технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

5. Индивидуализация образования на уровне СОО.

6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Методическая работа школы в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников.

Учреждение располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно- методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

В работе учителей используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления
- Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Здоровьесберегающие технологии
- Исследовательские методы обучения

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге - на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Работа педагогического совета

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективно-педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы. Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам.

В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены педагогические советы, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2022-2023 учебного года. Особо хотелось бы отметить педагогический совет от 03.11.2023 года, посвященный воспитательному потенциалу на уроках и во внеурочной деятельности.

Также следует отметить педсовет, посвященный способам мотивации на уроках.

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными использовались такие активные формы, как работа в творческих микрогруппах, диагностирование по проблемам. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, мы старались обеспечить высокую активность учителей школы. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались административных совещаниях, заседаниях МО учителей-предметников.

Выводы: тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов: продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов. Заместителям директора, ответственным за подготовку и проведение педагогических советов, более ответственно подходить к выбору темы, способам и средствам проведения педсоветов, привлекать к подготовке данного мероприятия как опытных педагогов, так и молодых специалистов.

Работа методического совета школы

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. В МС вошли директор лицея, заместители директора УР и ВР, руководители школьных методических объединений. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2023-2024 учебный год.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

В 2023 – 2024 учебном году было проведено 5 заседаний методического совета школы. На заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников, особенности деятельности организации в режиме дистанционного обучения и др.

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Вывод: вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед МС в 2023-2024 учебном году, в целом выполнены.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.
3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Работа методических объединений

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители. Методический совет школы координировал деятельность методических объединений, творческой группы педагогов. В школе работали семь методических объединений:

1. МО учителей математики и информатики – руководитель В. В. Седова
2. МО учителей начальных классов – руководитель Н. А. Садова
3. МО учителей русского языка, литературы, музыки, ИЗО – руководитель Е. А. Маловецкая
4. МО учителей иностранного языка – руководитель С. И. Чернова
5. МО учителей физики, химии, биологии – руководитель С.С. Классен
6. МО учителей истории, географии – руководитель Н. Н. Давыдова
7. МО учителей физической культуры, технологии, ОБЖ – руководитель Л. В. Лютая

Деятельность МО была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предметам. В соответствии с общей методической темой школы были обозначены темы методических объединений и темы самообразования учителей.

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно- правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;

- использование современных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с неуспевающими;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и др.

Традиционно проводились предметные недели (модули) по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов). В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Также велась работа на дополнительных занятиях и индивидуально по различным направлениям.

Учителя гуманитарного, естественно-математического циклов, начальных классов большое внимание уделили работе со слабоуспевающими учащимися. Учителя работали в урочное и внеурочное время. На уроках учителя старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. У каждого преподавателя составлен график индивидуально-групповых консультаций. На школьных МО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. В рамках МО систематически велась работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Это изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, географии и др., ознакомление педагогов с КИМами ЕГЭ и ОГЭ, приобретение специальных пособий для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с грифом «ФИПИ». Был проведен подробный анализ пробных экзаменов по русскому языку, математике, обществознанию в 9, 11 классах и внесены коррективы по дальнейшей подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. На заседаниях МО были рассмотрены и обсуждены вопросы: «Типичные ошибки заполнения бланков ответов», «Анализ пробных экзаменов. Стратегия работы с учащимися группы риска, с высокомотивированными учащимися» и др.

На основании анализа планов работы МО по итогам 2023-2024 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО. Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков

коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что многие учителя имеют большую нагрузку, а иногда просто не считают это необходимым.

Выводы: тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Работа МО в течение учебного года была достаточно насыщенной, продуктивной, большинство членов методических объединений активно участвовали в совместной работе. Поставленные задачи и план мероприятий в 2023-2024 учебном году методическими объединениями выполнены. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся.

Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
2. Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
3. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением уроков.
4. Продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, внедрению в учебный процесс новых современных форм и методов обучения.
5. Уделять особое внимание работе по подготовке участников ВсОШ.
6. Активизировать работу в инновационной области (работа лабораторий, площадок).

Работа по самообразованию

Самообразование учителей занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении её целостности. Каждый педагог школы работает над темой самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. В соответствии с методической темой школы и методической темой МО всеми педагогами были выбраны темы самообразования. Методическая работа учителя по направлению «самообразование» - это целостная система, направленная на достижение промежуточных и конечных результатов. Ее цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков в своей работе, усовершенствование учебного курса. В ходе работы над темой самообразования каждый педагог определял круг вопросов для изучения, ставил цели, планировал изучение соответствующей литературы, передового педагогического опыта,

творческое сотрудничество, прогнозировал конечные результаты. О проделанной работе по самообразованию учителя отчитывались на заседаниях методических объединений, методсоветах, представляя итоги в различной форме: творческие отчёты, открытые уроки, мастер-классы, обобщение опыта.

Учителя математики

| Дата вебинара | ФИО участника | Тема вебинара/семинара | Результат (диплом, сертификат) |
|---------------|---------------------------|--|--------------------------------|
| 31.10.2023 | Безлюдная Ирина Сергеевна | Функциональная грамотность как важный инструмент мотивации обучающихся. Солнечный свет | Сертификат |
| 07.09.2023 | Седова Вера Викторовна | Начало изучения курса алгебры: повторяем забытое лето, формируем метапредметные связи. Просвещение | Сертификат |
| 25.08.2023 | Седова Вера Викторовна | Развитие функциональной математической грамотности. Курс «Вероятность и статистика» | Сертификат |

Учителя истории, обществознания, географии

| Дата вебинара | ФИО участника | Тема вебинара/семинара | Результат (диплом, сертификат) |
|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|
| 26.01.2024 | Севастьянова Алина Сергеевна | «Зеркало: проблемы образования глазами молодого педагога» | сертификат |
| 15.11.2023 | Севастьянова Алина Сергеевна | Фестиваль идей «Как преподавать историю в школе и в ВУЗе» | справка |
| 20.10.2023 | Папина Светлана Николаевна | Самообразование как один из способов повышения профессионального мастерства педагогов | Сертификат |
| 25.10.2023 | Папина Светлана Николаевна | Лекция «Психологические особенности педагогического общения» | Сертификат |
| 25.10.2023 | Папина Светлана Николаевна | Мастер-класс «Основы финансовой грамотности с детства» | Сертификат |
| 25.10.2023 | Папина Светлана Николаевна | Лекция «Проблема истории и феноменологии и историчность педагогического знания и процесса» | Сертификат |
| 25.10.2023 | Папина Светлана Николаевна | Лекция «Современный урок обществознания» | Сертификат |
| 28.10.2023 | Папина Светлана | Участие в сессии для учителей и | Сертификат |

| | | | |
|------------|-----------------------------|---|------------|
| | Николаевна | руководителей образовательных организаций «Что должен знать учитель о когнитивных основах обучения» | |
| 26.10.2023 | Давыдова Наталья Николаевна | Методический семинар «От тренера к тренеру, ВСОШ: актуальные вопросы подготовки практической части муниципального и регионального этапов» | справка |
| 22.08.2023 | Давыдова Наталья Николаевна | Методический проАктив. Универсальная схема для изучения военных конфликтов на уроках истории | Сертификат |

Учителя иностранного языка

| | |
|--|---|
| Чернова С.И. | ОГЭ по английскому языку: как подготовиться к письменной части с помощью Учи.ру |
| | Классное руководство: как вдохновлять учеников и помогать родителям. |
| | Тестовые упражнения на Учи.ру: подготовка к экзаменам и развитие функциональной грамотности. |
| | Смысловое чтение на уроках английского языка: методы и приемы. |
| | Правила создания эффективной учебной презентации. |
| Орлова С.В. | Грамматический квест на занятиях по английскому языку в начальной школе. |
| | Августовка Учи.ру-2023. Современные инструменты для всестороннего развития ученика: создаем комфортную школьную среду. |
| | Психологические аспекты профориентации в основной и средней школе. |
| | Развитие личности ученика и гибких навыков на внеурочных занятиях: методы и рекомендации. |
| | Проблемное поведение ученика: определяем стратегию работы. |
| | Проектная и исследовательская деятельность: как выявлять и развивать таланты учеников. |
| | Организация профориентации в основной и средней школе: какой формат выбрать. |
| | Мастер-класс. Как создавать задания по функциональной грамотности для основной школы. |
| Белякова Е.В. Жаналиева Ж.Г. Селиванова Ю.В. Чернова С.И. Шебелян С.О. | Подготовка экспертов-собеседников по устному собеседованию в 9 классе. |
| Белякова Е. В. | Методический ПроАктив. Вторые иностранные языки: потеря или возможность ? Сохраняем позиции второго иностранного языка. |
| | Метапредметные результаты ФГОС в проектной деятельности школьников . |

| | |
|--|--|
| | Реализация ФГОС СОО в линиях УМК по иностранным языкам ГК «Просвещение». |
| | Функциональная грамотность учителя иностранных языков-ответ на вызовы современной системы образования. |
| | Развитие системы независимой экспертизы по иностранным языкам. Разработка контрольно-измерительных и учебно-методических материалов. |

Учителя русского языка и литературы

| Название вебинара | дата | Участники |
|---|------------|--|
| Готовимся к ОГЭ по русскому языку. Орфография. | 15.09.2023 | Белкина Н.В., Маловецкая Е.А. |
| Изучение народных и литературных сказок в 5 классе (на базе УМК под редакцией Г.И. Беленького). | 18.09.2023 | Белкина Н.В., Маловецкая Е.А. |
| Новая экзаменационная модель ЕГЭ по литературе на 2024 год: изменения в демоверсии и в подготовке выпускников. | 27.09.2023 | Оксанич О.В., Космачева Т.М. |
| Сравнительный анализ поэтических текстов: стихотворения А.С. Пушкина «Туча» и М.Ю. Лермонтова «Тучи». | 02.10.2023 | Белкина Н.В., Маловецкая Е.А. |
| Изучение произведений о войне в 5 классе (на базе УМК под редакцией Г.И. Беленького) | 09.10.2023 | Белкина Н.В., Маловецкая Е.А. |
| Новое в ФП. Древнерусская литература в школьном учебнике: за и против. | 09.10.2023 | Маловецкая Е.А. |
| Новая экзаменационная модель ЕГЭ по русскому языку на 2024 год: изменения в демоверсии и подготовке выпускников. | 12.10.2023 | Маловецкая Е.А., Оксанич О.В. |
| Готовимся к ОГЭ по русскому языку. Синтаксис. Пунктуация. | 23.10.2023 | Бассараб Т.М., Белкина Н.В., Маловецкая Е.А. |

| | | |
|--|------------|---|
| Русский язык в 6 классе: новый ФГОС, новое издание учебника, новые возможности | 30.10.2023 | Бассараб Т.М., Белкина Н.В., Космачева Т.М. Маловецкая Е.А. |
| «Воспитательные возможности уроков русского языка и литературы (достижение личностных и метапредметных результатов, предусмотренных ФРП «Русский язык» и литература)» | 08.11.2023 | Бассараб Т.М., Белкина Н.В., Космачева Т.М. Маловецкая Е.А., Оксанич О.В., Чамкина В.Г. |
| Итоговое собеседование в 2024 году: изменения в демоверсии и система подготовки девятиклассников. | 08.11.2023 | Белкина Н.В., Космачева Т.М., Маловецкая Е.А. |
| Особенности подготовки старшеклассников к написанию итогового сочинения и сдаче ЕГЭ по литературе в 2023—2024 учебном году (на базе УМК по литературе под редакцией М.М. Голубкова для 10—11 классов). | 09.11.2023 | Бассараб Т.М., Белкина Н.В., Маловецкая Е.А. |
| Итоговое выпускное сочинение в 2024 году: к чему готовим выпускников. | 15.11.2023 | Маловецкая Е.А. |
| Организация и проведение процедуры проверки итогового сочинения (изложения). | 21.11.2023 | Маловецкая Е.А. |
| «Формирование метапредметных результатов в ходе обобщающего повторения орфографии и пунктуации на уроках русского языка в условиях реализации федеральной рабочей программы «Русский язык» | 22.11.2023 | Бассараб Т.М., Белкина Н.В., Космачева Т.М. Маловецкая Е.А., Оксанич О.В., Чамкина В.Г. |
| Русский язык в 6 классе: новый ФГОС, новое издание учебника, новые возможности. Продолжение. | 23.11.2023 | Маловецкая Е.А. |
| Изучение творчества Н.С. Лескова, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Н.А. Некрасова, И.С. Тургенева в ракурсе темы «Русский человек | 12.12.2023 | Бассараб Т.М., Белкина Н.В., Маловецкая Е.А. |

| | | |
|--|------------|--|
| глазами писателей XIX века» (на базе УМК по литературе под редакцией М.М. Голубкова для 10—11 классов) | | |
| Пунктуационный анализ на ОГЭ: трудные случаи и алгоритмы подготовки. | 13.12.2023 | Маловецкая Е.А. |
| Синтаксис и пунктуация: систематизация знаний по подготовке к ЕГЭ по русскому языку. | 13.12.2023 | Маловецкая Е.А. |
| Синтаксический анализ на ОГЭ: трудные случаи и алгоритмы подготовки. | 17.01.2024 | Белкина Н.В., Космачева Т.М. Маловецкая Е.А. |
| Из опыта учителя: моя методика работы с заданиями по пунктуации модели ЕГЭ. | 25.03.2024 | Маловецкая Е.А. |
| Из опыта учителя: моя методика работы с заданиями по орфографии модели ЕГЭ. | 10.04.2024 | Маловецкая Е.А. |
| Логические ошибки в сочинениях выпускников: что это такое. | 16.04.2024 | Маловецкая Е.А. |
| Сочинение на ЕГЭ: отвечаем на ваши вопросы. | 15.05.2024 | Маловецкая Е.А. |
| Методика подготовки к выполнению тестовых заданий № 19-20 ЕГЭ по русскому языку 2024 г | 15.05.2024 | Маловецкая Е.А. |
| Язык и культура: прошлое и настоящее. День 2. | 24.05.2024 | Маловецкая Е.А. |

Учителя химии, биологии

| | | | |
|-------------|---------------------------------|--|------------|
| 05.12. 2023 | Абдулаева Элнара Бахруз кызы | Решение задач высокого уровня сложности (задание 34 в ЕГЭ-2023) | сертификат |
| 15.02.2024 | Классен С.С. | Областной методический семинар ГАУ ДПО «СОИРО» | сертификат |
| 10.02.2024 | Классен С.С. Гражданова Н.А | учебных семинар ГАУ ДПО «СОИРО» кафедра естественно - научного образования проводит учебный семинар «Сложные вопросы школьного курса биологии» | сертификат |
| 21.02.2024 | Классен С.С. Гражданова Н.А | Функциональная грамотность. Учёба через призму практических задач, вебинар, Издательство Просвещение. | сертификат |

Выводы: ведется планомерная работа педагогов в соответствии с планами самообразования. Но темы самообразования некоторых учителей выбраны формально, без учета профессиональных затруднений и точек профессионального роста.

Рекомендации:

1. Руководителю МО предусмотреть при планировании заседаний МО отчет о результатах работы учителей над методическими темами, в том числе и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по темам самообразования.
2. Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

**Работа по обобщению и распространению педагогического опыта,
инновационная работа**

ОТЧЕТ

**о деятельности проектно-исследовательской лаборатории
«Модель формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях современной школы»
за 2023/2024 учебный год**

Район: Октябрьский район города Саратова

Образовательная организация, на базе которой организована лаборатория:

Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

Адрес организации (с указанием индекса): г. Саратов, 410008, пос. Октябрьский, 1-я Линия, № 9/4.

Телефон (8452) 56-53-36, **e-mail:** licei2sar@bk.ru

Основные направления деятельности ПИЛ: функциональная грамотность, активные методы обучения, проектно-исследовательская деятельность.

Тема ПИЛ: «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях современной школы».

Общее руководство лабораторией осуществляет:

Ф.И.О. (полностью): Белкина Надежда Владимировна

Место работы: МОУ – Лицей № 2

Занимаемая должность: заместитель директора по научно – методической работе

Контактный телефон: 89173088120
e-mail: belkina2licey@yandex.ru

1. Описание работы проектно-исследовательской лаборатории

Проектно-исследовательская лаборатория по теме «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях современной школы» (далее – Лаборатория) была открыта на базе муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2 (далее – лицей) приказом ректора ГАУ ДПО «СОИРО» №370д от 20.09.2022 г.

Цели работы Лаборатории: создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся; разработка и апробация модели формирования функциональной грамотности обучающихся; распространение опыта и реализации эффективных образовательных практик.

Задачи:

1. Разработать модель формирования функциональной грамотности обучающихся.

2. Выявить и реализовать педагогические, организационные, кадровые условия, обеспечивающие реализацию разработанной модели.

3. Обновить образовательные практики, наполнив их инновационным содержанием: разработать программы элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленные на формирование развитие функциональной грамотности обучающихся.

4. Апробировать механизмы, методы и формы формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений.

5. Проводить в системе мониторинг компетентности педагогов в области функциональной грамотности и мониторинг функциональной грамотности обучающихся.

6. Разработать нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива по проблеме формирования функциональной грамотности.

7. Обеспечить трансляцию опыта реализации заявленной модели, содействовать ее распространению через организацию и проведение специализированных конференций, конкурсов, круглых столов, семинаров, подготовку к публикации материалов, отражающих результаты проводимых исследований.

Этапы деятельности: Лаборатория включает следующие этапы деятельности:

1. Подготовительно-прогностический;

2. Основной;

3. Рефлексивно-аналитический.

1. Организация семинаров, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов по проблематике работы лаборатории

| Наименование мероприятия | Статус (уровень ОУ, муниципальный, региональный, межрегиональный) | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|------------------------------|
| Педагогический совет «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях современной школы». | школьный | январь | Белкина Н. В. |
| Методический семинар учителей начальной школы по направлению тематики лаборатории | муниципальный | февраль | Григорьева – Савельева М. В. |
| Методический семинар учителей русского языка и литературы «Активные методы обучения как средство формирования читательской грамотности» | муниципальный | ноябрь | Белкина Н. В. |

2. Организация конференций, конкурсов, фестивалей и прочих интеллектуальных мероприятий для обучающихся

| Наименование мероприятия | Статус (уровень ОУ, муниципальный, региональный, межрегиональный) | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------|
| Научно – практическая конференция «Юность. Наука. Культура» | муниципальный | март | Белкина Н. В. |

3. Публикация статей, тезисов докладов, методических разработок членов лаборатории

| № | Ф.И.О. автора (члена лаборатории) | Предполагаемое количество публикаций | Уровень публикации (статья в издании ВАК, РИНЦ, прочих изданиях, методических или дидактических изданиях; электронный/печатный) |
|-----|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Белкина Надежда Владимировна | 1 | Международный научный журнал «Молодой ученый», печатный вариант |
| 3. | Седова Вера Викторовна | 1 | Статья в издании РИНЦ, электронный/печатный |
| 4. | Григорьева – Савельева Марина Владимировна | 1 | Международный сборник статей «Педагогика и образование», печатный вариант |
| 5. | Маловецкая Елена Александровна | 1 | Международный научный журнал «Молодой ученый», печатный вариант |
| 6. | Чернова Светлана Ивановна | 1 | Международный сборник статей «Педагогика и образование», печатный вариант |
| 7. | Белякова Екатерина Александровна | 1 | Международный сборник статей «Педагогика и образование», печатный вариант |
| 8. | Орлова Светлана Вениаминовна | 1 | Международный сборник статей «Педагогика и образование», печатный вариант |
| 9. | Давыдова Наталья Николаевна | 1 | Сборник «Актуальные вопросы регионального образования»; печатный |
| 10. | Оксанич Оксана Вячеславовна | 1 | Всероссийский научно-педагогический журнал «Академия педагогических знаний», печатный вариант |

4. Участие в конференциях, конкурсах, семинарах (связанных с проблематикой работы лаборатории)

| № | Ф.И.О. участника (члена лаборатории) | Название мероприятия, дата проведения | Форма участия |
|-----|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Белякова Екатерина Александровна | Международная научная конференция «Педагогика и образование» (апрель) | дистанционная |
| 2. | Волошина Олеся Сергеевна | Всероссийский информационно-образовательный портал «Академия педагогических проектов Р.Ф.» (в течение года) Межрегиональные конкурсы на базе СОИРО (в течение года) Мероприятия, проводимые ПИЛ (в течение года) | заочная дистанционно |
| 3. | Класен Светлана Станиславовна | Всероссийский информационно-образовательный портал «Академия педагогических проектов Р.Ф.» (в течение года) Межрегиональные конкурсы на базе СОИРО (в течение года) Мероприятия, проводимые ПИЛ (в течение года) | заочная дистанционно |
| 4. | Климочкина Галина Николаевна | Всероссийский информационно-образовательный портал «Академия педагогических проектов Р.Ф.» (в течение года) Межрегиональные конкурсы на базе СОИРО (в течение года) Мероприятия, проводимые ПИЛ (в течение года) | заочная дистанционно |
| 5. | Лишаева Надежда Александровна | Всероссийский информационно-образовательный портал «Академия педагогических проектов Р.Ф.» (в течение года) Межрегиональные конкурсы на базе СОИРО (в течение года) Мероприятия, проводимые ПИЛ (в течение года) | заочная дистанционно |
| 6. | Маловецкая Елена Александровна | Методический семинар учителей русского языка и литературы «Активные методы обучения как средство формирования читательской грамотности» (ноябрь) | очная |
| 7. | Оксанич Оксана Вячеславовна | Методический семинар учителей русского языка и литературы «Активные методы обучения как средство формирования читательской грамотности» (ноябрь) | очная |
| 8. | Орлова Светлана Вениаминовна | Международная научная конференция «Педагогика и образование» (апрель) | дистанционная |
| 9. | Садова Наталья Александровна | Методический семинар учителей начальной школы по направлению тематики лаборатории (февраль) | очная |
| 10. | Седова Вера Викторовна | Всероссийский информационно-образовательный портал «Академия педагогических проектов Р.Ф.» (в течение года) Межрегиональные конкурсы на базе СОИРО (в течение года) Мероприятия, проводимые ПИЛ (в течение года) | заочная дистанционно |
| 11. | Чернова Светлана Ивановна | Международная научная конференция «Педагогика и образование» (апрель) | дистанционная |
| 12. | Шкодских Татьяна Андреевна | Методический семинар учителей начальной школы по направлению тематики лаборатории (февраль) | очная |

2. Основные трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации деятельности Лаборатории

– Учебный процесс ориентирован в основном на овладение предметными знаниями и умениями, решение типичных задач, имеющих единственно правильный ответ, при этом в учебной деятельности практически нет времени на формирование поиска новых или альтернативных способов решения задач, на проведение исследований, создание нетипичных ситуаций;

- Большинство педагогов в работе делают акцент на формирование академической грамотности и испытывают трудности при диагностировании уровня сформированности функциональной грамотности учащихся;
- Нет систематического включения заданий на формирование функциональной грамотности в урок; эпизодичность формирования функциональной грамотности в рамках всех учебных предметов;
- Отличаются требования к подготовке учащихся согласно международным исследованиям и конкретные результаты учащихся в области функциональной грамотности;
- Не все педагоги имеют опыт построения и реализации индивидуального образовательного маршрута;
- Недостаточное количество школьных практик, курсов, направленных на формирование креативного мышления, глобальных компетенций, математической грамотности;
- Отсутствие модели сетевого взаимодействия, позволяющей организовать сетевое взаимодействие школ и педагогов, занимающихся проблемой формирования функциональной грамотности в муниципалитете.

3. Проведение научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, конкурсов по проблематике работы лаборатории

| № п/п | Наименование | Статус (внутри ОУ, муниципальный, региональный, межрегиональный) | Количество участников |
|-------|---|--|-----------------------|
| 1. | Семинары внутри методических объединений «Формирование функциональной грамотности – приоритетная задача современного образования» | внутри ОУ | 55 |
| 2. | Конкурс открытых уроков «Урок как основа формирования функциональной грамотности обучающихся» | внутри ОУ | 10 |
| 3. | Муниципальный вебинар «Актуальные проблемы и формы работы в период подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе» (дистанционно). В рамках семинара в том числе был проведен мастер-класс по формированию читательской грамотности «Использование коммуникативно-речевых задач в процессе подготовки к итоговому собеседованию», учитель русского языка и литературы Оксанич О.В. | муниципальный | 37 |
| 4. | Муниципальный семинар учителей начальных классов «Современные образовательные технологии деятельностного типа на уроках в начальной школе» (очный формат). В рамках семинара в том числе был проведен мастер-класс «Активные методы и приемы формирования функциональной грамотности у младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности», методист, учитель начальных классов Григорьева-Савельева М.В. | муниципальный | 38 |

| | | | |
|----|---|---------------|----|
| 5. | <p>Региональный семинар «Успешные практики формирования финансовой грамотности в образовательном пространстве лицея» (очный формат).</p> <p>В рамках семинара были проведены мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Математика для жизни, или привычка думать», учитель математики Седова В.В. – «Финансовые деловые игры на уроках биологии», учитель биологии Классен С.С. – «Потенциал уроков обществознания и истории по формированию финансовой грамотности: из опыта работы», учитель истории и обществознания Давыдова Н.Н. – «Финансовая грамотность на уроках английского языка», учитель английского языка Белякова Е.А. – «Опыт наставнической практики старшеклассников «Финансовый наставник», заместитель директора по научно-методической работе, учитель русского языка и литературы Белкина Н.В. | муниципальный | 43 |
| 4. | <p>Проведение в рамках муниципальной стажировочной площадки для участников инновационного проекта «Хочу руководить!» по теме «Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов и учителей, испытывающих затруднения в работе, в формировании и развитии функциональной грамотности учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мастер-класса «Технологии и приёмы формирования читательской грамотности на уроках истории: из опыта работы», учитель истории и обществознания Давыдова Н.Н.; • мастер-класса «Все серьезно, или педагогика в играх» (проведение методической настольной игры «В погоне за грамотностью», направленной на повышение профессиональной компетентности в вопросах формирования ФГ), Орлова С.И., Чернова С.И • научно-методической конференции «Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика» (презентация педагогических практик, методического мероприятия, направленных на совершенствование профессиональной компетентности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся (одного из её компонентов)). | муниципальный | 12 |
| 5. | <p>Традиционный лицейский конкурс наставнических пар «Вместе ради будущего».</p> <p>Конкурсные испытания 2-го этапа (очного) «Презентация из опыта работы: у меня это хорошо получается» (представление педагогического опыта работы молодого педагога; в период подготовки предполагается совместная работа с наставником) и деловая игра «Методический турнир» (предполагает участие команд «наставническая пара») были в том числе ориентированы на формирование ФГ обучающихся.</p> | внутри ОУ | 26 |

4. Список статей, тезисов докладов, методических разработок, опубликованных членами лаборатории

| № п/п | Название | Авторы | Выходные данные (издание, место, дата выхода) |
|-------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Сборник авторских задач по формированию функциональной грамотности учащихся на уроках математики (УМК «Математика» для 6 класса под ред. Виленкина Н.Я. и | Волошина О.С., учитель математики | Всероссийский научно-педагогический журнал «Академия Педагогических Знаний» / Электронный сборник «Всероссийская педагогическая конференция «Современное образование в России - 2023»» (Свидетельство № 10451700 от 6 января 2023 г.). Сборник доступен на сайте www.intel-academy.ru (раздел конференция); |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | др.). | | Статья в печатном сборнике Всероссийского научно-педагогического журнала «Академия Педагогических Знаний» (Свидетельство № 10450700 от 6 января 2023 г.). |
| 2. | Эффективные формы работы с молодыми учителями в формате школы молодого педагога. | Белкина Н.В., зам. директора по учебно-методической работе, учитель русского языка и литературы; Колгушкина М.В., педагог-организатор; Орлова С.В, учитель английского языка; Чернова С.И., учитель английского языка | Педагогическое мастерство: материалы XLIX Междунар. науч. конф. (г. Казань, апрель 2023 г.) / [под ред. И. Г. Ахметова и др.]. — Казань : Молодой ученый, 2023. — С. 12-24. — URL: https://moluch.ru/conf/ped/archive/489/17939/ |
| 3. | Развитие естественнонаучной грамотности на уроках физики. | Лишаева Н.А., Ружьева Т.В. | Сайт ГАУ ДПО «СОИРО». |
| 4. | Потенциал уроков истории и обществознания по формированию финансовой грамотности (из опыта работы). | Давыдова Н.Н., учитель истории и обществознания | Международный научный журнал «Молодой ученый» (№22 (469), июнь 2023 г.) https://moluch.ru/archive/469/103557/ . Журнал выходит в печатном виде. |

5. Организация конференций, конкурсов, фестивалей и прочих интеллектуальных мероприятий для обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Статус (уровень ОУ, муниципальный, региональный, межрегиональный) | Ответственные |
|-------|--|---|--|
| 1. | Школьный математический чемпионат по финансовой грамотности среди обучающихся 6 – 7 классов. | внутри ОУ | Седова В. В., МО учителей математики |
| 2. | Интеллектуальная игра по функциональной грамотности «Квиз для школьников» для обучающихся 10 классов. | внутри ОУ | Белкина Н.В., Седова В.В., Классен С.С. |
| 3. | Игра-квест «В мире английского языка» по функциональной грамотности для учащихся 5 классов. | внутри ОУ | Чернова С.И., Орлова С.В. |
| 4. | Научно-практическая конференция «Учимся финансовой грамотности на ошибках и успехах литературных героев» для обучающихся 8 – 9 классов. | внутри ОУ | Белкина Н.В., МО учителей русского языка и литературы |
| 5. | Школьный чемпионат по решению экономических задач (кредиты) для обучающихся 10 – 11-х. | внутри ОУ | Седова В.В., МО учителей математики |
| 6. | Марафон финансовых деловых игр по биологии: - Финансовая деловая игра «Содержание аквариумного тритона» (5-6 кл.); - Финансовая деловая игра «Есть ли польза от знаний по биологии при покупке продуктов питания» (7-8 кл.); - Финансовая деловая игра «Какую пользу может принести мусор?» (9-11 кл.). | внутри ОУ | Классен С.С, МО учителей естественно-научного цикла |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| 7. | Конкурс анимационных сказок по финансовой грамотности для обучающихся 1-4 классов. | внутри ОУ | Садова Н.А., МО учителей начальной школы |
| 8. | Конкурс проектов по финансовой грамотности среди обучающихся 6-х классов. | внутри ОУ | Давыдова Н.Н., МО учителей истории и географии |
| 9. | Конкурс проектов «Финансовая грамотность, или сколько стоит спорт» среди обучающихся 6-х классов. | внутри ОУ | Лютая Л.В., МО учителей физической культуры |

6. Участие в конференциях, конкурсах, семинарах, круглых столах (связанных с проблематикой работы лаборатории), проводимых сторонними организациями

| № п/п | Ф.И.О. участника (члена лаборатории) | Название мероприятия, дата проведения | Форма участия |
|--------------|---|--|----------------------|
| 1. | Все участники лаборатории (20 человек) | Методический день издательства «Просвещение», вебинар «Функциональная грамотность в контексте обновленных ФГОС» | дистанционно |
| 2. | Орлова С.В. | Всероссийский семинар сайта Учи.ру «Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка в основной и старшей школы» | дистанционно |
| 3. | Седова Е.И. | Всероссийская видеоконференция «Год педагога и наставника в Российской Федерации: векторы развития» в рамках проекта «Взаимообучение городов». Тема выступления «Наставничество как инструмент повышения качества образования». В выступлении были отражены вопросы методического сопровождения педагогов в рамках Лаборатории. | дистанционно |
| 4. | Белкина Н.В., Колгушкина М.В., Орлова С.В., Чернова С.И. | Региональный конкурс научно-исследовательских работ педагогов общеобразовательных организаций «Грани педагогического исследования - 2023». Номинация «Модели и формы наставничества, реализуемые в образовательных организациях Саратовской области». Тема работы «Эффективные формы работы с молодыми учителями в формате «Школы молодого педагога». В работе были отражены вопросы методического сопровождения педагогов в рамках Лаборатории. Диплом I степени. | дистанционно |
| 5. | Григорьева-Савельева М.В. | Онлайн-конференция «Вызовы образования 2022: функциональная грамотность – инвестируем в будущее» АНО ДПО «ОЦ Каменный город» | дистанционно |
| 6. | Григорьева-Савельева М.В. | Всероссийская конференция «Развитие финансовой грамотности как одной из главных компетенций современного человека» (ПедJournal). | дистанционно |
| 7. | Садова Н.А. | Вебинар «Функциональная грамотность в рамках реализации ФГОС. Экологическое воспитание как направление функциональной грамотности». Организатор - Международный центр образования и педагогики (МЦОиП). | дистанционно |
| 8. | Классен С.С. | Городской межпредметный фестиваль педагогического мастерства «Треки педагогического роста». Тема работы «Финансовые деловые игры на уроках биологии». | дистанционно |

| | | | |
|-----|---|--|--------------|
| 9. | Оксанич О.В. | Международная онлайн-конференция. Международный педагогический портал «Солнечный свет» (свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-65391) ВЫПИСКА из приказа № Н-05-31 от 31.05.2023 Секция: «Опыт применения перспективных технологий и методов в практике современного образования». Тема выступления «Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку». В выступлении были отражены вопросы формирования читательской грамотности обучающихся. | дистанционно |
| 10. | Давыдова Н.Н. | Всероссийский вебинар «Преподавание основ финансовой грамотности с учетом обновлённых ФГОС. Онлайн-уроки финансовой грамотности – инструмент для педагога». Организатор Центральный банк РФ-Банк России. | дистанционно |
| 11. | Давыдова Н.Н., Севастьянова А.С., Папина С.Н. | Региональный методический семинар для учителей истории по теме «Развитие креативности на уроках истории. Педагогический дизайн урока развития креативности». Организатор - ГАУ ДПО «СОИРО». | Очно |
| 12. | Лишаева Н.А. Ружьева Т. В. | «Формирование естественно –научной грамотности на уроках физики в основной школе: от практико – ориентированной задачи к задаче учебной по материалам УМК А.В. Перышкин «Физика 7-9», вебинар, Издательства «Экзамен». | дистанционно |
| 13. | Лишаева Н.А. Ружьева Т. В. | «Использование стратегий смыслового чтения на уроках физики как эффективного механизма формирования предметных и метапредметных результатов», вебинар, Издательства «Экзамен» | дистанционно |
| 14. | Лишаева Н.А. Ружьева Т. В. | «Учим для жизни: формирование функциональной грамотности на уроках в рамках комплекта «Физика. 7-9 класс» А.В. Перышкин Издательство «Экзамен», вебинар, Издательства «Экзамен» | дистанционно |

**План мероприятий стажировочной площадки
«Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов и
учителей,
испытывающих затруднения в работе, в формировании и развитии функцио-
нальной грамотности учащихся»**

| № | Содержание деятельности, мероприятия | Планируемые результаты | Ответственные лица |
|------|---|---|--|
| 1.1. | Создание рабочей группы по разработке плана деятельности стажировочной площадки. | Приказ о создании рабочей группы | Белкина Н.В., зам. директора |
| 1.2. | Внесение изменений в план методической работы лицея, утверждение нормативных оснований реализации плана мероприятий стажировочной площадки. | Актуальный план методической работы | Белкина Н.В., зам. директора |
| 1.3. | Разработка плана работы наставнических пар/групп в соответствии с направлением стажировочной площадки. | Проект плана работы наставнических пар/групп, направлений работы (тем). | Белкина Н.В., зам. директора |
| 1.4. | Согласование мероприятий стажировочной площадки на заседаниях МО учителей-предметников. | План методической работы МО | Белкина Н.В., зам. директора, руководители ШМО учителей-предметников |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 1.5. | Проведение анкетирования педагогов с целью определения основных профессионально-методических затруднений при формировании функциональной грамотности учащихся. | Аналитическая справка по итогам анкетирования, обобщение и выявление основных методических затруднений педагогов | Белкина Н.В., зам. директора |
| 1.6. | Разработка и утверждение плана мероприятий стажировочной площадки, согласование плана с МКУ «ГМЦ». | План мероприятий стажировочной площадки, прошедший утверждение и согласование | Белкина Н.В., зам. директора |
| 1.7. | Создание раздела «Стажировочная площадка «Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов и учителей, испытывающих затруднения в работе, в формировании и развитии функциональной грамотности учащихся» на официальном сайте ОУ. | Раздел информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки на сайте лица. | Евсеева Е.В., зам. директора |
| 1.8. | Освещение деятельности стажировочной площадки на официальном сайте, страницах в социальных сетях ОУ, СМИ. | Презентация, описание опыта работы стажировочной площадки и создание информационной базы. | Белкина Н.В., зам. директора, Евсеева Е.В., зам. директора |
| 2.1. | Семинар-практикум «Современный урок как средство формирования функциональной грамотности учащихся». | Семинар. Диагностика знаний стажеров, выявление дефицитов и запросов стажеров. Дискуссия. Педагогическая лаборатория «Проектирование современного урока». Анкетирование. | Белкина Н.В., зам. директора, руководители ШМО учителей-предметников |
| 2.2. | Семинар-практикум «Читательская грамотность как ключ ко всем видам функциональной грамотности». | Мастер-классы. Обобщение лучшего педагогического опыта по формированию функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности. Оформление статей для информационного сборника педагогических практик. | Белкина Н.В., зам. директора, руководители ШМО учителей-предметников |

Мероприятия

Большую роль в распространении педагогического опыта играют открытые уроки и мероприятия. Большинство проведенных уроков и мероприятий прошло с использованием современных образовательных технологий, что составляет около 87% от общего числа. Это говорит о стремлении разнообразить учебно-воспитательный процесс и сделать его более эффективным. Также учителя стали больше применять в своей практике проблемное обучение.

Обобщён опыт педагогической работы учителя русского языка и литературы Оксанич Оксаны Вячеславовны по теме: «Подготовка к итоговому собеседованию». Учитель представила свой опыт на муниципальном фестивале профессионального мастерства.

Также педагоги школы размещают свои материалы на школьном сайте, кроме того публикуют разработки своих конспектов уроков, презентаций на других сайтах, за участие в которых выдаются сертификаты или свидетельства:

Публикация конспектов и презентаций на сайте Metod-kopilka.ru

Публикация презентаций на сайте edupres. ru

Публикация конспектов и презентаций на сайте Infourok.ru

Публикация конспектов на сайте «Конспекты-уроков. рф»

Публикация конспектов на сайте «Копилка уроков- сайт для учителей»

Размещение презентаций на сайте Всероссийского образовательного портала «Продлёнка» [www. prodlenka. org](http://www.prodlenka.org)

Презентации на сайте: gotovimyrok.com

Учителя русского языка и литературы, начальных классов, иностранного языка, биологии, информатики, математики и др. создали свои сайты на различных порталах, где размещают свои материалы к урокам, делятся своими наработками как учителя и классные руководители.

Педагоги нашего лицея принимают активное участие в конкурсах открытых уроков и методических разработок, фестивалях, семинарах, конференциях, вебинарах, дистанционных блиц-олимпиадах. Результативность представлена ниже.

Учителя начальной школы

| Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления | Ссылка на размещение материала | Результат (диплом, сертификат) |
|-----------------|--|---------------|--|---|--------------------------------|
| 12.02.2024 | Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Крепкая семья-крепкая Россия» | Ширяева Е.Н. | Конкурсная работа: классный час «Семья и семейные ценности» | https://педакадемия.рф/edu-02-2024-pb-41277/ | Диплом 2 место |
| 12.02.2024 | Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка конспекта урока» | Ширяева Е.Н. | Конкурсная работа: конспект урока «Обобщение знаний об именах существительных» | https://педакадемия.рф/edu-02-2024-pb-41277/ | Диплом 1 место |

| | | | | | |
|-----------------|--|---------------------------|---|---|-------------------|
| 25.01.2024 | Перспективные технологии и методы в практике современного образования | Потупалова К.А | «Воспитание уважения к семейным традициям» | https://pedrus.ru | Диплом |
| 23.11.2023 | Педагог XXI века | Потупалова К.А | «Роль педагога в формировании личности ребенка» | https://pedrus.ru | Диплом |
| 29.01.2024 | Межрегиональная онлайн-акция | Григорьева-Савельева М.В. | Мастер-класс в рамках межрегиональной онлайн-акции «Блокадная ласточка» | https://vk.com/fgos_time | сертификат |
| 15.03.2024 | Городской конкурс молодых педагогов и наставников «Мы команда» | Леонтьева Д. В. | Эффективное сотрудничество молодого педагога и наставника | https://rutube.ru/video/private/7bca58d8aaa083fa6020a52e68f6ff1b/?p=2kAQFGb00R2S6ReOOOgVug | Диплом 1 место |
| 21 января 2024г | Межрегиональная онлайн-акция | Осипова Е.В. | «Блокадная ласточка» | https://vk.com/fgos_time | сертификат |
| 10 июня 2024г | Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка конспекта урока» | Осипова Е.В. | Закрепление изученного по теме: «Нумерация чисел в пределах 10» | https://урок.рф/ | сертификат |
| 29.01.2024 | Межрегиональная онлайн-акция | Садова Н.А. | Мастер-класс в рамках межрегиональной онлайн-акции «Блокадная ласточка» | https://vk.com/fgos_time | сертификат |

Учителя биологии, физики

| Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления | Результат (диплом, сертификат) |
|-----------------|---|---------------|--|--------------------------------|
| 09.11.2023 | Успешные практики формирования финансовой | Ксассен С. С. | Финисовы деловые игры на уроках биологии | Сертификат |

| | | | | |
|-------------|--|---------------|--|-------------------------|
| | грамотности в образовательном пространстве лица | | | |
| 16.11.2023 | Всероссийский просветительский проект "Атомный урок" | Ружьева Т. В. | Атомный урок "Нескучно о естественно-научном" | Благодарственное письмо |
| 29.02.2024 | Городской семинар для учителей физики | Ружьева Т. В. | Систематизация знаний обучающихся при подготовке к ОГЭ по физике | Сертификат |
| 27.03.2024 | XI Научно-образовательный фестиваль "Неделя педагогического образования" | Ружьева Т. В. | "Российская школа вчера, сегодня, завтра" | Сертификат |
| 29.02.2024 | городской семинар для учителей физики «Особенности подготовки к ГИА по физике в 2024 году» | Лишаева Н.А. | «Разбор изменений в КИМах ЕГЭ - 2024 по физике» | сертификат |
| Ноябрь 2023 | Всероссийский просветительский проект «Атомный урок» | Лишаева Н.А. | Атомный урок | Благодарственное письмо |

Учителя истории, обществознания

| Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления | Результат (диплом, сертификат) |
|-----------------|--|------------------------------|---|--------------------------------|
| 9 ноября 2023 | Областной методический семинар «Успешные практики формирования финансовой грамотности в образовательном пространстве лица» | Давыдова Наталья Николаевна | Потенциал уроков истории и обществознания по формированию финансовой грамотности: из опыта работы | сертификат |
| 17.04.2024 | Фестиваль педагогического мастерства учителей истории и | Севастьянова Алина Сергеевна | «Вопросы культуры и методы ее изучения на уроках истории» | сертификат |

| | | | | |
|------------|---|----------------------------|---|------------|
| | обществознания | | | |
| 28.03.2024 | Дискуссионная площадка для наставников «Навыки будущего» в рамках Областной командной олимпиады по функциональной грамотности «Навыки будущего» | Папина Светлана Николаевна | Критическое мышление и работа с историческими источниками как основные методы изучения истории. | сертификат |

| Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления | Ссылка на размещение материала | Результат (диплом, сертификат) |
|------------------|---|-----------------------------|---|---|--------------------------------|
| 2.10.23-30.11.23 | Городской марафон мастер-классов от педагогов наставников муниципальных общеобразовательных учреждений «Классный марафон» | Давыдова Наталья Николаевна | Из практики формирования функциональной грамотности на уроках истории: читательская грамотность | https://rutube.ru/video/b342dd828279fd6cf606ee9956a53b2a/ | сертификат |

Учителя математики, информатики

| Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления | Результат (диплом, сертификат) |
|-----------------|--|---|---|--------------------------------|
| 4.09.2023 | Городской августовский форум | Седова Вера Викторовна | Особенности преподавания математики в 2023-2024 учебном году | Сертификат |
| 27.03.24 | Заседание методического актива Саратовской области | Седова Вера Викторовна, Безлюдная Ирина Сергеевна | О реализации требований ФГОС общего образования к достижению предметных результатов | Сертификат |

| | | | | |
|------------|---|--|---|------------|
| | | | освоения учебных предметов «Математика, «Информатика» | |
| 02.11.23 | 15 Всероссийская (с международным участием) научно-практическая конференция «Научные технологии в образовании» «ИТО –Саратов -2023» | Седова Вера Викторовна, Безлюдная Ирина Сергеевна | Формирование финансовой грамотности на уроках математики и информатики | Сертификат |
| 23.01.2024 | Городской семинар для учителей математики «Подготовка к государственной итоговой аттестации 2024 года по математике (ОГЭ, ЕГЭ) | Грезнев Евгений Иванович | Решение текстовых задач. Задание №21 | Сертификат |
| 23.01.2024 | Городской семинар для учителей математики «Подготовка к государственной итоговой аттестации 2024 года по математике (ОГЭ, ЕГЭ) | Волошина О.С. | Подготовка к ОГЭ на уроках математики в 5-7 классах | Сертификат |
| 23.01.2024 | Городской семинар для учителей математики «Подготовка к государственной итоговой аттестации 2024 года по математике (ОГЭ, ЕГЭ) | Нефедова Татьяна Петровна | Подготовка к ОГЭ. Модуль Геометрия | Сертификат |
| 23.01.2024 | Городской семинар для учителей математики «Подготовка к государственной итоговой аттестации 2024 года по математике (ОГЭ, | Нечкина Людмила Анатольевна | Приемы решения задач повышенной сложности по геометрии при подготовке к ОГЭ | Сертификат |

| | | | | |
|------------|---|--|---|------------|
| | ЕГЭ) | | | |
| 23.01.2024 | Городской семинар для учителей математики «Подготовка к государственной итоговой аттестации 2024 года по математике (ОГЭ, ЕГЭ) | Новикова Юлия Игоревна | Метод Кейсов | Сертификат |
| 09.11.2023 | Региональный методический семинар «Успешные практики формирования финансовой грамотности в общеобразовательном пространстве лица» | Седова Вера Викторовна, Волошина Олеся Сергеевна | Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках математики. От ВПР к ОГЭ и ЕГЭ | Сертификат |
| 8.04.2024 | Городской фестиваль педагогического мастерства «Профессия дальнего действия» учителей математики, информатики, физики | Волошина Олеся Сергеевна | Подготовка к ОГЭ на уроках математики в 5-6 классах | Сертификат |

Учителя иностранного языка

| Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления | Результат (диплом, сертификат) |
|-----------------|---|---|---|--------------------------------|
| 09.11.2023 | Успешные практики формирования финансовой грамотности в образовательном пространстве лица | Белякова Екатерина Владимировна | Формирование финансовой грамотности на уроках английского языка | сертификат участника |
| 09.11.2023 | Успешные практики формирования финансовой грамотности в | Чернова С.И. Орлова С.И. Белякова Е.В. Жаналиева | Интерактивная игра «В погоне за грамотностью» | сертификат участника |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| | образовательном пространстве лица | Ж.Г. Селиванова Ю.В. Шебелян С.О. | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--|

Учителя физической культуры, ОБЖ

| Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления | Результат (диплом, сертификат) |
|-----------------|----------------------|---------------|---|--------------------------------|
| 2023 | «Первая помощь» | Матюхина Н.А. | Мастер класс по оказанию первой медицинской помощи в рамках всероссийского проекта «Первая помощь» | Благодарственное письмо |
| 2023 | «Первая помощь» | Лютая Л.В. | Мастер класс по оказанию первой медицинской помощи в рамках всероссийского проекта «Первая помощь» | Благодарственное письмо |
| 29.05.2024 | Круглый стол | Асретов С.Г. | «Основы безопасности и защиты Родины» как важнейший элемент комплексной безопасности. Современные ответы на новые вызовы» | Благодарственное письмо |

| Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления | Ссылка на размещение материала | Результат (диплом, сертификат) |
|-----------------|---|---------------|---|---|--------------------------------|
| 31.10.2023 | Вебинар «Использование проектной деятельности (мини-проектов) для развития функциональной грамотности школьников» | Матюхина Н.А. | «Использование проектной деятельности (мини-проектов) для развития функциональной грамотности школьников» | | Сертификат участника |
| 10.11.2023 | Вебинар на Международном образовательно-просветительском портале «ФГОС онлайн» «Использование здоровьесберегающих технологий в организации» | Матюхина Н.А. | «Использование здоровьесберегающих технологий в организации образовательного и воспитательного процесса» | https://fgosonline.ru | Сертификат участника |

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------------|--|---|----------------------------------|
| | образовательного и воспитательного процесса» | | | | |
| 11.11.2023 | Вебинар «Рабочая программа воспитания как часть дополнительной общеобразовательной программы. Место, возможности, формы и результаты воспитания» | Матюхина Н.А. | «Рабочая программа воспитания как часть дополнительной общеобразовательной программы. Место, возможности, формы и результаты воспитания» | | Сертификат участника |
| 28-29.11.2023 | Всероссийский научно-практический форум | Матюхина Н.А. | «Противодействие идеологии терроризма в образовательной сфере и молодёжной среде» | | Сертификат участника |
| 15.11.2023 | Вебинар «Школьный туристический клуб: патриотическое воспитание и развитие творческой и познавательной активности учащихся» | Матюхина Н.А. | «Школьный туристический клуб: патриотическое воспитание и развитие творческой и познавательной активности учащихся» | | Сертификат участника |
| 15.12.2023 | Вебинар: «Современные технологии работы с детьми с ОВЗ. Использование модели «Ресурсный класс» в работе с детьми с РАС» | Матюхина Н.А. | «Современные технологии работы с детьми с ОВЗ. Использование модели «Ресурсный класс» в работе с детьми с РАС» | | Сертификат участника |
| 12.02.2024-31.06.2024 | XVI Всероссийская дистанционная педагогическая конференция «Обучение и воспитание 2024: реализация образовательных и профессиональных стандартов в условиях модернизации российского образования» сетевого образовательного издания ПРТДП «ЭЙНШТЕЙН» | Матюхина Н.А. | «Физическое воспитание – основа здорового образа жизни» | https://cetreins.tein.ru/top/ped_konference/ | Сертификат участника |
| 07.05.2024 | Семинар: «Преподавание ФК: методики, средства и технологии, применяемые в обучении» | Матюхина Н.А. | «Преподавание ФК: методики, средства и технологии, применяемые в обучении» | | Свидетельство участника семинара |
| 12.06.2024 | Вебинар: «Модель сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО: содержательные и организационные аспекты» | Панкратов А.В. | «Модель сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО: содержательные и организационные аспекты» | | Сертификат участника |
| 12.06.2024 | Вебинар: «Модель сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО: содержательные и организационные аспекты» | Хохлова С.А. | «Модель сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО: содержательные и организационные аспекты» | | Сертификат участника |

| | | | | | |
|------------|--|------------|---|---|----------------------|
| 12.06.2024 | Вебинар: «Модель сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО: содержательные и организационные аспекты» | Зотов Д.В. | «Модель сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО: содержательные и организационные аспекты» | | Сертификат участника |
| 12.06.2024 | Вебинар: «Модель сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО: содержательные и организационные аспекты» | Лютая Л.В. | «Модель сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО: содержательные и организационные аспекты» | | Сертификат участника |
| 17.04.2024 | II Всероссийская интерактивная конференция инновационных площадок | Лютая Л.В. | | | Диплом |
| 04.01.2024 | Вебинар: «Функциональная грамотность обучающихся: организация обучения по ФГОС» | Лютая Л.В. | «Функциональная грамотность обучающихся: организация обучения по ФГОС» | | Сертификат участника |
| 07.06.2024 | XXVII Всероссийской конференции педагогов «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОИСК» | Лютая Л.В. | Школьный спортивный клуб "Форвард" | https://civiledu.ru/arhiv-konferentsij-pedagogi | Свидетельство |

Вывод: работа по обобщению и распространению педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, но активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня недостаточно высокая.

Рекомендации:

1. Активизировать работу педагогов школы по распространению педагогического опыта посредством участия в мероприятиях различного уровня.
2. Создать творческую атмосферу в школе путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров.

Открытые уроки

Уроки давались в соответствии с выбранными темами самообразования, семинаров. Все уроки даны на достаточо хорошем методическом уровне, в целом удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО с использованием современных педагогических технологий, в том числе и ИКТ. Открытые уроки посетили члены администрации, руководители МО, коллеги по методическому объединению с последующим обсуждением, самоанализом и анализом.

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. Все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению

кругозора учащихся, развитию их интеллекта. Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Предметно – обобщающий контроль.
4. Использование современных технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.
6. Аттестация педагогов.

Выводы:

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке.

В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники начали широко использовать информационные технологии. Создание и использование на уроках компьютерных презентаций способствовало улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта, а компьютерное тестирование (контроль знаний учащихся) позволило более эффективно организовать подготовку обучающихся к ГИА. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках выявлены недочеты: отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика.

Рекомендации:

1. Внедрять разноуровневое содержание образования.
2. Обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних.
3. Шире использовать современные образовательные технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников.

Предметные недели

С целью повышения профессиональной компетентности учителей, повышения интереса и познавательных мотивов обучающихся были проведены предметные недели в соответствии с графиком, согласованным с учителями –предметниками.

Организаторами выступали руководители методических объединений. В рамках предметных недель проводились открытые уроки по предмету в разнообразных формах, внеклассные мероприятия, викторины, конкурсы, презентации. Все предметные недели сопровождались разнообразной наглядной информацией, прошли интересно, содержательно, познавательно.

Педагоги во время предметных недель старались использовать разные методы и приёмы работы с целью выявления способных учащихся. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности. Мероприятия способствовали повышению интереса учащихся к изучению предмета, а также расширению знаний. **Вывод:** все предметные недели проведены согласно графику. Проведение мероприятий позволило как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. В качестве недостатка в организации предметных недель хотелось бы отметить недостаточную активность взаимопосещения учителями уроков, мероприятий своих коллег (причина: загруженность учителей-предметников), что снижает роль предметных недель в пропаганде передового педагогического опыта.

Учителя русского языка и литературы

| № п/п | Дата проведения | Название мероприятия | ФИО участника | Тема выступления |
|-------|-----------------|----------------------|-----------------|---|
| 1. | 26.09.23 | Открытый урок | Маловецкая Е.А. | Урок-игра «Путешествие в Лукоморье». |
| 2. | 07.10.23 | Открытый урок | Оксанич О.В. | Игра-диспут «Этот удивительный глагол». |
| 3. | 14.10.23 | Открытый урок | Чамкина В.Г. | Лингвистический КВН «Знаток русского языка». |
| 4. | 19.10.23 | Открытый урок | Космачева Т.М. | Урок-концерт «Есть в осени первоначальной...» |

Учителя начальной школы

| № | ФИО | класс | предмет | тема |
|---|-----------------|-------|---------------------|---|
| | Ширяева Е.Н | 4А | русский язык | «Основные правила орфографии» |
| | Коновалова О.А. | 4Б | окружающий мир | Урок-путешествие «Карта-наш экскурсовод» |
| | Садчикова Л.В. | 4В | русский язык | Заочное путешествие по городу Предложение. «Виды предложений по цели высказывания». |
| | Воробьева М.А. | 4Д | родной русский язык | «Фразеологизмы. Использование в речи» |

| | | | | |
|---------------------------|--|----|---------------------|--|
| | | 1В | русский язык | «Путешествие в страну словарных слов» |
| Василенко Е.А. | | 3А | литературное чтение | Урок-путешествие «По дорогам сказок» |
| Леонтьева Д.В. | | 3Б | окружающий мир | Заседание клуба юных натуралистов «Разнообразие животного мира» |
| Григорьева-Савельева М.В. | | 3В | кружок | «Заседание клуба эрудитов» |
| Панкратова О.Г. | | 3Г | русский язык | «Урок –экзамен по русскому языку» |
| Садова Н.А. | | 3Д | математика | Математическая мастерская «Умножение числа 5 и деление на 5» |
| Осипова Е.В. | | 1А | математика | Математическое путешествие «Прогулка в зимний парк» |
| Жантурина М.К. | | 1Б | математика | Путешествие в страну Геометрию». Геометрические фигуры: распознавание круга, треугольника, четырехугольника» |
| Потупалова К.А. | | 1Г | окружающий мир | «Путешествие по реке» |
| Игнатова Е.В. | | 2А | русский язык | Мастер-класс по русскому языку «Имена собственные и нарицательные» |
| Куровская О.А. | | 2Б | окружающий мир | Урок-путешествие «Звездное небо зимой» |
| Суздальцева О.А. | | 2В | окружающий мир | Клуб любителей природы «Растения в домашней аптечке» |
| Шкодских Т.А. | | 2Г | математика | Путешествие вокруг света за 40 минут. «Повторение. Сложение без перехода через десяток» |

Учителя иностранного языка

Учителя физики, химии, биологии

| №/п | дата | время | Место проведения | Название мероприятия | участники | ответственные |
|-----|-------------|-------|--------------------|--|---|---|
| 1 | 02.02 | 08.00 | Кабинет 313 | Урок-настольная игра на английском языке «Веселье начинается здесь» | 7 класс | Белякова Е.В. |
| 2 | 09.02 | 12.50 | Кабинет 303 | Урок-дискуссия на английском языке «Развлечения» | 7 класс | Голыдьбина Л.В. |
| 3 | 19.02 | 12.55 | Кабинет 314 | Квиз «Путешествие по англоязычным странам» | 10 классы | Чернова С.И. Голыдьбина Л.В. |
| 4 | 20.02 | 11.20 | Актальный зал | Викторина на английском языке «Животные» | 5 классы | Жаналиева Ж.Г. Селиванова Ю.В. |
| 5 | 28.02 | 14.00 | Актальный зал | Гала-концерт районного конкурса «О русской культуре на иностранных языках» | Школы района | Учителя ИНО |
| 6 | 05.02-26.02 | | Холл 1 этажа школы | Конкурс мини-проектов «Я и моя семья» Конкурс газет «Культура страны изучаемого языка» Конкурс видеороликов «Великий Неизвестный», посвященный 460-летию У. Шекспира | 2-4 классы 5-8 классы 9-11 классы | Жаналиева Ж.Г. Селиванова Ю.В. Чернова С.И. Белякова Е.В. Голыдьбина Л.В. Шебелян С.О. |

| Дата | Тема урока | Урок | Учитель |
|----------|--|----------|----------------|
| 24.01.23 | 8 класс «Массовая доля вещества в растворе». | химии. | Абдулаева Э.Б. |
| 30.01.24 | 5 класс «Среды обитания». | биологии | Гражданова НА |
| 6.02.24 | 5 класс «Водная среда обитания организмов» | биологии | Гражданина НА |
| 8.02.24 | 8 класс «Реостаты. Регулирование силы тока реостатом». | физики | Ружьева ТВ |
| 14.02.24 | 8 класс «Витамины» | биологии | |

| | | | |
|----------|---|----------|------------|
| | | | Классен СС |
| 20.02.24 | 8 класс «Законы последовательного и параллельного соединения проводников» | физики | Лишаева НА |
| 12.04.24 | 5 класс. «Пищевые связи в природных сообществах. Разнообразие природных сообществ». | биологии | Классен СС |

Рекомендации:

1. Повысить организационно-методический уровень проведения предметных недель.
2. Учителям осуществлять системный самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся.

Публикации педагогов (на бумажном и электронном носителях)

Методические публикации отражают практический опыт работы педагога, его методические разработки, конспекты уроков, анализ методов и приемов работы, применяемых на практике. В 2023-2024 учебном году педагоги лицея активно работали в данном направлении. Тематика публикаций разнообразна и перспективна, статьи наших педагогов пользуются огромной популярностью, они востребованы коллегами из разных регионов. Следует отметить, что качество опубликованного материала значительно выросло, однако количество публикующихся педагогов стало ниже. Методическим объединениям следует учесть это факт в планировании работы на следующий учебный год, активизировать работу с молодыми педагогами в данном направлении.

Публикации учителей начальной школы на бумажном носителе

| № п/п | Дата публикации (месяц, год) | ФИО участника | Название журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Результат (диплом, сертификат) |
|-------|------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------------|
| 1. | Июнь 2024 | Григорьева-Савельева Марина Владимировна | Международная педагогическая дистанционная конференция «Педагогика и образование», сборник статей, часть 3, Красноярск июнь 2024 | Классный час «День воды» | Свидетельство СВ60711879 |

Публикации учителей начальной школы в электронных изданиях

| Дата публикации и (месяц, год) | ФИО участника | Название сайта, журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Ссылка на публикацию | Результат (диплом, сертификат) |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| Январь 2024 | Григорьева – Савельева М. В. | мультиурок | Индивидуальные карточки по математике | https://multiurok.ru/files/individualnye-kartochki-po-matematike-7.html | Свидетельство MUF2156348 |
| Январь 2024 | Григорьева – Савельева М. В. | мультиурок | Рабочий лист «Прямоугольный параллелепипед» | https://multiurok.ru/files/rabochii-list-priamougolnyi-parallelepiped.html | Свидетельство MUF2156345 |
| Январь 2024 | Григорьева – Савельева М. В. | инфоурок | Урок «Сочинение – описание с использованием приема олицетворения» | https://infourok.ru/urok-sochinenie-opisanie-s-ispolzovaniem-priema-olicetvoreniya-6951929.html | Свидетельство СА78317965 |
| 13.06.2024 | Жантурина М.К | «Образовательная социальная сеть» | Конспект урока на тему «Решаем задачи» | https://nsportal.ru/workspace/1527248/posts | |
| 13.06.24 | Жантурина М.К | «Инфоурок» | Конспект урока на тему: | https://infourok.ru/user/zhanturnina- | |

| | | | | | |
|------------|---------------------|--|---|--|------------------------|
| | | | « Наречие» | milena-kanatovna1/materia l | |
| 14.06.24 | Жантурина М.К | «Инфоурок» | Конспект урока на тему: « «Медаль за бой, медаль за труд из од- ного металла льют (скульптура меда- ли)»»». | https://infourok.ru/ konspekt-uroka-po- izobrazitelnomu- iskusstvu-na-temu- medal-za-boj- medal-za-trud-iz- odnogo-metalla- lyut-skulptura- medali-4-klass- 7219457.html | |
| 14.01.2024 | Ширяева Е.Н. | | Публикация материала «Основные правила орфографии» (разработка урока) | | Свидетельство |
| 10.60.2024 | Суздальцева О.А. | инфоурок | Урок: Имя существительное. 2 кл. Перспектива | https://infourok.r u/user/suzdalceva -oksana- aleksandrovna | свидетельство |
| 10.60.2024 | Суздальцева О.А. | мультиурок | Тесты и проверочные работы по русскому языку. 2 кл. Перспектива | https://multiurok. ru/suzdaltzeva/fil es/?act=addfile | свидетельство |
| 15.10.2023 | Василенко Е.А. | Сетевое издание «Солнечный свет» | Влияние физических упражнений на детей с нарушениями речи | https://solncesvet.ru /opublikovannyye- materialyi/ | Сертификат |
| 13.06.2024 | Василенко Е.А. | https://infourok.r u/ | Конспект урока по окружающему миру на тему: «Нервная система человека» | https://infourok.ru/ konspekt-uroka- okruzhayushego- mira-nervnaya- sistema-cheloveka- 7218225.html | Сертификат |
| 02.04.2024 | Леонтьева Д. В. | infourok.ru | <u>Разработка открыто- го урока. "Мир жи- вотных."</u> | https://infourok.ru/r azrabotka- otkrytogo-uroka- tema-uroka-mir- zhivotnyh- 7108808.html | Свидетельство |
| 15.04.2024 | Садова Н.А. | «МЦОиП» | «Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках русского | mcoip.ru/blog/2024 /06/15/formi...ikov na-urokah- russkogo-yazyka/ | Сертификат СВ654366 |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|--|--|
| | | | языка»» | | |
|--|--|--|---------|--|--|

Публикации учителей истории и обществознания на бумажном носителе

| № п/п | Дата публикации (месяц, год) | ФИО участника | Название журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Результат (диплом, сертификат) |
|-------|------------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| 1. | Июль 2024 | Давыдова Наталья Николаевна | Международный научный журнал «Молодой ученый» №27 (526), июль 2024 г., URL: https://moluch.ru/archive/526/116375/ . Журнал «Молодой ученый» выходит в печатном виде (ISSN 2072-0297, свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС77-38059 от 11 ноября 2009 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций). | «Приемы формирования читательской грамотности на уроках истории» | Свидетельство о публикации, справка о публикации |

Публикации учителей истории и обществознания в электронных изданиях

| Дата публикации (месяц, год) | ФИО участника | Название сайта, журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Ссылка на публикацию | Результат (диплом, сертификат) |
|------------------------------|------------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| Июль 2024 | Давыдова Наталья Николаевна | Сайт ООО «Инфоурок» | Из практики формирования функциональной грамотности на уроках истории: читательская грамотность | https://infourok.ru/statya-iz-praktiki-formirovaniya-funkcionalnoj-gramotnosti-na-urokah-istorii-chitatelskaya-gramotnost-7239151.html | Свидетельство о публикации |
| Июнь 2024 | Севастьянова Алина Сергеевна | Международный образовательный-просветительский портал «ФГОС онлайн» | Вопросы культуры и методы ее изучения на уроках истории | https://fgosonline.ru/vyisshee/voprosy-kultury-i-metody-ee-izucheniya-na-urokah-istorii/ | сертификат |
| 10 июня 2024 | Папина Светлана Николаевна | Международный образовательный портал «ФГОС онлайн» | Мемы как новый инструмент | https://fgosonline.ru/ | сертификат |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|--|--|
| | а | бно-просветительский портал «ФГОС онлайн» | изучения истории в школе | | |
|--|---|---|--------------------------|--|--|

Публикации учителей физики на бумажном носителе

| № п/п | Дата публикации (месяц, год) | ФИО участника | Название журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Результат (диплом, сертификат) |
|-------|------------------------------|---------------|---|---|--------------------------------|
| 1. | 23.06.2024 | Ружьева Т. В. | Планета Педагогов | Функциональная грамотность на уроках физики | Сертификат |
| 2. | 23.06.2024 | Лишаева Н.А. | Планета Педагогов Серия ПИ № 1392723 | Функциональная грамотность на уроках физики | сертификат |

Публикации учителей биологии в электронных изданиях

| № п/п | Дата публикации (месяц, год) | ФИО участника | Название сайта, журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Ссылка на публикацию | Результат (диплом, сертификат) |
|-------|------------------------------|--------------------------------|--|--|---|----------------------------------|
| 1. | 25.06.2024 | Классен Светлана Станиславовна | Мультиурок | Финансовые деловые игры на уроках экологии и биологии. | https://multiurok.ru/files/finansovye-delovye-igry-na-urokakh-ekologii-i-biologii.html | Свидетельство во MUF224578 |

Публикации учителей физической культуры на бумажном носителе

| № п/п | Дата публикации (месяц, год) | ФИО участника | Название журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Результат (диплом, сертификат) |
|-------|------------------------------|-------------------|---|---|--------------------------------|
| 1. | 07.06.2024 | Люгая Л.В. | Сборник статей Международного педагогического портала «ФГОС-онлайн» | «Программа деятельности школьного спортивного клуба «Форвард» | Сертификат публикации |

Публикации учителей физической культуры и ОБЖ в электронных изданиях

| Дата публикации и (месяц, год) | ФИО участника | Название сайта, журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Ссылка на публикацию | Результат (диплом, сертификат) |
|--------------------------------|---------------------|--|---|---|--------------------------------|
| 10.05.2024 | Матюхин А.А. | Образовательный портал Продлёнка | «Здоровое питание-здоровые дети» | https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/575868-agitbrigada-po-zdorovomu-obrazu-zhizni-zdorov | Свидетельство во публикации |
| 13.05.2024 | Матюхин А.А. | Образовательный портал Продлёнка | Викторина "Здоровый образ жизни" для учащихся 7-8 классов | https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/576476-viktorina-zdorovyj-obraz-zhizni-dlja-uchaschi | Свидетельство во публикации |
| 12.05.2024 | Матюхин А.А. | ИНФОУРОК | «Здоровое питание-здоровые дети» | https://infourok.ru/agitbrigada-po-zdorovomu-obrazu-zhizni-zdorovoe-pitanie-zdorovyje-deti-7159563.html | Свидетельство во публикации |
| 23.04.2024 | Матюхин А.А. | Центр роста талантливых детей и педагогов «Эйнштейн» | Методический материал: Спортивный праздник «К звёздным мирам»» | https://centreinstein.ru/top/publicacii/p371/ | Свидетельство во публикации |
| 23.04.2024 | Матюхин А.А. | МУЛЬТИУРОК | Методический материал «Спортивный праздник: Первые в космосе – МЫ!» | https://multiurok.ru/files/sportivnyi-prazdnik-pervye-v-kosmose-my.html | Свидетельство во публикации |
| 12.06.2024 | Асретов С.Г. | ИНФОУРОК | Уровни террористической опасности | https://infourok.ru/urok-urovni-terroristicheskoy-opasnosti-7216568.html | Свидетельство во публикации |
| 30.06.2024 | Лютая Л.В. | Образовательный портал Продлёнка | "Программа деятельности школьного спортивного клуба на 2023/2024 учебный год" | https://www.prodlenka.org/profile/218455/publications | Свидетельство во публикации |

Публикации учителей математики на бумажном носителе

| № п/п | Дата публикации (месяц, год) | ФИО участника | Название журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Результат (диплом, сертификат) |
|-------|------------------------------|--|---|--|--------------------------------|
| 1. | 15.06.2024 | Седова Вера Викторовна, Безлюдная Ирина Сергеевна | Планета педагогов, №3 2024 | Формирование финансовой грамотности на уроках математики и | Сертификат |

| | | | | | |
|--|----------|--------------------------|-------------------------|--|------------|
| | | | | информатики | |
| | 18.03.24 | Грезнев Евгений Иванович | Педагогический альманах | Формирование функциональной грамотности на уроках математики | Сертификат |

Публикации учителей математики и информатики в электронных изданиях

| № п/п | Дата публикации (месяц, год) | ФИО участника | Название сайта, журнала или сборника с выходными данными | Название статьи | Ссылка на публикацию | Результат (диплом, сертификат) |
|-------|------------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|
| 1. | 12.06.2024 | Седова Вера Викторовна, Безлюдная Ирина Сергеевна | Сборник Центра Эйнштейн | Формирование финансовой грамотности на уроках математики и информатики | https://centreinstein.ru/top/publicacii/so/p145/ | Свидетельство |

Рекомендации:

1. Работать над повышением методического уровня публикаций педагогов лица.
2. Особое внимание уделять публикациям на бумажном носителе.
3. Активизировать работу молодых педагогов в данном направлении.

Работа с молодыми педагогами

Работа с молодыми педагогами является одной из самых важных составляющих методической работы. В 2023-2024 учебном году в школе работали 13 молодых специалистов (стаж работы менее 3-х лет) и педагогов.

Цель работы с молодыми специалистами: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых в педагогической деятельности, закрепление молодых специалистов в коллективе.

Для реализации этой цели решались следующие задачи:

- развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодого учителя, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями;
- использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств, современных технологий;
- развитие готовности у молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию, работы над собой;
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодого учителя.

За молодыми учителями были закреплены наставники.

Наставники молодых специалистов

1. Классен С. С., учитель биологии (Абдулаева Элнара Бахруз-кызы, учитель химии);
2. Орлова С. В., учитель иностранных языков (Селиванова Юлия Владимировна, учитель иностранных языков);
3. Нечкина Л. А., учитель математики (Грезнев Евгений Иванович, учитель математики);
4. Григорьева – Савельева М. В., заместитель директора по УР (Леонтьева Диана Владимировна, учитель начальных классов);
5. Чернова С. И., учитель иностранных языков (Жаналиева Жанара Гайдаровна, учитель иностранных языков);
6. Суздальцева О. А., учитель начальных классов (Куровская Ольга Александровна, учитель начальных классов);
7. Давыдова Н. Н., учитель истории и обществознания (Папина Светлана Николаевна, Севастьянова Алина Сергеевна, учителя истории и обществознания);
8. Коновалова О. А., учитель начальных классов (Зотова Полина Викторовна, учитель изобразительного искусства);
9. Игнатова Е. В., учитель начальных классов (Страчкова – Ермакова Анастасия Александровна, учитель музыки);
10. Захарова О. В., воспитатель группы продленного дня (Пыхова Екатерина Александровна, воспитатель группы продленного дня);
11. Садова Н. А., учитель начальных классов (Василенко Екатерина Александровна, учитель начальных классов);
12. Осипова Е. В., учитель начальных классов (Жантурина Милена Канатовна, учитель начальных классов).

В течение учебного года молодым специалистам оказывалась практическая помощь в планировании и организации учебной деятельности. Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:

- ведение школьной документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодых учителей;
- работа по самообразованию;
- психологические основы адаптации молодых специалистов.

В течение учебного года молодым специалистам оказывалась помощь администрацией школы и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства.

С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам:

ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов), самоанализ урока, методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки у молодых специалистов.

В ходе посещения уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией. Молодые специалисты не всегда умеют осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся и рационально использовать время на уроке, применяя смену видов деятельности, затрудняются в построении урока, не всегда чётко выделены этапы урока.

Совместно с молодыми специалистами проводился посещенного урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на уроке. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету.

Было организовано взаимопосещение уроков молодых специалистов у учителей–наставников. Все это способствовало повышению профессионализма учителей, овладению методами обучения и различными приемами работы по формированию УУД.

Молодые специалисты при подготовке к урокам используют современные приёмы и методы работы. Ведется работа над выбранной темой самообразования. Совместно с учителями-наставниками молодые педагоги следят за новинками методической литературы по предмету, пользуются Интернет-ресурсами для качественной подготовки к урокам.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги приняли участие в семинарах для молодых специалистов, проходили курсы повышения квалификации.

В этом учебном году мы активно делились своим опытом по системе наставничества на различных профессиональных площадках. Наш опыт получил высокую оценку педагогического сообщества.

Также опыт работы по наставничеству транслировался на региональном педагогическом форуме в марте 2023 года, где опыт лицея в данном направлении представляли директор Седова Е. И. и заместитель директора по УР Белкина Н. В.

Большое внимание в нашем педагогическом коллективе уделяется такой форме повышения педагогического мастерства молодых педагогов, как участие в профессиональных конкурсах. Традиционным в работе лицея школьные конкурсы, в апреле 2024 года прошел молодежный апрельский фестиваль «МФ – 2024». Для молодого учителя и для наставника это возможность продемонстрировать на практике всё, чему он научился, предъявить результаты свои работы, заявить о себе, повысить свой статус в коллективе, среди учеников и родителей.

В 2023-2024 учебном году в конкурсе приняло участие 11 молодых педагогов. Все они прошли несколько этапов: педагогический стендап «Будни молодого учителя», методическая конференция в формате «Печа – куча», командная игра «Фотокросс по ФГОС». В результате каждый участник стал победителем в определённой номинации, а лучшие педагоги заняли призовые места.

Победители в номинациях фестиваля молодых специалистов «МАФ – 2024»

-«Надежда образования» - Куровская Ольга Александровна, учитель начальных классов;

-«Вдохновение и педагогический артистизм» - Страчкова – Ермакова Анастасия Александровна, учитель музыки;

-«Творческий поиск и оригинальность решения» - Пыхова Екатерина Александровна, воспитатель группы продленного дня;

-«Педагогический поиск» - Зотова Полина Викторовна, учитель изобразительного искусства;

-«Сердце отдаю детям» - Жантурина Милена Канатовна, учитель начальных классов;

-«Научный подход в обучении» - Абдулаева Элнора Бахруз кызы, учитель химии.

Победители и призеры фестиваля молодых специалистов «МАФ – 2024»

1-е место: Папина Светлана Николаевна, учитель истории и обществознания;

2-е место: Севастьянова Алина Сергеевна, учитель истории и обществознания;

2-е место: Жаналиева Жанара Гайдаровна, учитель английского языка;

3-е место: Селиванова Юлия Владимировна, учитель английского языка;

3-е место: Грезнев Евгений Иванович, учитель математики.

Выводы:

Период адаптации молодых специалистов проходит успешно. Молодым педагогам оказывается помощь администрацией школы и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

В 2024-2025 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодыми специалистами учителями-наставниками, членами МО, администрацией школы.

Рекомендации:

1. Работать над повышением компетентности молодых специалистов в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации.
2. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности.
3. Уделить внимание работе над темой самообразования.

Психолого-педагогические классы (группы)

С 01 сентября 2023 года в школе сформированы класс психолого-педагогической направленности на базе 8а класса (36 человек) и группа психолого-педагогической направленности на базе 10а класса (10 человек). Для этого разра-

ботано положение о психолого-педагогическом классе, издан приказ об открытии класса психолого-педагогической направленности, сформирован план работы класса психолого-педагогической направленности на 2023-2024 учебный год.

Проведено родительское собрание, на котором родители познакомились с положением о классе психолого-педагогической направленности, содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса.

Поскольку одной из целей создания психолого-педагогических классов (групп) является формирование у обучающихся представления о педагогической профессии, отношения к учителю как профессионалу, ориентирование обучающихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности, организация самопознания, развитие профессиональных интересов, профессиональное самоопределение, соотнесение собственных возможностей, особенностей с представлениями о профессии, класс (группа) данной направленности активно вовлекались в волонтерскую деятельность. В рамках данной деятельности дети знакомились с теоретическими основами волонтерства, направлениями волонтерства, деятельностью добровольческих организаций, качествами волонтеров и пр. Руководителем волонтерского отряда «Очаг» в МОУ – Лицей № 2 является Белякова Е. В., учитель английского языка.

Дети активно начали принимать участие в волонтерских акциях различных направлений: социальное волонтерство, правовое волонтерство, патриотическое волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство, событийное волонтерство и т.д. Обучающиеся принимали участие во всех благотворительных акциях, которые проводились на территории города, организовывали мероприятия с младшими школьниками, в т.ч. на переменах, проводили уроки Доброты, участвовали в осенних и весенних неделях добра и др.

Сами участники психолого-педагогического класса (группы) являются организаторами школьных благотворительных акций, проводят работу со всеми классами школы для привлечения наибольшего количества участников. Дети являются активными членами совета старшеклассников и наставниками для младших школьников. Они проводят правовые беседы с учениками младших классов, организуют в период перемен подвижные игры, после уроков вместе кормят птиц и наблюдают за кормушками в течение учебного дня. Обучающиеся психолого-педагогического класса сами организуют учёбу волонтерского актива, где обучают детей азам и видам добровольчества.

В конце первой-начале второй четверти, благодаря начатой работе по формированию у обучающихся представления о педагогической профессии, в т.ч. трена, 10 человек из класса увлеклись спортивными играми, и при посещении занятий в спортивной секции при школе менее чем за 6 месяцев подготовки стали призёрами первенства города по волейболу.

Проводимая работа в классе (группе) психолого-педагогической направленности даёт положительные результаты: с помощью волонтеров психолого-

педагогического класса проведено и организовано более 15 акций, соревнований и пр. мероприятий, несколько волонтеров класса уже имеют волонтерские книжки. На начало учебного года волонтерами в классе уже являлось 2 человека, к концу учебного года волонтеров в классе увеличилось до 18 человек, что составляет 50% от общего количества классного коллектива.

В течение учебного года в классе проводились мероприятия, профориентационные беседы по педагогическим специальностям, где обучающимся подробно рассказали о должностях, личностных качествах, которыми должны обладать люди этих специальностей, функциональных обязанностях. Кроме того, было организовано несколько встреч с выпускниками школы, являющихся студентами педагогических колледжей, которые рассказали о своей учёбе, о перспективах на дальнейшую трудовую педагогическую деятельность.

В течение учебного года проводились классные часы о популяризации профессии педагога, снимались видеоролики.

В сентябре 2023 года классы выезжали на место приземления Ю. А. Гагарина, посетили музей – усадьбу Н. Г. Чернышевского. В канун 9 Мая представители классов психолого-педагогической направленности посетили город Петербург, где приняли участие в церемонии возложения цветов на Пискаревском кладбище и записали видеообращение – поздравление ветеранам Великой Отечественной войны.

В настоящий момент уже продумываются направления работы в классе психолого-педагогической направленности на следующий учебный год. А с педколлективом идут переговоры об организации экскурсий и встреч с педагогами и студентами. Кроме того, будет продолжен курс внеурочной деятельности по психологии.

Таким образом, обучающиеся класса (группы) психолого-педагогической направленности в 2023/2024 учебном году проявили особую активность и интерес ко всем конкурсам и различным уровням.

В продолжении года с классом будет вестись ранняя профессионально-ориентационная работа по развитию и усилению в учащихся психолого-педагогических компетенций, таких как: использование стратегий и методов эффективного общения, ораторское мастерство, эмпатия и социальная наблюдательность, навыки социального проектирования, навыки работы в группе и с группой, навыки влияния, поддержки и убеждения.

Ребятам предстоит пройти различные психологические тренинги, создать свой личный исследовательский проект, принять участие в решении социальных задач, попробовать себя в роли наставника, вожатого, волонтера, выступить на конференциях, семинарах, проявить навыки самопрезентации.

Наши достижения

1. 2 место в региональном конкурсе видеороликов «Знакомьтесь – педКласс!» (8 класс)
2. 2 и 3 места на муниципальном этапе VI Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К. Д. Ушинского (Ремизова Елизавета

и Лубян Юлия, 10 класс); они же принимали участие в региональном этапе олимпиады.

3. 3 место в региональном конкурсе видеороликов «Каким должен быть настоящий учитель?»; номинация «Стереотипы в отношении профессии педагога» (Лубян Юлия, 10 класс)

4. 7 человек 10 класса приняли участие в региональной олимпиаде «Шаг в профессию учителя».

5. 4 человека из 10 класса (Потапова Арина, Арсланханова Айгуль, Ремизова Елизавета и Лубян Юлия) стали участниками осенней и весенней школы для учащихся психолого-педагогических классов.

6. 5 человек 10 класса были слушателями виртуального педагогического класса СГУ.

ВЫВОДЫ:

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующих повышению качества образования; многие учителя начали повышать свою квалификацию в связи с введением ФГОС третьего поколения; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки учителей.

В ходе анализа методической работы в 2023-2024 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать слаборазвитую систему проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации. С учетом проведённого анализа в 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями и методиками.

2. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений.
3. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
4. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.
5. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Продолжить активную работу стажировочной площадки.
7. Продолжить изучение опыта работы с классами и группами психолого-педагогической направленности, активно внедрять новые формы работы.

2.4. Всероссийская олимпиада школьников

В 2023/2024 учебном году школьный этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4-11 классов проводился в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.35978-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В соответствии с новым Порядком и графиком проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык, география, информатика (5-6 классы – Виртуальные лаборатории, 7-8 классы – КуМир), искусство (МХК), испанский язык, история, литература, русский язык (4-11 классы), экология, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности проводились на базе лицея с 12.00 в режиме офлайн.

В соответствии с новым Порядком и графиком проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: математика (4-11 классы), информатика, физика, химия, биология, астрономия проводились на технологической платформе «Сириус.Курсы» с 08.00 до 20.00 в режиме онлайн.

Проверка олимпиадных работ по предметам, проводимых на базе лицея, проводилась в зашифрованном виде в лицее комиссией, созданной из учителей – предметников лицея. Результаты проверки размещались в едином протоколе на сайте ГМЦ Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов в 2023/2024 учебном году приняли участие, считая все предметы, 26 учащихся 4-ых

классов, 80 учащихся 5-ых классов, 44 учащихся 6-ых классов, 29 учащихся 7-ых классов, 38 учащихся 8-ых классов, 28 учащихся 9-ых классов, 38 учащихся 10-ых классов, 19 учащихся 11-ых классов. Итого: 302 учащихся 4-11-ых классов 562 раза приняли участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников и стали 273 раза победителями и призерами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года (в 2022/2023 учебном году 252 учащихся 4-11-ых классов 432 раза приняли участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников и стали 44 раза победителями, 123 раза призерами).

Список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года

| № п/п | Предмет | Фамилия, имя, отчество учащегося | Класс | Статус | Фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде |
|-------|-----------------|----------------------------------|-------|------------|---|
| 1. | Английский язык | Волков Иван Михайлович | 8а | Победитель | Орлова Светлана Вениаминовна |
| 2. | Английский язык | Борисовский Александр Ильич | 9г | Призер | Голыдьбина Людмила Владимировна |
| 3. | Английский язык | Антипов Даниил Всеволодович | 8б | Призер | Орлова Светлана Вениаминовна |
| 4. | Биология | Соловьев Данила Павлович | 11а | Призер | Классен Светлана Станиславовна |
| 5. | Биология | Харченко Вероника Николаевна | 11а | Призер | Классен Светлана Станиславовна |
| 6. | Биология | Полякова Дарья Сергеевна | 7а | Победитель | Гражданова Наталья Анатольевна |
| 7. | География | Сахаров Артем Алексеевич | 11б | Призер | Проказов Михаил Юрьевич |
| 8. | Испанский язык | Борисовский Александр Ильич | 9г | Победитель | Белякова Екатерина Владимировна |
| 9. | История | Сахаров Артем Алексеевич | 11б | Призер | Давыдова Наталья Николаевна |
| 10. | Литература | Землянухина Алеся Александровна | 8а | Призер | Белкина Надежда Владимировна |
| 11. | Литература | Степнева Софья Витальевна | 8а | Призер | Белкина Надежда Владимировна |
| 12. | Литература | Потапова Арина Юрьевна | 10а | Призер | Белкина Надежда Владимировна |
| 13. | Обществознание | Полякова Дарья Сергеевна | 7а | Победитель | Папина Светлана Николаевна |
| 14. | Технология | Зими́на Мария Станиславовна | 7б | Призер | Лаврова Людмила Александровна |
| 15. | Технология | Стукал Анастасия Сергеевна | 7б | Призер | Лаврова Людмила Александровна |
| 16. | Технология | Конохов Илья Дмитриевич | 10б | Призер | Темнов Михаил Владимирович |

| | | | | | |
|-----|-----------|--------------------------------|-----|--------|-----------------------------|
| 17. | Экономика | Овчинникова Виктория Ильинична | 8а | Призер | Давыдова Наталья Николаевна |
| 18. | Экономика | Нургалиев Русланович Остап | 10а | Призер | Давыдова Наталья Николаевна |

Таким образом, в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года **11 учителей** лицея подготовили **15 учащихся 7-11 классов**, которые стали **18 раз** призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года по 9 общеобразовательным предметам.

Для сравнения: в прошлом 2022/2023 уч. г. в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников **4 учителей** лицея подготовили **10 учащихся 7-11 классов**, которые **6 раз** призерами муниципального этапа **ВсОШ**.

Результаты регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года

| № п/п | Участник | Класс | Статус | Учитель | Предмет |
|-------|----------------------------------|-------|--------|---------------------------------|-----------------|
| 1. | Борисовский Александр Ильич | 9г | Призер | Белякова Екатерина Владимировна | Испанский язык |
| 2. | Борисовский Александр Ильич | 9г | Призер | Гольдъбина Людмила Владимировна | Английский язык |
| 3. | Сахаров Алексей Артем Алексеевич | 11а | Призер | Проказов Михаил Юрьевич | География |

Таким образом, в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года было **6 участников** регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (7 участия), двое из которых стали призерами (три призерства) **регионального этапа ВсОШ**.

Для сравнения: в прошлом 2022/2023 уч. г. было 2 участника регионального этапа ВсОШ, которые стали победителем и призерами (Донских О. – дважды призер).

2.5. Конференции, фестивали, конкурсы в 2023/2024 учебном году

| № | ФИО учащегося | Наименование конференции, конкурса | Уровень (региональный, федеральный) | Статус (победитель, призер) |
|---|----------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Антонюкова Анастасия | Всероссийская конференция школьников "Первые шаги в науку" | федеральный | победитель |

| | | | | |
|----|-------------------|---|--------------|------------|
| 2 | Полякова Дарья | Конкурс обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации (номинация «Литературное творчество»). | региональный | победитель |
| 3 | Землянухина Алеся | Региональный чемпионат «Белая береза». | региональный | победитель |
| 4 | Потапова Арина | Региональный чемпионат «Белая береза». | региональный | призер |
| 5 | Полякова Дарья | Большие поэтические чтения «И была война...» | региональный | победитель |
| 6 | Иванова Мария | Областной конкурс поэзии «Стихи как летопись войны» | региональный | победитель |
| 7 | Ляшко Елизавета | VIII региональный Конкурс поэзии и песенного творчества Н.Е. Палькина «Мне дорога земля моя, Россия!» | региональный | призер |
| 8 | Володина Антонина | VIII региональный Конкурс поэзии и песенного творчества Н.Е. Палькина «Мне дорога земля моя, Россия!» | региональный | призер |
| 9 | Ляшко Елизавета | 2 Саратовский областной творческий | региональный | победитель |
| 10 | Громкин Никита | 2 Саратовский областной творческий онлайн-конкурс «Минувших дней святая память» онлайн-конкурс «Минувших дней святая память» | региональный | призер |

| | | | | |
|----|--|--|---------------|--|
| 11 | Бурмистрова Эвелина, Нургалиев Ярослав, Цыганов Сергей | Шаг в науку | региональный | Призер, 2 место |
| 12 | Герасев Андрей , Турлапов Николай | Центр роста талантливых детей и педагогов "Энштейн" | Федеральный | Призер, 2 место |
| 13 | Игнатов Леонид, Нициевский Ярослав | Центр роста талантливых детей и педагогов "Энштейн" | Федеральный | Призер, 3 место |
| 14 | Новохацкая Анна, Калинина Алина | Центр роста талантливых детей и педагогов "Энштейн" | Федеральный | Призер, 3 место |
| 15 | Бурмистрова Эвелина, Нургалиев Ярослав, Цыганов Сергей | Шаг в науку | региональный | Призер, 2 место |
| 16 | Герасев Андрей , Турлапов Николай | Центр роста талантливых детей и педагогов "Энштейн" | Федеральный | Призер, 2 место |
| 17 | Игнатов Леонид, Нициевский Ярослав | Центр роста талантливых детей и педагогов "Энштейн" | Федеральный | Призер, 3 место |
| 18 | Новохацкая Анна, Калинина Алина | Центр роста талантливых детей и педагогов "Энштейн" | Федеральный | Призер, 3 место |
| 19 | Колчина Елизавета | Конкурс-игра по английскому языку "Лев" | Международный | призер регионального этапа |
| 20 | Коллектив учащихся 7 класса (солист Кононова София) | Конкурс "О русской культуре на иностранных языках" | Районный | победитель |
| 21 | Иванова Мария, Ляшко Елизавета, Шорохова Ксения | Международный конкурс видеороликов "Живой натюрморт" 2024 | Международный | призер |
| 22 | Груслева Валерия | Всероссийский конкурс эссе на иностранных языках "Формула счастья-семья" | Всероссийский | призер |
| 23 | Иванова Мария | Всероссийский конкурс эссе на иностранных языках "Формула счастья-семья" | Всероссийский | победитель в номинации " За оригинальность раскрытия темы" |

| | | | | |
|----|----------------------|---|---------------|---|
| 24 | Антонюкова Анастасия | Всероссийский конкурс эссе на иностранных языках "Формула счастья-семья" | Всероссийский | победитель в номинации "За увлеченность" |
| 25 | Софиенко Никита | Всероссийский конкурс эссе на иностранных языках "Формула счастья-семья" | Всероссийский | победитель в номинации "За творческий подход" |
| 26 | Щербинина Алина | X областной, IV Всероссийский конкурс на лучший литературный перевод имени Е.Ю. Гениевой (французский) | Всероссийский | победитель |
| 27 | Смирнов Федор | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 28 | Забелина София | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 29 | Смирнов Михаил | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 30 | Рыкало Мария | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 31 | Абдюшев Владлен | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 32 | Кузнецов Александр | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 33 | Трофимова Вера | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |

| | | | | |
|----|------------------|---|---------------|---|
| 34 | Иващенко Кирилл | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 35 | Борисов Георгий | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 36 | Турлапов Алексей | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 37 | Софиенко Никита | Всероссийский конкурс эссе на иностранных языках "Формула счастья-семья" | Всероссийский | победитель в номинации "За творческий подход" |
| 38 | Щербинина Алина | X областной, IV Всероссийский конкурс на лучший литературный перевод имени Е.Ю. Гениевой (французский) | Всероссийский | победитель |
| 39 | Смирнов Федор | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 40 | Забелина София | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 41 | Смирнов Михаил | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 42 | Рыкало Мария | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 43 | Абдюшев Владлен | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |

| | | | | |
|----|--------------------|--|---------------|------------|
| 44 | Кузнецов Александр | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 45 | Трофимова Вера | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 46 | Иващенко Кирилл | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 47 | Борисов Георгий | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 48 | Турлапов Алексей | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 49 | Орчаков Артем | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 50 | Попов Кирилл | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 51 | Постельников Павел | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 52 | Абрамова Виталина | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 53 | Миронова Полина | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |

| | | | | |
|----|------------------------|---|---------------|------------|
| 54 | Гуляев Денис | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 55 | Волоскова Софья | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 56 | Прохватилова Маргарита | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 57 | Яукина Варвара | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | победитель |
| 58 | Сидорова Полина | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2023-осенняя сессия " | Международный | призер |
| 59 | Щербаков Дмитрий | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |
| 60 | Рыкало Мария | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |
| 61 | Абдюшев Владлен | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |
| 62 | Забелина София | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |
| 63 | Иващенко Кирилл | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |

| | | | | |
|----|---------------------|---|---------------|------------|
| 64 | Турлапов Алексей | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |
| 65 | Смирнов Федор | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 66 | Усова Анастасия | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 67 | Кузнецов Александр | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 68 | Борисов Георгий | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 69 | Загороднева Эвелина | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 70 | Щербаков Андрей | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 71 | Арсланханова Аиша | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 72 | Орчаков Артем | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 73 | Абахин Тимофей | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|---------------|------------|
| 74 | Борисова Виктория | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |
| 75 | Гуляев Денис | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |
| 76 | Миронова Полина | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 77 | Кунавина Варвара | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 78 | Волоскова Софья | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 79 | Краснова Алиса | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | победитель |
| 80 | Сидорова Полина | Международный дистанционный конкурс "Олимпис 2024-весенняя сессия " | Международный | призер |
| 81 | Карпов Иван | Международный конкурс "Лига эрудитов 5" | Международный | победитель |
| 82 | Горшков Андрей Николаевич | I Всероссийская НПК исследовательских и проектных работ имени Народного учителя РФ М.Б.Пильдес «Путь в профессию» | всероссийский | призер |
| 83 | Любасовская Мария Алексеевна | Международная викторина для младших школьников «Жизнь и творчество Н. Н. Носова» | международный | победитель |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---------------|---------------------|
| 84 | Минасян Марсель Артурович | Международная викторина для младших школьников «Жизнь и творчество Н. Н. Носова» | международный | победитель |
| 85 | Утанов Мирон Тимурович | Международная викторина для младших школьников «Жизнь и творчество Н. Н. Носова» | международный | победитель |
| 86 | Бунтина Юлия Константиновна | Международная викторина для младших школьников «Жизнь и творчество Н. Н. Носова» | международный | призер |
| 87 | Рассада Алексей Андреевич | Международная викторина для младших школьников «Жизнь и творчество Н. Н. Носова» | международный | призер |
| 88 | Лескин Иван Дмитриевич | Международный конкурс по окружающему миру "Мир вокруг нас" | Международный | Победитель, 1 место |
| 89 | Лескин Иван Дмитриевич | Региональный конкурс "Праздничная осень" | Региональный | Победитель |
| 90 | Перегородова Анастасия Алексеевна | Региональный конкурс "Праздничная осень" | Региональный | Победитель |
| 91 | Хриченко Андрей Евгеньевич | Региональный конкурс "Праздничная осень" | Региональный | Победитель |
| 92 | Широких Анна Игоревна | «Творческий поиск» | Международный | призер |
| 93 | Катунова Полина Сергеевна | «Конкурс чтецов» | Международный | победитель |
| 94 | Белуосова Вероника Дмитриевна | Региональный заочный конкурс "Широкая масленица" | региональный | призер |
| 95 | Щербаков Дмитрий Сергеевич | Региональный заочный конкурс "Широкая масленица" | региональный | призер |
| 96 | Григорьева Виктория | конкурс творческих работ | региональный | 3 место |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---|--|------------|
| 97 | Юсупов Тимур | "Здоровый образ жизни | всероссийский конкурс учебно-исследовательских и проектных работ "Горизонты науки" | 1 место |
| 98 | Волоскова София Александровна | "Олимпус 2023 - Осенняя сессия" биология | Муждунаодный конкурс | победитель |
| 99 | Алексеев Александр Алексеевич | Онлайн-викторине Учи.ру по окружающему миру и экологии для учеников 1-9 классов | Федеральный | победитель |
| 100 | Иванов Кирилл Михайлович | Всероссийская познавательная онлайн – викторина «Там, где клён шумит...» | Федеральный | призер |
| 101 | Иванов Кирилл Михайлович | Всероссийский творческий конкурс, посвященный Всемирному дню защиты животных «Усатые, хвостатые» | Федеральный | призер |
| 102 | Сидорова Полина Владимировна | "Олимпус 2023 - Осенняя сессия" биология | Муждунаодный конкурс | победитель |
| 103 | Семенов Ардрей Алексеевич | "Эрудит. Онлайн" биология | Муждунаодный конкурс | победитель |
| 104 | Буркова Ирина Михайловна | IV Всеросская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов по биологии | Веррросийская конференция | победитель |
| 105 | Лубян Юлия Алексеевна | IV Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов по биологии | Веррросийская конференция | победитель |
| 106 | Сахарова Снежана Вадимовна | IV Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов по биологии | Веррросийская конференция | победитель |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------|--------------------|
| 107 | Салина Дарья Анатольевна | Экологический диктант | Всероссийский | подедитель |
| 108 | Иващенко Аотем Николаевич | Экологический диктант по биологии | Всероссийский | подедитель |
| 109 | Андреева Екатерина Сергеевна | "Умный мамонток" по биологии | Международный | подедитель |
| 110 | Андреева Екатерина Сергеевна | "Наши пернатые друзья" по биологии | Региональный | подедитель |
| 111 | Гражданова Мария Константиновна | "Первые шаги в науке" по биологии | Веррросийская конференция | подедитель |
| 112 | Андреева Екатерина Сергеевна | IV Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов по биологии | Веррросийская конференция | подедитель |
| 113 | Кузьмин Алексей Сергеевич | конкурс по физике "Олимпис 2023 - Осенняя сессия" | Международный | победитель 1 место |
| 114 | Гуляев Денис Олегович | конкурс по физике "Олимпис 2023 - Осенняя сессия" | Международный | победитель 1 место |
| 115 | Дудченко Мария | конкурс по физике "Олимпис 2023 - Осенняя сессия" | Международный | победитель 1 место |
| 116 | Яукина Варвара Александровна | конкурс по физике "Олимпис 2023 - Осенняя сессия" | Международный | победитель 1 место |
| 117 | Борисова Виктория Сергеевна | конкурс по физике "Олимпис 2023 - Осенняя сессия" | Международный | победитель 2 место |
| 118 | Миронова Полина Петровна | конкурс по физике "Олимпис 2023 - Осенняя сессия" | Международный | победитель 2 место |
| 119 | Баннова Анастасия Алексеевна | конкурс по физике "Олимпис 2023 - Весенняя сессия" | Международный | победитель 1 место |
| 120 | Савичева Вероника Александровна Савина Рита Викторовна | VI Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ" | Всероссийская | победитель 3 место |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------|--------------------|
| 121 | Мустафаева Эвелина Октаевна Мустафаева Мелания Октаевна | VI Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ" | Всероссийская | победитель 3 место |
| 122 | Потапов Алексей Андреевич | VI Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ" | Всероссийская | победитель 1 место |
| 123 | Шлыков Никита Алексеевич | VI Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ" | Всероссийская | победитель 3 место |
| 124 | Смольянинов Илья Игоревич | VI Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ" | Всероссийская | победитель 3 место |
| 125 | Краснова Алиса | Олимпис | Федеральный | призер |
| 126 | Салина Дарья | Олимпис | Федеральный | призер |
| 127 | Сидорова Полина | Олимпис | Федеральный | призер |
| 128 | Еремина София Салина Юлия Данцев Роман Шаров Даниил Аннаев Юрий | "Символы России. Русский язык: история письменности" | Федеральный | призер |
| 129 | Доронина Виктория | VI Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "Молодой ученый" | Федеральный | призер |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------|------------|
| 130 | Мазанов Сергей | УІ Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "Молодой ученый" | Федеральный | призер |
| 131 | Мартин Александр | УІ Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "Молодой ученый" | Федеральный | призер |
| 132 | Серова Алиса Алиев Эдуард Зиновьева Наталья Громкин Никита Байрамова Айсель | УІ Всероссийская дистанционная научно-практическая конференция школьников и студентов "Молодой ученый" | Федеральный | призер |
| 133 | 7 Б класс | Региональный конкурс "Лучший исторический класс" | региональный | призер |
| 134 | Метельский Виталий Пчелинцев Артем Нургалиев Остап Ремезова Елизавета Басова Александра Сундетова Милена | Игра "Интеллектуальное шоу "Ворошиловский стрелок" | региональный | призер |
| 135 | Елькин Михаил | Конкурс эссе "Мой профессиональный выбор: юрист" ФГБОУ ВО "СГЮА" | региональный | победитель |

В 2023/2024 учебном году учителя лицея приняли участие со своими учащимися в конференциях, конкурсах, фестивалях, слетах, праздниках, чемпионатах, турнирах международного, всероссийского, регионального, муниципального, районного уровней, в вузовских олимпиадах, дистанционных игровых конкурсах, викторинах, турнирах и олимпиадах.

Количество участников очных научно-практических, научно-исследовательских конференций ежегодно снижается, а количество участников дистанционных конкурсов из года в год значительно возрастает. Обусловлено это тем, что дистанционные конкурсы, имея более высокий уровень (международный и всероссийский), менее трудоемкие, чем очные.

1. Работа с кадрами (повышение профессионального мастерства педагогическими кадрами лицея)

С 1 сентября 2023 года на всей территории Российской Федерации действует новый «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, занимающихся образовательной деятельностью», в соответствии с которым в текущем учебном году проходили аттестацию и педагоги нашего лицея. Практика показала, что новый Порядок даёт больше возможностей для аттестации молодым коллегам.

| Всего педагогических работников | из них имеют категорию на начало учебного года | | | | аттестовались в течение учебного года | | | имеют категорию на конец учебного года | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | без категории | соответствие занимаемой должности | первая квалификационная категория | высшая квалификационная категория | соответствие занимаемой должности | первая квалификационная категория | высшая квалификационная категория | без категории | соответствие занимаемой должности | первая квалификационная категория | высшая квалификационная категория |
| 67 | 12 | 22 | 8 | 25 | 3 | 5 | 3 | 8 | 17 | 13 | 28 |

Впервые получили I квалификационную категорию молодые педагоги лицея:

1. Абдулаева Э.Б. кызы, учитель химии,
2. Асретов С.Г., учитель ОБЖ,
3. Волошина О.С., учитель математики,
4. Грезнев Е.И., учитель математики,
5. Шкодских Т.А., учитель начальных классов.

К 1 сентября 2024 года будет присвоена категория:

1. Папиной С.Н., учителю истории и обществознания,
2. Потупаловой К.А., учителю начальных классов,
3. Севастьяновой А.С., учителю истории и обществознания.

Не прекращала в этом году свою работу и аттестационная комиссия лицея. Состав аттестационной комиссии остался прежним, за учебный год состоялось 3 заседания. Информация отражена в протоколах заседаний аттестационной комиссии. На каждого аттестующегося работодателем составляется представление.

Обязательным условием при прохождении аттестации является наличие курсов повышения квалификации и достижения в профессиональной сфере деятельности. С каждым годом всё больше учителей проходят курсы повышения квалификации без «отрыва от производства», в очно-заочном формате или с применением дистанционных образовательных технологий. Учителя направляются на курсы согласно перспективному плану повышения квалификации на 2022 – 2024 гг. (приказ по МОУ – Лицей № 2 от 22.12.2021 года № 638).

В плане курсовой подготовки значимыми были курсы для администрации

лица в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».

По-прежнему одним из условий повышения квалификации педагогов остаются учебные и методические семинары как в очном формате, так и в режиме онлайн (за последние три года стали возвращаться к семинарам очного формата и живого общения).

На базе лица было проведено 6 методических семинаров муниципального уровня (по информатике, физической культуре, физике, математике, логопеды, для молодых специалистов), 2 занятия муниципальной стажировочной площадки «Хочу руководить» и 1 семинар регионального уровня (по финансовой грамотности).

2. Цифровая образовательная среда. Безопасное использование сети Интернет в информационном пространстве Лицея

В 2023 – 2024 учебном году лицей продолжил работу в федеральной государственной информационной системе «Моя школа», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), educont.ru (это доступ к контенту UCHi.ru, «Фоксфорд», «1С: Урок», «Мобильное электронное образование», «Образовариум», в единой образовательной среде «Дневник.ру». Регистрация в ЕСИА дала возможность выхода к электронному журналу через ГосУслуги. Вновь прибывшим коллегам от имени директора лица придёт приглашение «присоединиться к организации». Таким образом, на ГосУслугах каждый пользователь представлен как частное лицо и как юридическое. В educont.ru принимаем новых пользователей по мере их регистрации, контент просматривается раз в неделю.

Активно идет работа в цифровой образовательной среде «Сферум». Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» – это часть цифровой образовательной среды, которая создается Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ в целях реализации нацпроекта «Образование». Платформу разработало и запустило совместное предприятие Mail.ru Group и ПАО «Ростелеком» «Цифровое образование». Платформа «Сферум» призвана сделать обучение, в том числе дистанционное, более гибким, технологичным и удобным.

Платформа «Сферум» основана на технологиях социальной сети «ВКонтакте». Цифровую инфраструктуру и интеграцию с государственными информационными системами платформы «Сферум» обеспечивает «Ростелеком». С началом нового учебного года работа в Сферуме активизировалась, общение из мессенджеров WhatsApp, Viber переносится на российскую платформу. Сферум тем и хорош, что основан на российском программном продукте, через него можно общаться, создавать групповые звонки, проводить он-лайн уроки и видеоконференции, последние две опции нам ещё предстоит осваивать в этом учебном году.

«Госвеб» - единая информационная платформа интернет-порталов органов государственной власти в России, созданная для создания сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и бюджетных организаций, именно на данной платформе с сентября 2022 года функционирует новый сайт лицея: <https://liczej2saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>.

Пять лет лицей отработал с электронным журналом, нормативно-правовые аспекты работы с электронными журналами:

1. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р о переходе муниципальных учреждений на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
2. письмо министерства образования Саратовской области от 08.08.2014 № 01-26/4348;
3. письмо комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» от 21.08.2014 № 04-01-01-09/2883;
4. должностные инструкции сотрудников;
5. Приказ по МОУ – Лицей № 2 «О переходе на ББЖ» от 29.08.2017 № 463;
6. Положение о введении электронного журнала.

В системе «Дневник.ру» охват обучающихся составляет 100%.

Из-за отсутствия интеграции систем «Дневник.ру» и «АИС. Зачисление» к 1 сентября 2023 – 2024 учебного года была проделана огромная дублирующая друг друга работа: осуществлен перевод классов, выпущены обучающиеся 9-х классов как получившие основное общее образование, затем на основании заявлений родителей обучающиеся были зачислены в 10-е, все эти операции проделаны вручную (по классам и пофамильно соответственно), назначены классные руководители 5-классов, выверены списки выбывших/прибывших учащихся за летний период. Интеграция с «АИС. Зачисление» корректно происходит с вновь набранными 1-ми классами..

В «Дневнике.ру» работает весь педагогический коллектив. Большинство классных руководителей самостоятельно справляются с внесением и обновлением баз данных, составлением расписания, учителей с внесением КТП. Тем, у кого не получается или возникают какие-либо вопросы, оказывается практическая и теоретическая помощь в Интернет-кабинете.

Кроме того, при возникновении нештатной ситуаций при использовании ИС «Дневник.ру» сотрудники лицея могут самостоятельно обратиться за консультационной поддержкой в Службу поддержки ИС «Дневник.ру» по электронной почте team@company.dnevnik.ru или по телефону: 8 (812) 490-70-33 (звонок платный).

Консультирование родителей и обучающихся проводят сотрудники лицея.

На начало учебного года поступали обращения от родителей об отсутствии доступа к системе, по факту оказывалось – потерян или забыт логин/пароль, восстановление которых индивидуальный трудоёмкий процесс при условии, если родители при регистрации не оставили адрес электронной почты.

Таким образом, востребованность электронных систем зависит от заинтересованности всех участников образовательного процесса.

Администрация лицея в своей работе уделяет большое внимание безопасному использованию сети Интернет, по данному направлению неукоснительно сле-

дует «Методическим рекомендациям по ограничению доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «ИНТЕРНЕТ», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», разработанным Департаментом государственной политики в сфере оценки качества общего образования Минпросвещения России. Ежемесячный контроль данного направления работы осуществляет прокуратура Октябрьского района и муниципального образования «Город Саратов».

В различной форме в течение учебного года с обучающимися ведутся беседы о культуре поведения в сети, обязательно участвуем во всероссийских просветительских уроках, освещаем данный вопрос и на родительских собраниях.

В рамках проекта «День цифры», организованного Минцифры России, Минпросвещения России и АНО «Цифровая экономика» и посвящённого информационным технологиям, за год прошло 6 видеоуроков, задействовано было 397 учащихся 8 – 11 классов.

Во время весенних каникул был организован он-лайн урок «Час Кода» для родителей и учащихся 7 – 10 классов. На уроке были проверены базовые знания по информатике и безопасности в сети, в конце увлекательного занятия учащимся был предложен профориентационный тест для профессии «Программист». Учащиеся же младших классов приняли участие в Яндекс-квесте «Основы безопасности в интернете».

МОНИТОРИНГИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

В 2023 – 2024 учебном году в плане контроля качества и процессов произошли существенные изменения, деятельность образовательных учреждений оценивается внесением данных электронные мониторинговые системы, многие из которых в прошедшем учебном году проходили впервые.

I. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 №660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» в целях проведения аккредитационного мониторинга по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, <https://isga.obrnadzor.gov.ru/authentication>.

Сбор данных, их анализ и подготовка осуществлялись в лицее с августа 2023 года, внесение данных в систему государственной аккредитации было в ноябре 2023 года.

II. Также в ноябре 2023 года лицей принял участие в самодиагностике проекта «Школа Минпросвещения России», <https://smp.edu.ru/tpost/ony0f6x491-start-samodiagnostiki-obscheobrazovateln>, по критериям и показателям деятельности набрали 174 балла (нижняя граница),

что соответствует школе высокого уровня. В июне 2024 года вновь была проведена самодиагностика, по результатам которой в лицее наблюдается рост оценочных показателей, но есть отдельное понижение (недопуск к ГИА-9, сданы позиции по сдаче норм ГТО) и есть над чем работать: создание педагогических групп и классов, повышение уровня профориентационного минимума, заключение договоров о сотрудничестве.

III. В соответствии с планом работы государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» в период с 12 по 29 февраля 2024 года была проведена диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Саратовской области.

Диагностика проводилась по следующим направлениям:

Оценка предметных и методических компетенций учителей русского языка:

<https://e.soiro.ru/services/forms/65487b7d95562ee03435af8f/> - 5 человек.

Оценка предметных и методических компетенций учителей начальных классов: <https://e.soiro.ru/services/forms/65487b8195562ee03435af99/> - 11 человек.

Оценка предметных и методических компетенций учителей математики:

<https://e.soiro.ru/services/forms/65487d3795562ee03435afea/> - 5 человек.

Оценка предметных и методических компетенций руководителей общеобразовательных организаций

<https://e.soiro.ru/services/forms/65487b8495562ee03435af9e/> - 1 человек.

Планируется, что результаты диагностики будут использованы для дальнейшей разработки индивидуальных образовательных маршрутов и совершенствования дополнительного профессионального образования и иных форм сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников.

IV. <https://sas.ficto.ru> – система мониторинга деятельности образовательных организаций, это программное средство, которое предназначено для автоматизации деятельности по сбору, анализу, обработке и визуализации данных, собираемых в образовательных организациях, организациях подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации и иных организациях по востребованности.

V. <https://мониторингпитание.пф>

VI. Лицей принял участие в федеральном мониторинговом исследовании инклюзивной образовательной среды общеобразовательных организаций. От лицея в срок с 30.10.2023 по 14.11.2023 были заполнены анкеты: 1 анкету администратора, 11 анкет педагогов, 18 анкет родители (законные представители) разных категорий обучающихся. Для каждой группы (администрация, педагоги, родители) анкеты имели разное содержание. Ссылки на анкеты: [Анкета для администрации ООО - https://anketolog.ru/e/30362961/MibBLTCM](https://anketolog.ru/e/30362961/MibBLTCM)
[Анкета для педагогов ООО - https://anketolog.ru/e/30362962/iXLaTHoZ](https://anketolog.ru/e/30362962/iXLaTHoZ)
[Анкета для родителей ООО - https://anketolog.ru/e/30362963/c8Wuwqcj](https://anketolog.ru/e/30362963/c8Wuwqcj)

VII. Мониторинг по внедрению и реализации единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций.

VIII. «Мониторинг жизненных целей, ориентиров, стратегий молодых учителей»

лей до 35 лет» с целью выявления эффективности государственной политики в сфере образования по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (организатор ФГБОУ ВО «Московской педагогический государственный университет»).

IX. Мониторинг реализации мероприятий по языковой адаптации несовершеннолетних иностранных граждан (май 2024г.).

X. Мониторинг финансовой грамотности населения Саратовской области и защиты прав потребителей финансовых услуг в разрезе различных возрастных и социальных групп (учителя/обучающиеся/родители (законные представители) с целью оценки уровня финансовой грамотности населения Саратовской области проводится).

XI. Региональные системы мониторинга КОЭРСО и МИАС.

XII. Всевозможные таблицы для сбора данных на доступных создателям серверах.

3. Анализ работы по организации горячего питания в 2023-2024 уч. г.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье обучающихся, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Сегодня особенно актуальны вопросы повышения качества и доступности школьного питания, увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся; необходима организация мероприятий по внедрению новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания; развитие материально-технической базы, улучшение координации и контроля в сфере школьного питания.

Школа представляет собой жизненно важную среду, используя которую можно оказывать влияние на процесс правильного питания и формировать у школьников верные навыки и стереотипы в данном вопросе. В лицее существуют эффективные возможности, для проведения работы по охране здоровья и здоровому питанию. Именно школьный возраст является тем периодом, когда происходит основное развитие ребенка и формируется образ жизни, включая тип питания.

Правильная организация питания школьников может помочь в решении очень многих проблем, возникающих именно в детском возрасте и, особенно, в подростковый период. Особенно важно обеспечить организм всеми ресурсами не только для роста и развития, но также для всевозрастающих нагрузок в лицее и полового созревания.

Немаловажно и то, чтобы именно в этот период взросления ребенок научился самостоятельно соблюдать режим питания, рационально питаться независимо от присмотра взрослых. Во-первых, чтобы уже сейчас помочь своему организму в нелегкой работе, а во-вторых, чтобы выработать привычку, которая пригодится в самостоятельной жизни. Ведь от того, как мы питаемся, зависит наше здоровье.

Целью работы лицея является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основными задачами лицея по организации питания учащихся являются:

- ✓ создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- ✓ укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения;
- ✓ развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания;
- ✓ обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- ✓ проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Школьная столовая обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. Питание детей осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню для учеников начальной школы и 12-ти дневным меню для обучающихся 5-11 классов. Контроль за качеством питания, витаминизацией третьих блюд, вкусовыми качествами блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет бракеражная комиссия, а также представители родительской общественности (родительский контроль).

Организация питания в школьной столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком, помещенном на информационном стенде в обеденном зале. Контроль за соблюдением графика посещения столовой и порядком во время приема пищи учащимися осуществляется дежурными педагогами по утвержденному графику. Перед входом в обеденный зал для мытья рук имеется 5 раковин с горячей и холодной водой и электросушилка для рук, а также автоматические индукционные дозаторы для жидкого мыла и для дезинфицирующего средства.

Поставщик питания в лицее ООО «Большая перемена».

Пищеблок полностью укомплектован сотрудниками общественного питания, имеющими специальную подготовку. Производственные помещения и оборудование кухни имеется в необходимом объеме и соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

В соответствии с задачей, поставленной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию, все учащиеся начальных классов (с 1-го по 4-й) с 1 сентября 2020 года обеспечены бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день. Обучающиеся первой смены получают бесплатный горячий завтрак, обучающиеся второй смены – горячий обед.

Дотационное питание в течение 2023-2024 учебного года получали от 90 до 82 человек (обучающиеся 5-11 классов). В основном это дети из малообеспеченных и многодетных семей, дотацию на питание также получают дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети оставшиеся без попечения родите-

лей, дети инвалиды, дети из социально неблагополучных семей. Дети семей мобилизованных обеспечены бесплатным горячим питанием по 12-ти дневному меню.

На базе лицея функционировали 2 группы продлённого дня для учащихся начальной школы 1 смены. Учащиеся группы продлённого дня получали бесплатное горячее питание обед и полдник.

В лицее безналичная система оплаты питания учащихся. Заключен договор с компанией «ООО Школьная карта» на оказания услуг по обслуживанию программного комплекса системы.

Для осуществления безналичных расчетов с учащимися за питание в лицее ООО «Школьная карта» установила четыре терминала. В настоящее время, имеется возможность безналичной оплаты, как за горячее питание, так и за буфетную продукцию в полном объеме. Родители имеют возможность дистанционно отслеживать все операции, которые совершает ребенок с использованием магнитных карт в течение всего учебного дня, а также установить лимит расходования денежных средств. Для этого на телефон нужно скачать бесплатное приложение «Аргус. Школа».

Для воспитания культуры питания и ответственности за здоровье детей на родительских собраниях в 1-11 классах были проведены беседы на тему здорового и правильного питания школьника.

На сайте лицея есть раздел, посвященный вопросам организации питания обучающихся. В этом разделе можно ознакомиться с 10- дневным меню, ежедневным меню, информацией о поставщиках питания, различными справочными материалами, касающимися вопроса питания школьника.

В Лицее реализуется программа «Школьное молоко», которая предусматривает регулярное обеспечение обучающихся 1 - 4-ых классов молоком в индивидуальной упаковке в качестве дополнительного питания. Для школьного питания используется молоко питьевое ультрапастеризованное для питания детей дошкольного и школьного возраста с массовой долей жира 3,2 %, ГОСТ Р 52783-2007. Производитель молока: ООО «Белая долина». Молоко получали все учащиеся начальных классов.

На основании вышеизложенного следует отметить

- ✓ стабильно высокий процент охвата учащихся школьным питанием;
- ✓ постоянный контроль за качеством питания и обслуживания со стороны администрации и родительской общественности.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- ✓ продолжить разъяснительную работу о правильном питании, особенностях питания в школьной столовой среди учащихся и родителей;
- ✓ следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- ✓ развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- ✓ формировать культуру питания и навыки самообслуживания;
- ✓ привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.

4. Анализ логопедической работы за 2023-2024 учебный год

В 2023-24 учебном году на логопедические занятия было зачислено 71 учащийся с нарушением письменной речи (2-3 классы) и 20 учащихся с нарушением звукопроизношения (1 классы).

С учащимися, страдающими нарушением письменной речи, проводились групповые занятия два раза в неделю. По итогам углубленного обследования обучающихся начальных классов лицея, логопедом были составлены списки лицестов с недостатками речи, зачисленных на логопедические занятия, определён круг детей, нуждающихся в коррекции письма и чтения, на основании чего были сформированы группы по исправлению дисграфий и дислексий с учетом возраста детей и особенностей речевой патологии. С 16.09.23 года по 15.05.24 года проводились регулярные коррекционные занятия по преодолению дефектов устной и письменной речи, оптико-пространственных представлений, фонематического и зрительного восприятия, слуховой и зрительной памяти, внимания и т.д.

В 2023-2024 учебном году 71 ученик занимался с логопедом по коррекции нарушений письма и чтения. У 41 из 71 ребёнка с нарушениями письма и чтения была выявлена дисграфия смешанного типа, обусловленная ОНР IV уровня/ЛГНР/ФФНР/ФНР и НОПП, у 30 – дисграфия, обусловленная ОНР IV уровня/ФНР/ФФНР.

В соответствии с логопедическими заключениями было сформировано 9 групп по преодолению дисграфий и дислексий. Все 9 групп занимались по программе «Развитие фонематических процессов и языкового анализа и синтеза» курса «Коррекция нарушений письма и чтения, обусловленных ФНР/ФФНР у обучающихся 2-ых-3-их классов», с использованием элементов программы «Развитие лексико-грамматических конструкций» курса «Коррекция нарушений письма и чтения, обусловленных ОНР IV уровня или ЛГНР у обучающихся 3-ых-4-ых классов».

Это дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР), с нарушением фонематических процессов (ФНР), с лексико – грамматическим недоразвитием (ЛГНР), с общим недоразвитием речи (ОНР), с нарушением оптико – пространственных представлений (НОПП). Групповые занятия начались с 16 сентября 2023 года. Основное внимание уделялось развитию фонематических процессов. Для этого были использованы следующие темы: дифференциация гласных и согласных звуков и букв, парные и непарные звонкие и глухие согласные звуки, твёрдые и мягкие согласные звуки, способы обозначения мягкости согласных звуков на письме и особое внимание уделялось звукослоговому анализу и синтезу.

На логопедических занятиях проводились различные виды работ и использовался разнообразный наглядный и раздаточный материал: уточнялась и закрепля-

лась артикуляция звуков с движениями, работа с балансирами, кинестетическими мешочками, мячами, геометрическими фигурами и песком (на развитие пространственных ориентировок, формирование межполушарных связей в к.г.м. и повышение работоспособности детей), работа со звуковыми линейками, по карточкам, задания с опорой на сигнальные символы, использовались различные средства ИКТ, работа с тестами и др.. Ребята получали задания домой на развитие фонематических процессов, зрительного внимания и восприятия, формирования пространственных ориентировок. Занятия с учащимися были построены таким образом, чтобы восприятие материала проходило через все анализаторы, что в значительной степени улучшило коррекционную работу.

В конце учебного года из вторых и третьих классов выпущено с полной коррекцией письма 30 человек, в течение года 4 ребёнка выбыло, у 9 обучающихся остались частичные нарушения, у 1 ребёнка коррекция нарушений почти не дала положительных результатов, 27 человек оставлены на следующий учебный год для продолжения коррекционной работы.

По коррекции звукопроизношения занятия начались с 1 октября 2023 года. Были зачислены обучающиеся из первых классов. Ребята посещали индивидуальные занятия 2 раза в неделю. На конец учебного года с полной постановкой и автоматизацией звуков было выпущено 11 обучающихся, у 3 детей звуки поставлены, но нет их полной автоматизации, у 5 детей звуки поставлены только частично, из-за сложностей в анатомии артикуляционного аппарата, 1 ребёнок выбыл.

С сентября по ноябрь 2023 года было проведено логопедическое экспресс-обследование детей, посещающих занятия по подготовке к школе. Целью данного обследования являлось выявление детей с речевыми нарушениями, чтобы своевременно дать необходимые рекомендации их родителям.

С октября 2023 года по апрель 2024 года проводились логопедические занятия с учащимися 1 классов по профилактике нарушений письменной речи, обусловленных недоразвитием фонематических процессов и исправлению нарушений устной речи. Было зачислено 57 детей, сформировано 11 групп, по 5-6 человек в каждой группе. Занятия проводились 2 раза в неделю на платной основе.

В течение всего учебного года проводились консультации родителей, учителей начальных классов и учителей - предметников.

Рекомендации: в следующем учебном году продолжить коррекционную работу по устранению нарушений письменной речи вследствие недоразвития фонематических и фонетико-фонематических процессов, недоразвития оптико-пространственных представлений и общего недоразвития речи с учащимися вто-

рых и третьих классов, нарушений звукопроизношения и профилактике нарушений письменной речи – с учащимися первых классов.

5. Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы;
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей;
- План работы психолого-педагогической службы;
- План работы Совета профилактики;
- План внеурочной деятельности;
- План работы Совета творческого содружества школьников «Праздник» (СТСШ «Праздник»);
- План работы Родительского совета;
- План работы РДДМ «Движение первых»;
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- План работы Штаба воспитательной работы;
- План работы Центра детских инициатив;
- Профминимум базового уровня.;
- Положение о ВСОКО;
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.);
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Главная цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Письмо Минпросвещения России от 18.07.2022 N АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»).

Педагогический коллектив работал над реализацией цели воспитательной работы лицея через решение следующих задач: усвоение знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соот-

ветствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел); достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, ориентированное на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На каждом из трех уровней общего образования в соответствии с возрастными особенностями школьников выделялись целевые приоритеты, которым уделялось особенное внимание.

На 2022-2023 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.

2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение первых»), Центра детских инициатив и Штаба воспитательной работы.

Воспитательная работа МОУ – Лицей №2 осуществлялась в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- основные (инвариантные) модули: «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Организация предметно-пространственной среды», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация»;
- дополнительные (вариативные) модули: «Детские общественные объединения», «Добровольческая деятельность (волонтерство)».

Реализация данных модулей программы воспитания конкретизирована в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.

2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным образовательным программам всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372, п. 28; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, п. 30; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, п. 30).

3. Положение о ВСОКО включает оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.

РАЗДЕЛ 2.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализацию воспитательной работы в 2023-2024 уч. году обеспечивали следующие педагогические работники Лицея:

Руководящий состав:

| Должность | Кол-во | Функционал |
|-----------------------------|---------------|--|
| Директор | 1 | Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся. |
| Заместитель директора по ВР | 1 | Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации. Курирует деятельность общешкольного Родительского комитета, Совета творческого содружества школьников «Праздник» (совет учащихся), волонтерского объединения «Очаг», ВПК «Ратоборец», Школьного театра «ДТД», Школьного спортивного клуба «Форвард». Курирует деятельность педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей. Курирует работу с платформой «Навигатор дополнительного образования» в части школьных программ. |

Педагогический состав:

| Должность | Кол-во | Функционал |
|---|--------|--|
| Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями | 2 | <p>Организует деятельность по созданию социальных инициатив учащихся, сопровождает детские социальные проекты.</p> <p>Проводит работу по информированию и вовлечению обучающихся в проекты детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</p> <p>Обеспечивает проведение школьных мероприятий и организует участие в мероприятиях внешкольного уровня по линии РДДМ.</p> <p>Проводит работу по развитию школьного самоуправления, оказывает помощь обучающимся в организации творческих, просветительских и спортивных событий.</p> |
| Социальный педагог | 1 | <p>Организует работу с учащимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).</p> <p>Организует разработку КИПРов (при наличии учащихся категории СОП), обеспечивает их реализацию, подготовку отчетов о выполнении.</p> <p>Сопровождает учащихся с ОВЗ.</p> |
| Педагог-психолог | 2 | <p>Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, учащихся по вопросам личностного развития.</p> <p>Проводит занятия с учащимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ.</p> |
| Классный руководитель | 41 | Организует воспитательную работу с учащимися и родителями на уровне классного коллектива. |

В течение учебного года педработники проходили повышение квалификации по актуальным вопросам воспитания в соответствии с планом-графиком.

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.

РАЗДЕЛ 3.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

- организацию работы школьных методических объединений классных руководителей;
- проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по актуальным вопросам воспитания и социализации учащихся;
- оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, учащихся и их родителей (законных представителей);
- подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

В течение всего учебного года работали школьные методические объединения классных руководителей (ШМО): 1-4 классы (рук. Панкратова О.Г.), 5-9 классы (рук. Орлова С.В.), 10-11 классы (рук. Матюхина Н.А.). В 2023/2024 учебном году проведено пять заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов, координировалась воспитательная деятельность классных коллективов, вырабатывались и корректировались принципы воспитания и социализации и учащихся, изучались и осваивались современные технологии воспитания, формы и методы воспитательной работы, обсуждались социально-педагогические программы.

Положительным моментом в работе ШМО классных руководителей является тот факт, что большая роль в организации работы отводилась развитию профессиональных компетентностей классного руководителя. Ряд педагогов принимали активное участие в различных семинарах, фестивалях педагогического мастерства, мастер-классах, посещали открытые мероприятия, а также развивали свои профессиональные компетентности через активные формы работы с коллегами, в том числе в профессиональных сетевых сообществах.

Качество работы ШМО классных руководителей по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

Наряду с положительными моментами в работе методических объединений классных руководителей есть и недоработки, которые следует учесть при планировании работы на следующий учебный год: систематизировать взаимопосещение классных часов и других мероприятий; разнообразить мероприятия по обобщению опыта работы классных руководителей; использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

Вопросы воспитательной работы рассматривались на совещаниях при директоре: Итоги летней оздоровительной работы(протокол №2 от 12.09.2023); Рекомендации по проведению в образовательных организациях с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения, разработанные Министерством просвещения Российской Федерации (протокол №2 от 12.09.2023); Анализ планов воспитательной работы классных руководителей (протокол №4 от 26.09.2023); Комплектование, рабочие программы, журналы объединений внеурочной деятельности(протокол №4 от 26.09.2023); Мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся на начало учебного года(протокол №5 от 03.10.2023); Работа педагогического коллектива по формированию культуры поведения на дорогах. Итоги месячника по профилактике ДДТТ(протокол №6 от 10.10.2023); Итоги работы по профилактике преступлений и правонарушений среди подростков за девять месяцев 2023 года(протокол №6 от 10.10.2023); Проверка учета и хранения прекурсоров наркотических средств, психотропных веществ за 2023 год(протокол №18 от 09.01.2024); Итоги работы по профилактике преступлений и правонарушений среди подростков за 2023 год(протокол №21 от 30.01.2024); Система работы педагогического коллектива с учащимися и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, подростками группы риска(протокол №23 от 13.02.2024); Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию(протокол №25 от 27.02.2024); Анализ деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся МОУ-Лицей №2 за 1 квартал 2024(протокол №26 от 05.03.2024); Состояние работы по профилактике травматизма среди учащихся(протокол №29 от 26.03.2024); Итоги работы по программе «Орлята России» (протокол №29 от 26.03.2024); Итоги работы первичного отделения РДДМ (протокол №31 от 09.04.2024); Итоги работы школьного спортивного клуба «Форвард» (протокол №33 от 23.04.2024); Реализация единой модели профориентации (профориентационный минимум). Профориентационные уроки «Моя Россия – новые горизонты» в рамках проекта «Билет в будущее» для учащихся 6-11 классов (протокол №34 от 30.04.2024); Итоги работы объединений внеаудиторной деятельности (протокол №35 от 07.05.2024); Итоги проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» (протокол №35 от 07.05.2024); Сравнительный анализ уровня воспитанности учащихся (на начало и конец учебного года) (протокол №38 от 28.05.2024); Проверка учета и хранения прекурсоров наркотических средств, психотропных веществ (январь-май 2024 г.) (протокол №38 от 28.05.2024); Анализ деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и пре-

ступлений обучающихся МОУ-Лицей №2 за 1 полугодие 2024(протокол №38 от 28.05.2024).

Педагоги лицея приняли участие в конкурсах, онлайн-конференциях, дополнительных профессиональных программах, тестированиях, обучении различных уровней:

| | |
|---|---|
| «Деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС» | Участие 11 чел. Садова Н.А., диплом 1 место |
| «Инструментарий проектирования и реализации образовательной деятельности в условиях перехода на ФООП в соответствии с обновленными ФГОС НОО» | Участие 14 чел. |
| II Всероссийский фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников «Педагогический дуэт» | Участие 5 чел. Маловецкая Е.А., 1 место |
| XVI Всероссийская дистанционная педагогическая конференция «Обучение и воспитание 2024: реализация образовательных и профессиональных стандартов в условиях модернизации российского образования» | Участие 19 чел. |
| Вводный дистанционный курс в программу «Орлята России» | Участие 15 чел. |
| Вебинар « Восстановительные и медиативные практики в профилактике кибербуллинга» | Участие 3 чел. |
| Всероссийская детская культурно-просветительская акция «Я - россиянин» | Участие 9 чел. |
| Всероссийская конференция «Патриотическое воспитание подрастающего поколения» | Участие 13 чел. |
| Всероссийская олимпиада для педагогов «Классный руководитель в современной школе» | Участие 7 чел. Коновалова О.А., победитель, 2 место |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Педагогические технологии для реализации требований ФГОС» | Участие 10 чел. Садова Н.А., диплом 1 место |
| Всероссийский конкурс «Информационно-коммуникативные технологии в работе учителя» | Участие 15 чел. Матюхина Н.А., призёр |
| Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Крепкая семья-крепкая Россия» | Участие 3 чел. Ширяева Е.Н., диплом 2 место |
| Всероссийский семинар для педагогов «Современные здоровьесберегающие технологии в образовательной организации» | Участие 7 чел. |
| Всероссийский форум: « Год семьи: стратегии и практики для развития личности и общества» | Участие 9 чел. Осипова Е.В., Григорьева-Савельева М.В., диплом |
| Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников образования «Здоровьесбережение как приоритетное направление в воспитательном и | Участие 4 чел. Матюхина Н.А., победитель |

| | |
|--|------------------------------|
| учебном процессе» | |
| МЦОиП Всероссийский конкурс нравственно-патриотического воспитания «Защитники России» | Оксанич О.В., диплом 1 место |
| Областной конкурс исследовательских работ «Моя страна Россия», посвященного государственному празднику - Дню России. | Маловецкая Е.А., 3 место |
| Онлайн конференция «Классное руководство: как вдохновлять учеников и помогать родителям» | Участие 5 чел. |
| Онлайн-конференция «Перспективные технологии и методы в практике современного образования» | Участие 3 чел. |
| Онлайн-семинар « Воспитание и социализация младших школьников в учебно-воспитательном процессе» | Участие 4 чел. |
| Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста). | Участие 7 чел. |
| ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», г. Ялта, пгт Гурзуф, Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Проектирование и реализация воспитательного процесса в работе классного руководителя» | Участие 2 чел. |
| Форум Педагоги России. Курс повышения квалификации «Воспитательное собрание» | Участие 2 чел. |
| Форум Педагоги России. Курс повышения квалификации «Деятельность педагога по организации взаимодействия с родителями в рамках реализации Федеральной программы воспитания» | Участие 2 чел. |
| Форум Педагоги России. Курс повышения квалификации «Инновационные формы проведения организационных собраний» | Участие 2 чел. |
| Форум Педагоги России. Курс повышения квалификации «Конфликтное собрание» | Участие 2 чел. |
| Форум Педагоги России. Курс повышения квалификации «Мотивирующее собрание» | Участие 2 чел. |
| Форум Педагоги России. Курс повышения квалификации «Экспертное собрание» | Участие 2 чел. |

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы и в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» с 01.09.2023 г. в школе начал функционировать Штаб воспитательной работы (приказ №377 от 01.09. 2023 г.). В течение учебного года было проведено 7 заседаний, на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и организации взаимодействия субъектов воспитания школы.

Выводы:

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса. Ресурс педагогов (личный, профессиональный) использовался недостаточно.

2. Недостаточное количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации учащихся.

3. В результате работы ШВР действия различных школьных субъектов и структур в области воспитания стала более согласованной.

Рекомендации:

1. Обеспечить в 2024-2025 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 50% педагогических работников лица.

2. Организовать формирование и развитие необходимых для успешной реализации программы воспитания компетенций через проведение Фестиваля эффективных практик классных руководителей.

3. Внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации трудового воспитания в 2024/25 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.

4. При организации деятельности Штаба воспитательной работы использовать положительный опыт других образовательных организаций. Обеспечить 100% выполнение запланированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 4.

КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

4.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность лица в 2023-2024 учебном году была представлена 13 модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы советников по воспитанию;
- анализ работы социальных педагогов, педагогов-психологов;
- результаты мониторинга уровней сформированности личностных результатов в учащихся;
- результаты анкетирования учащихся 2-11 классов и родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов, которое включало вопросы, касающиеся всех модулей;
- справки по итогам посещения внеклассных мероприятий, занятий курсов внеурочной деятельности.

4.1.1. Модуль «Урочная деятельность»

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

По результатам анализа посещения уроков, самоанализов классных руководителей по воспитательной работе, результатам наблюдения за формами общения учителей-предметников с учащимися можно сделать вывод, что большая часть пе-

дагогов не ограничивается только передачей предметных знаний, используя на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Анализ показал, что учителя-предметники используют в работе различные формы, чтобы разнообразить уроки. Среди них: конкурсы, игры, экскурсии, квесты, проекты, урок-тестирование, урок с групповыми видами работы, урок-сенсация, урок-исследование и т.д. Широко применяются интерактивные формы работы: дискуссии, решение кейсов, мозговой штурм, семинар-диалог, круглый стол, тренинг. Учителя активно применяют на уроках мультимедийные средства обучения. При этом учителя-предметники отмечают, что данные формы наиболее эффективны в работе с детьми, которые требуют особого педагогического внимания.

В течение учебного года классные руководители организовывали наставничество успевающих учащихся над неуспевающими, сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов, инициировали и поддерживали исследовательскую деятельность школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

Большинство педагогов максимально используют воспитательные возможности содержания учебных предметов для формирования у учащихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения.

Однако не у всех учителей качество реализации воспитательного компонента уроков находится на высоком уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность учащихся. При этом 11% опрошенных родителей (законных представителей) учащихся считают, что педагоги не заинтересованы в успехах их ребёнка. Это свидетельствует о несформированности у части педагогов коммуникативной компетенции, нарушении педагогической этики.

В рамках модуля в 2023-2024 учебном году проведены:

| Название мероприятия | Дата проведения | Кол-во участников/класс | Результативность/достижения | Уровень |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| Урок памяти | 01.09.2023 09.12.2023 26.01.2024 15.02.2024 26.04.2024 06.05.2024 | 1214/ 1-11 | участие | Всероссийский |
| Урок истории к памятным датам и событиям «Без срока давности» | 03.12.2023 09.12.2023 26.01.2024 02.02.2024 15.02.2024 18.03.2024 18.04.2024 06.05.2024 | 543/5-11 | участие | школьный |

| | | | | |
|---------------------------------|--|-------------|-------------|---------------|
| Музейный урок | 23.09.2023 18.01.2024 10.02.2024 | 1214/1-11 | участие | школьный |
| Всероссийский урок ОБЖ | 01.09.2023 04.10.2023 01.03.2024 30.04.2024 | 530/6-11 | участие | муниципальный |
| Всероссийский урок безопасности | 01.09.2023 01.03.2024 28.05.2024 | 992/1-11 | участие | муниципальный |
| Урок здоровья | 07.10.2023 07.04.2024 | 987/1-11 | участие | муниципальный |
| Урок финансовой грамотности | 08.09.2023 14.04.2024 | 359/7-11 | участие | Всероссийский |
| Урок цифры | 24-30.11.2022 13-16.03.2023 | 962/1-11 | участие | Всероссийский |
| Большой этнографический диктант | 03.10- 08.10.2023 | 43/7-11 | сертификаты | Международный |
| Экологический урок/ Экодиктант | декабрь 2023 /март 2024 | 67/7 классы | сертификаты | Всероссийский |

Охват участия в мероприятиях 100%/1214 обучающихся. В воспитательном процессе в данном модуле приняли участие более 70 % педагогов-предметников.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.
2. Организация эффективной коммуникации с учащимися и родителями (законными представителями) части педагогов по-прежнему требует внимания.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам при проведении уроков и взаимодействии с учащимися:
 - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса к предмету;
 - использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
 - побуждать учащихся к размышлениям о духовном смысле жизни, об истинных ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
 - выстраивать эффективную коммуникацию с учащимися и их родителями, не допускать возникновения конфликтных ситуаций.
2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.
3. Организовать проведение тренингов с педагогами по формированию навыков эффективной коммуникации.

4.1.2. Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

В 2023-2024 учебном году на базе лицея в рамках внеурочной деятельности работало 85 объединений различной направленности. Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки по различным направлениям, курсы и секции. Все руководители кружков работали по утвержденным программам. Еще одна форма организации внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия, в т.ч. в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», Росдетцентра. Внеурочная деятельность в 2023/24 уч. году была организована в разнообразных формах. В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента учащихся во внеурочной деятельности:

- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- анкетирование родителей (законных представителей) и учащихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

В результате вовлеченность учащихся в течение года не снижалась как по уровням образования, так и в среднем по лицее (100%).

В 2023-2024 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 «Об организации занятий "Разговоры о важном"» на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Занятия курса проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. При проведении занятий учителя отдавали приоритет таким формам работы, в которых ученик занимает активную позицию (обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, решения кейсов, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры и т.п.).

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено, что:

- все занятия в 2023/24 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
 - темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
 - формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.
- Анализ реализации данного курса также выявил ряд проблем:
- не всегда время занятий курса использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданной программой содержанием.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2023-2024 уч. году в 6-11 классах начата реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основные проблемы при реализации данного курса:

- не все классные руководители в полной мере использовали потенциал готовых разработанных материалов;
- недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации учащихся.

Сложности в реализации активных форм обучения при проведении занятий в рамках курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» часто испытывали молодые педагоги. Им своевременно оказывалась методическая помощь педагогами-наставниками и просто более опытными коллегами.

Анализ показал, что в течение учебного года учащиеся были вовлечены в интересную и полезную для них деятельность. На занятиях внеурочной деятельности учащиеся получали возможность самореализоваться, развивали личностные качества, участвовали в социально значимых делах, общешкольных мероприятиях, в различных муниципальных и региональных конкурсах и соревнованиях:

- выставки работ: Коновалова О.А., творческое объединение «Хоровод красок»; Садчикова Л.В., объединение «Юные изобретатели»;

- концерты, выступления на конкурсах различного уровня: Буданова Е.С., фольклорный коллектив «Пчелочка» (выступление на школьных мероприятиях, организация и проведение праздника «Масленица», участие в конкурсах различного уровня); Страчкова А.А., вокальная группа «Созвездие» (выступление на школьных мероприятиях, Шевцова Олеся, диплом 3 степени); Зильбертов А.А., танцевальный коллектив «Серпантин» (выступление на школьных и районных мероприятиях, отчетный концерт, муниципальный этап областного фестиваля детского творчества «На сцене», 3 место);

- Асретов С.Г., ВПК «Ратоборец»: районный военно-спортивный праздник среди молодежи допризывного возраста, II место; областная спартакиада молодежи России допризывного возраста, IV место; районный смотр строя и песни, II место, районный этап военно-спортивной игры «Зарница»;

- Лютая Л.В., руководитель школьного отряда ЮДП: беседы, викторины, конкурсы на правоохранные темы;

- Лютая Л.В., руководитель ШСК «Форвард»: первенство района по бадминтону, в рамках Всероссийских соревнований по бадминтону «Проба пера», 2 место; физкультурно-оздоровительный праздник района «Русский хоккей», 3 место; Всероссийские спортивные игры «Президентские спортивные игры», районный этап - 2 место; первенство района по волейболу – девушки, 3 место; соревнования ШСК по мини-футболу среди юношей 2010-2011 г.р., сезона 2023 года - 1 место, 2006-2007 г.р.- 2 место, 2008-2009 г.р.- 3 место;

- Жаналиева Ж.Г., творческое объединение «Театр английской сказки» (постановка сказок с учащимися 3 класса, выступления перед учащимися начальной школы);

- Чамкина В.Г., школьный театр «ГДТ (Театр. Дети. Творчество)»: Елисеева Таисия, региональный конкурс «Широкая масленица», 1 место; Копылов Фёдор, всероссийский конкурс «Путешествие в страну Пушкина», дипломант; всероссийский конкурс «Школьная классика», сертификат участия;

- Панкратова О.Г., объединение «ЮИД»: беседы, викторины, конкурсы, выступления агитбригады по профилактике ДТП.

Еще одна составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различной направленности, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы. Более подробная информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела».

В результате мониторинга, который был проведен среди родителей и учащихся, было выявлено, что 89 % опрошенных удовлетворены организацией внеурочной деятельности на базе лицея. Родители и учащиеся высказали пожелания по расширению направлений внеурочной деятельности учащихся. С учетом результатов мониторинга и возможностей лицея (материально-техническая база, финансирование, кадровый состав) будет спланирована работа на следующий учебный год.

Выводы:

1. В лицее реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Сохранность контингента учащихся и высокий процент посещаемости учащимися занятий курсов внеурочной деятельности свидетельствует об их популярности среди школьников.

3. В большинстве 6-11 классов курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» реализуется на среднем уровне.

4. Включение учащихся в проекты, реализуемые по линии РДДМ «Движение первых» и мероприятия по линии Росдетцентра позволило увеличить количество учащихся, принимающих участие в социально-значимой деятельности.

Рекомендации:

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

2. Активно привлекать к проведению курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» педагогов-психологов, родителей, социальных партнёров.

3. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в проекты и мероприятия, проводимые по линии РДДМ и Росдетцентра.

4.1.3. Модуль «Классное руководство»

На начало 2023-2024 учебного года в лицее был сформирован 41 классный коллектив. Классные руководители 1-11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

В течение 2023/24 уч. года совместно с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- учителя начальных классов проводили занятия в рамках программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (1 – 4 кл.);
- классные руководители 5 - 11 кл. осуществляли работу по организации участия школьников в акциях и мероприятиях РДДМ «Движение Первых», Росдетцентра.

Совместно с педагогом-навигатором классные руководители организовывали работу по участию учащихся в мероприятиях, проходящих в рамках проекта ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее» (6 – 10 кл.).

Еще одним важным направлением деятельности классных руководителей в лицее являлась работа по реализации профилактических воспитательных программ: «Безопасность на дорогах» (1-11 кл.), школьная целевая программа по профилактике наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения среди учащихся «Линия Жизни» (1-11 кл.), школьная целевая программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Сделай правильный выбор!» (1-11 кл.), профилактическая программа «Здоровая Россия – общее дело» (рекомендована Министерством образования и науки РФ) (8-11 кл.)

В рамках работы с коллективом класса проведены классные часы, посвященные Всемирному дню борьбы с терроризмом, Дню Неизвестного солдата, снятию блокады Ленинграда, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню пожарной охраны, 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, «Мои права и обязанности», «Поступки и ответственность: вместе или врозь», по воспитанию толерантности у учащихся, Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче, Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет, классные мероприятия, посвященные Дню Лицеиста, «Мир моих увлечений», классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери, Гагаринский урок «Космос – это мы!».

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне лицея методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 13% классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач (в 2022-2023 уч. г. – 19%).

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов. Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес учащихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительное отношение большинства учащихся (96%) к классному руководителю;
- удовлетворенность 95% родителей (законных представителей) учащихся качеством взаимодействия с классным руководителем и др.

Среди выявленных дефицитов:

- нерегулярное проведение классных часов в 5-11 классах;
- не всегда время, выделенное для проведения занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы), использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;
- в классе чувствуют себя комфортно, защищены 87% учащихся, 14% учащихся считают, что в классе есть ребята, которых обижают;
- 9% родителей (законных представителей) учащихся не получают либо редко получают информацию об успехах или неудачах своего ребенка в школе.

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

- 71% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 92% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей)

классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

3. В основном классные руководители подходят к своей работе с ответственностью, руководствуясь функциональными обязанностями. Однако у части классных руководителей наблюдаются следующие недостатки в работе: несвоевременная сдача документации/информации; низкая активизация учащихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам.

4. У 19% классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с учащимися.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).

3. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

4. В течение учебного года организовать участие класса не менее чем в одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

5. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между учащимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

6. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) учащихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

7. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

4.1.4. Модуль «Основные школьные дела»

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель учащихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами и родителями принимают активное участие учащиеся: ребята из СТСШ «Праздник», активисты РДДМ «Движение первых», участники волонтерского отряда «Очаг» и лицейского ВПК «Ратоборец», а также творческие группы, создаваемые из заинтересованных ребят на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении основных школьных дел использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, в свободном режиме вовлечь в работу большое количество учащихся.

В рамках календарного плана в 2023-2024 учебном году были подготовлены и проведены:

- Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.
- Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом
- Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.
- Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.
- Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.
- КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.
- Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.
- Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.
- Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.
- Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.
- Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации.
- Комплекс мероприятий, посвященный Дню неизвестного солдата.
- Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.
- Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.
- Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.
- КТД «Новогодний переполох».
- Акция «Блокадный хлеб».
- Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.
- Мероприятия, посвященные разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.
- Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки .
- Мероприятия , посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.
- Викторина, посвященная Международному дню родного языка.
- Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.
- Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.
- Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.

- Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли .
- Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».
- Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.
- Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.
- Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.
- Акция «Окна Победы».
- Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.
- Мероприятия, посвященные Дню Победы.
- Международная акция «Георгиевская ленточка».
- Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.
- Праздник Последнего звонка.
- Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.
- Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).

Акция «Окна России».

Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.

Комплекс акций в формате «Дни единых действий».

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число учащихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам анкетирования учащихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 787% учащихся (в 2022-2023 уч. г. – 83%);
- большинство школьных мероприятий интересны 81% учащихся (в 2022-2023 уч. г. – 76%).

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел активно привлекать не только творческие группы учащихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность ребят данным мероприятием, охватить большее количество учащихся.

4.1.5. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Задачи модуля: расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.

Во время экскурсий, поездок создавались благоприятные условия для воспитания у школьников самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, расширения кругозора, получения новых знаний об окружающей его социальной, культурной, природной среде, приобретения важного опыта социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. Через краеведческую, поисково-исследовательскую работу формируются эстетические, духовно-нравственные ценности.

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы.

В течение года учащиеся лицея посещали музеи и театры Саратова.

| | |
|--|--------------|
| Академия ремесел. Мастер класс по лепке и росписи керамической игрушки. | 2-4 кл./131 |
| Краеведческий музей. | 2,10 кл./57 |
| Музей Боевой и трудовой славы. | 5 кл./29 |
| Парк покорителей космоса имени Ю.А. Гагарина | 5-8 кл./157 |
| Музей –усадьбу Н.Г.Чернышевского | 5-7 кл./129 |
| Музей ГУВД | 6 кл./25 |
| Музей им. Радищева | 6 кл./23 |
| Музей Главного управления МЧС России по Саратовской области | 7 кл./24 |
| Музей СВО | 8-11 кл./213 |
| Музей «Боевой Славы и истории» МОУ «СОШ № 7» | 7 кл./15 |
| Экскурсия в СГТУ, посещение Кванториума | 5 кл./23 |
| ТЮЗ «Чудеса на Змеином болоте» | 2 кл./26 |
| ТЮЗ Спектакль «Рони- дочь разбойников» | 4 кл./25 |
| ТЮЗ. Спектакль «Кентервильское привидение». | 5 кл./29 |
| ТЮЗ. Спектакль «Оруженосец Кашка» | 5 кл./29 |
| ТЮЗ «А зори здесь тихие» | 9 кл./17 |
| ТЮЗ.Спектакль «Гроза» по А.Островскому | 10 кл./23 |
| Театр драмы им. И. А. Слонова, спектакль «Приключения Аладдина» | 7 кл./21 |
| Театр драмы им. И. А. Слонова, спектакль «Пять жар-птиц в поместье ворона» | 7 кл./25 |
| Театр драмы им. И. А. Слонова, спектакль «Снег» | 9 кл./19 |

Часть внешкольных мероприятий была организована с использованием Пушкинских карт.

Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 98,7% от обучающихся 14-18 лет (в 2022-2023 уч. г. – 85%), что соответствует целевым показателям.

В рамках реализации плана работы учащиеся лицея побывали с экскурсиями и в школьной комнате народного творчества и быта.

В 2023-2024 учебном году были организованы экскурсионные поездки учащихся за пределы Саратовской области.

| | |
|---|------------|
| Оздоровительная туристическая поездка в санаторий «Волжские дали». | 5 кл./29 |
| Поездка в Пензу. | 5 кл./23 |
| Туристическая поездка в г.Казань. | 7 кл./31 |
| Новогодняя праздничная туристическая экскурсия к Бабе Ежки в Воскресенский район Саратовской области. Экскурсия по заповеднику «Змеёвые Горы» | 5 кл./17 |
| Экскурсия на ВДНХа посещение выставки «Моя Россия» г. Москва | 5-6 кл./27 |
| Экскурсия на ВДНХа посещение выставки «Моя Россия» г. Москва | 5 кл./19 |
| Поездка в Волгоград. | 5-6 кл./23 |
| Туристическая поездка Пенза -Тарханы. | 7 кл./32 |
| Поездка в Санкт-Петербург | 8-9 кл./39 |

Выводы:

1. В большинстве классных коллективах в течение учебного года было организовано достаточное количество внешкольных мероприятий.

2. Анализ показал, что содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный и развивающий контент.

Рекомендации:

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть, в том числе в 8-11 классах – не менее двух мероприятий в течение учебного года по Пушкинским картам.

2. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

4.1.6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействия повышению авторитета родителей в семье, в лицее налажено тесное сотрудничество с родителями (законными представителями) учащихся. Работа в данном направлении ориентирована на совершенствование коллективной и индивидуальной работы с родительской общественностью.

Основные направления взаимодействия школы с семьей: повышение педагогической культуры родителей; пропаганда здорового образа жизни в семье; повышение правовой культуры родителей.

Лицей рассматривает родительскую общественность не только в качестве близких и важных партнеров, но как неотъемлемую часть образовательной среды.

Работа с родителями (законными представителями) учащихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: в сентябре прошли выборы в общешкольный родительский комитет и родительские комитеты класса, планирование работы; продолжил свою деятельность Родительский совет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими комитетами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на учащихся и др.;

- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы;

- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания. В течение 2023-2024 учебного года состоялось 3 заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский патруль осуществлял свою деятельность каждую первую неделю четверти на основании утверждённого положения, всего в работе Родительского патруля приняли 46 родителей (законных представителей) учащихся. Комиссия родительского контроля питания проводила свою работу еженедельно согласно утвержденному плану работы, участие в работе комиссии приняло 63 родителя;

- родительские собрания: тематика родительских собраний на 2023/2024 учебный год определена утвержденной на уровне школы циклограммой с учётом результатов проведенного в 2022/2023уч. году мониторинга среди родителей с целью определения интересующих их вопросов. Участие в родительских собраниях приняло 92% родителей;

- рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах.

Информация о службах помощи подросткам и родителям (телефоны доверия, наркологи, гинекологи, психологи) размещена на пресс-центре, информационном стенде для родителей, на официальном сайте ОУ, страницах лица в Телеграмм, Одноклассники и ВК.

Классные руководители в течение учебного года в системе проводили индивидуальную работу с родителями учащихся по вопросам поведения, посещаемости и успеваемости. При необходимости организовывали индивидуальные и групповые консультации и лекции специалистов медиков, юристов, психологов и т.д.).

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

96% родителей отметили, что в школе есть педагоги, к которым они могут обратиться в трудной ситуации за советом, помощью.

Выводы:

1. Недостаточное количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение не реже одного раза в четверть совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

2. Продолжить привлечение родителей (законных представителей) учащихся к участию в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), организовать участие в занятиях курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).

4.1.7. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Предметно-пространственная среда Лицея, направленная на реализацию системы ценностей Программы воспитания, является частью уклада и способом организации воспитательной среды, должна отвечать требованиям экологичности, эстетичности, безопасности, обеспечивать учащимся возможность общения, деятельности и познания.

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания детей и молодёжи в течение 2023-2024 уч. года еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России. На линейках озвучивались важные дела на неделю, обозначались государственные праздники, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований. Для проведения церемонии ежемесячно из числа учащихся 6-11 классов, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, формировалась знаменная группа.

В холле на 1 этаже представлены флаги и гербы (РФ, Саратовской области, МО «Город Саратов»); мемориальная Доска Памяти учителей и учеников лицея, отдавших свои жизни за свободу Родины, открытая в год 50-летия Великой Победы.

На 1 этаже лицея размещена постоянная фотовыставка «Саратов вчера и сегодня».

19.12.2023 в МОУ-Лицей №2 в фойе 2 этажа открылся информационный стенд об участниках СВО.

В течение годы посредством элементов предметно-эстетической среды проводилась работа по акцентированию внимания учащихся на важных для воспита-

ния ценностях школы, ее традициях, правилах: оформление стендов достижений учащихся: «Гордость школы», «Наши медалисты», «Герои спорта»; оформление в вестибюле витрины с кубками «Наши победы», завоеванными членами лицейского ВПК «Ратоборец», спортивными и творческими командами лицея.

В течение учебного года совместно с учащимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом (оформление пространств у классных кабинетов, фойе 1 этажа); дню Победы (оформление пространства у классных кабинетов, оформление окон школы), Дню России (оформление окон);

- к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов, оформление фойе 1 этажа), 8 марта (оформление фойе 1 этажа), акция «Украсим школу вместе» (изготовление элементов оформления школы);

- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни», Неделя позитива (оформление тематических локаций);

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации с включением «интерактивного» элемента.

В подготовке материалов стендов и их оформлении активное участие принимали ребята из СТШС «Праздник», волонтерского отряда «Очаг», школьного медиацентра «Лицей в Лицах».

В течение 2023-2024 уч. года в лицее проводились выставки рисунков, фотографий творческих работ учащихся, посвященные праздничным событиям и памятным датам (День города, День матери, День России, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День космонавтики, День Победы).

Волонтеры лицея совместно с учителями оформляли фотозоны (День знаний, День учителя, Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта).

С целью поддержания чистоты и порядка в школе, а также для формирования отношения к школе, как к значимому для учащегося месту, в 2023-2024 уч. году продолжено проведение акции «Чистая школа» (1 раз в четверть).

С 01.09.2023 г. рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и на основании Письма Минпросвещения РФ от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования» в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания СТШС «Праздник», Совета старост, волонтерского объединения «Очаг», Родительского совета школы, Штаба воспитательной работы, Школьной службы медиации, актива РДДМ «Движение Первых», а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства лицея к памятным датам, тематическим неделям.

2. Функционирует Центр детских инициатив, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.

2. Разработать план оформления школьного пространства на 2024-2025 гг.

3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Кодекса/правил класса.

4.1.8. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в МОУ – Лицей № 2 помогает педагогам воспитывать в школьниках инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Совет творческого содружества школьников «Праздник», основными направлениями деятельности которого являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления Лицеом, в частности при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни, активное вовлечение учащихся в жизнь Лицея;
- реализация и защита прав учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- проведение социальных акций и мероприятий;
- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активистов классов по взаимодействию классных коллективов.

В сентябре в классах проведены выборы в Совет творческого содружества школьников «Праздник» (совет учащихся), активы классов, распределены обязанности.

В течение года совет учащихся «Праздник» работал в соответствии с планом работы, который был составлен совместно с советниками по воспитанию. Регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись: подготовка и планирование ключевых школьных дел; рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины; организация дежурства по школе и классам; подготовка информационных стендов и др.

В течение года организованы работа общешкольных и классных временных

творческих Советов дела, отвечающих за планирование, подготовку и проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций, соревнований и т.д.

СТСШ «Праздник» также принимал участие в корректировке рабочей программы воспитания, составлении календарного плана воспитательной работы, проведении самоанализа воспитательной деятельности по итогам учебного года, предпринимал действия по соблюдению учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

По результатам анкетирования о существовании Школьного парламента знает 96% учащихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности СТСШ «Праздник». А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе только 73% учащихся, что говорит о недостаточной вовлеченности учащихся в решение различных задач организации жизни школы.

Выводы:

1. В 2023-2024 уч. году деятельность СТСШ «Праздник» является результативной.
2. Не все классы одинаково активно принимали участие в мероприятиях, организуемых СТСШ «Праздник».
3. Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Рекомендации:

1. При организации ученического самоуправления активно использовать ресурс РДДМ «Движение первых».
2. Разработать и внедрить систему обучения активистов из числа учащихся, которая обеспечит преемственность поколений.
3. Пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, использовать более эффективных методы.

4.1.9. Модуль «Профилактика и безопасность»

В рамках реализации воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в Лицее в течение 2023-2024 уч. года проводилась работа по следующим направлениям:

– целенаправленная работа педагогического коллектива по созданию в Лицее эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности; проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.); проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.); разработка и реализация в Лицее планов по профилактике, направленных на работу как с проблемными обучающимися, так и с их окружени-

ем, сообществами групп, сверстников, организацию межведомственного взаимодействия; вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, в программы профилактической направленности социальных и природных рисков в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, безопасность в цифровой среде, профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодежные, религиозные объединения, культы, субкультуры, безопасность дорожного движения, безопасность на воде, на транспорте, противопожарная безопасность, гражданская оборона, антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т.д.); развитие у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; поддержка и профилактика семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально неадаптированные, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Инструктажи учащихся по ОТ и ТБ проводились в системе, записи делались в журнале по технике безопасности.

Еще одним важным направлением профилактической работы в Лицее является деятельность классных руководителей по реализации профилактических воспитательных программ: Программа (школьная) профилактики наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения среди обучающихся «ЛИНИЯ ЖИЗНИ». (1-11 кл.); Программа (школьная) профилактики преступлений, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних «СДЕЛАЙ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР!» (1-11 кл.); Программа (школьная) «Безопасность на дорогах» (1-11 кл.).

Одним из направлений воспитания является профилактика асоциального поведения в подростковой среде. В 2023-2024 учебном году учащиеся МОУ-Лицей №2 не состояли на профилактическом учете в ПДН и лицее, что является одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений, проводимой педагогами лицея. На учете 4 ученика лицея, проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

В 2023- 2024 учебном году учащимися лицея преступления не совершались, учащиеся не задерживались за употребление наркотических и психотропных веществ. Выявлены две ученицы 6-го класса, которые пропускали занятия без уважительной причины, с которыми была проведена соответствующая работа.

По итогам анкетирования учащихся на предмет выявления отношения к спиртным напиткам, токсическим веществам, наркотическим средствам, табакокурению, ЗОЖ и анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления отношения к спиртным напиткам, токсическим веществам, наркотическим средствам, табакокурению и уровня знаний по данной тематике учащихся данной категории не выявлено.

Одна ученица совершила демонстративные по замыслу суицидальные действия: после ссоры с молодым человеком нанесла себе на руку неглубокие порезы. После ссоры с матерью ученица 6-го класса совершила самовольный уход из дома. Девочка вернулась домой самостоятельно.

Отсутствуют факты: факты направления подростков в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа; центры временного содержания несовершеннолетних.

В целях профилактики преступлений и правонарушений проводились мероприятия: по правовому просвещению учащихся и родителей (законных представителей) (охват 100%); по пропаганде здорового образа жизни, профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании среди учащихся и родителей (законных представителей) (охват 100%).

С целью формирования и развития компетенций, необходимых для профилактики буллинга в классных коллективах в 2023-2024 уч. году специалистами психолого-педагогической службы была проведена серия семинаров-практикумов.

Выводы:

1. В течение года была продолжена работа по созданию оптимальных условий для формирования законопослушного поведения учащихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения.
2. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций.
3. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей.
4. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у учащихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании.
5. Плановмерно и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

Рекомендации:

1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, планировать и осуществлять конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога, представителей административных органов для оказания необходимой социально-психологической помощи учащимся.
2. Социальной и психологической службе лицея, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, находящимися в социально-опасном положении.
3. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку через проведение родительских лекториев, тематических встреч и родительских собраний.
4. Вовлекать в работу с трудными подростками не только социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя, но и руководителей кружков и спортивных секций, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности.

4.1.10. Модуль «Социальное партнерство»

Социальное партнерство Лицея - это осознанное, добровольное, взаимовыгодное, целенаправленное сотрудничество, направленное на достижение высоких образовательных результатов.

Воспитательный процесс осуществляется в тесном сотрудничестве с региональным отделением ВВПОД «ЮНАРМИЯ» по Саратову и Саратовской области, государственным музеем К.А. Федина, Н.Г. Чернышевского, МУДО «Центр до-

полнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова, музыкальной школой №14, библиотека №6, ГУЗ «Саратовская городская поликлиника № 10», ВУЗами и ССУЗами города.

В рамках реализации воспитательного потенциала социального партнёрства предусмотрено: участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.); участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности; проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности; проведение открытых дискуссионных площадок (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров для обсуждения актуальных проблем, касающихся жизни Лицея, муниципального образования, региона, страны; социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами, патриотической, благотворительной, экологической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение; расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества педагогов образовательных учреждений города (общеобразовательных, дополнительного образования, высших, средних специальных) по реализации воспитательных программ; поиск новых форм сетевого взаимодействия школьников и педагогов, в том числе и информационно-коммуникационных.

Выводы:

1. Взаимодействие с организациями-партнёрами характеризуется системностью и включенностью во все направления воспитательной работы школы.

Рекомендации:

1. Расширить круг организаций-партнёров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального и федерального уровней.

4.1.11 Модуль «Профориентация»

Качество проводимой в лицее профориентационной работы определялось по критериям её эффективности: достаточная информированность учащихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах); потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана); уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности; степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств); наличие у школьника обоснованного профессионал

ьного плана.

В 2023-2024 уч. году в рамках реализации данного модуля в лицее был реализован профориентационный минимум базового уровня, включающий следующие мероприятия.

С сентября 2023 года в лицее стартовал внеурочный профориентационный курс «Россия – мои горизонты» (6-11 классы). В ходе занятий учащиеся познакомились с современными профессиями и состоянием рынка труда, отраслями российской экономики, достижениями страны в науке и технологиях, перспективных профессиях и специальностях. Каждый урок сопровождался просмотром видеоматериалов по изучаемым темам, а также интерактивными играми, разработанными специально для данных уроков для того, чтобы ученики смогли глубже погрузиться в мир профессий.

Учащиеся лицея принимали участие в работе всероссийских и региональных профориентационных проектов «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее» (69 чел.); в днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями города, области, РФ (в т.ч. в дистанционном формате).

| | |
|--|--------------|
| День открытых дверей в архитектурно-строительном колледже. | 8-9 кл./23 |
| Фестиваль профессий IT-отрасли ЛИЕН | 8 кл./19 |
| Экскурсия в медицинский центр «Сова» | 9 кл./12 |
| Посещение предприятия по производству сухих стиральных средств «ЛАБ Индастриз» в г. Энгельс. | 9 кл./24 |
| Учебный центр ООО «Газпром трансгаз Саратов». | 10 кл./17 |
| День открытых дверей в СГТУ им.Ю.А.Гагарина. | 8-11 кл./69 |
| Экскурсии в РАНХиГС | 10-11 кл./28 |
| День открытых дверей в СГУ генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова | 11 кл./37 |
| День открытых дверей в СГУ им. Н.Г. Чернышевского | 11 кл./31 |
| Посещение СГТУ – День Науки | 8-11 кл./57 |

Классные руководители, педагоги-психологи проводили диагностику первоначальной профессиональной ориентации: дифференциальный диагностический опросник (ДДО), «Карта интересов», профессиональные ориентационные анкеты; опросник профессиональной готовности (ОПГ) и др.; индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по вопросам склонностей, способностей и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.

Анкетирование учащихся 5-11 классов и их родителей показало, что 79% учащихся и 68% родителей считают, что в классе/школе проводится необходимая работа, направленная на выбор профессии учащимися.

Выводы:

1. Профориентационный минимум базового уровня реализован в полном объеме.

Рекомендации:

1. Организовать работу по созданию в лицее условий для реализации основного уровня профориентационного минимума.

2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профо

риентационной экскурсии.

3. При организации профориентационной работы активно использовать ресурсы онлайн-сервисов.

4.1.12. Модуль «Детские общественные объединения»

В марте 2023 года в МОУ - Лицей №2 было открыто Первичное отделение «Движение Первых». По итогам 2023-2024 года охват 487 чел. учащихся 5-11 классов.

В 2023-2024 учебном году работа Первичного отделения велась под руководством советников по воспитанию Власова Т.С. и Граждановой Н.А.

В 2023-2024 учебном году в рамках модуля учащиеся лицея приняли участие в следующих мероприятиях:

– Городской слет Всероссийского проекта «Хранители истории». В работе слёта приняли участие юнармейцы лицея. В рамках мероприятия был дан старт Всероссийского проекта «Хранители истории» на территории Саратова. Юнармейцы приняли участие в мастер-класс по основам проведения церемониала смены Почетного караула «Пост №1» и возложение цветов.

– Форум в рамках Всероссийской военно-патриотической акции «Знание. Герои» проекта «Хранители истории». Лицей на этом форуме представляли учащиеся 9 классов. Они приняли участие в встрече с участником СВО Анатолием Юшко, дискуссии на тему патриотического воспитания молодежи.

– Слёт Всероссийского проекта «Хранители истории». Участниками слета стали учащиеся 10 класса лицея. Ребята посмотрели презентацию самого проекта, приняли участие в интеллектуальной игре «80 лет со Дня освобождения Ленинграда».

– Муниципальный онлайн-квиз «Виват, шурави!» Онлайн-квиз посвящённый 35-летию вывода войск из Афганистана, в котором приняли участие ученики 7 класса в рамках проекта «Хранители истории» Движения Первых.

– Медиафорум Всероссийского проекта «МедиаПритяжение», в котором приняли участие члены школьного медиацентра «Лицей в Лицах». Они стали участниками мастер-классов от журналистов, операторов ведущих СМИ города, общественных деятелей, а также пресс-конференция с Анной Головчинской, известным журналистом и корреспондентом.

– Всероссийский проект «Урок первой помощи». В нем приняли участие учащиеся 6 и 7 классов. Мастер класс для учащихся по оказанию первой медицинской помощи провела волонтер-медик СГМУ им. В.И. Разумовского совместно с Саратовским региональным отделением Общероссийской общественной организацией «Российский Красный Крест» и кафедрой скорой неотложной анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине.

– Урок, посвящённый Всемирному дню первой помощи для учащихся 9 классов. На уроке ребята узнали о том, как оказывать первую помощь при различных травмах, ожогах, обморожении используя не только медицинские, но и подручные средства. С учащимися разобрали алгоритм вызова скорой медицинской помощи.

– Региональный чемпионат по пилотированию дронов «Первый полёт». На базе Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А., Саратовского государственного университета имени Чернышевского Н.Г. и

детского технопарка «Кванториум» стартовал региональный чемпионат по пилотированию дронов «Первый полёт». Лицей представлял ученик 5 класса, который выступил в роли пилота данного чемпионата.

– Всероссийский проект «Мы-граждане России» Учащимся 8 классов лицея, принимавшим участие в проекте были вручены обложки на паспорта.

– Мотивационная сессия клуба «Большая перемена» На базе МАОУ «Лицей «Солярис» прошла мотивационная сессия клуба «Большая перемена», которая открыла новый, пятый сезон конкурса в Саратовской области. Лицей представляли советник директора по воспитанию Тимофей Власов, учащиеся 10 класса. Победители и финалисты прошлых лет организовали 6 разноплановых площадок, где были представлены интеллектуальные, креативные и исторические форматы, погружающие ребят в атмосферу «Большой Перемены».

– Всероссийский проект «Классные встречи». Учащиеся 6 класса посетили МУДО «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки», на базе которого состоялась встреча с бронзовым призером Чемпионата России по спортивному туризму 2022 Еремеевым К. Е. В ноябре 2023 учащиеся 7 классов встречались с Тупиковой Тамарой Григорьевной - легендой и гордостью отечественного спорта, заслуженным тренером РСФСР, мастером спорта СССР по лёгкой атлетике, отличником народного просвещения РСФСР, Почетным гражданином города Саратова.

– Городской форум #ВолонтерВТРЕНДЕ, участниками которого стали волонтеры отряда «Очаг». Они побывали на городском форуме, посетили тематические площадки, приняли участие в мастер-классах по различным направлениям - труд, наука, добро, медиа.

– Городской фестиваль #ЛЕТОвДВИЖЕНИИ. В Международный день защиты детей, в рамках Международного Фестиваля детства и юности «Фестиваль Движения Первых» местное отделение Движения Первых г. Саратова организовало городской фестиваль #ЛЕТОвДВИЖЕНИИ. МОУ - Лицей №2 представляли учащиеся 8 классов. В рамках фестиваля состоялась тематическая игра «Будь в Движении», награждение активных участников проектов и акций Движения Первых, творческие презентации первичных отделений образовательных учреждений, лотерея среди подписчиков группы ВКонтакте «Движение Первых/Город Саратов», концертно-развлекательная программа и мастер-классы для детей, жителей и гостей г. Саратова.

– Кинолекторий «День Первых». В нем приняли участие воспитанники летнего лагеря с дневным пребыванием МОУ - Лицей №2.

– Проект Онлайн-кастинг в шоу «Новости Первых» В рамках общероссийского общественно-государственное движения «Движение Первых», участники школьного медиацентра «Лицей в лицах» приняли участие в проекте Онлайн-кастинг в шоу «Новости Первых». Ребята записали видео на тему: Топ-5 достопримечательностей и Топ-5 памятников простым вещам города Саратова, где креативно представили исторические места нашего города.

– Всероссийский квест Первичных отделений «Движение Первых» На базе МОУ - Лицей №2 учащиеся 10 классов приняли участие во Всероссийском квесте Первичных отделений Общероссийского общественно-государственное движения «Движение Первых». В рамках квеста участники активно выполняли задания, нарисованные на специальных плакатах территории первичного отделения.

– Ученица 8 класса лицея заняла 1 место во Всероссийском конкурсе волонтерских квестов «Добрыня Молодцов» при поддержке общероссийского общественно-государственного движения «Движение Первых». По результатам общественного голосования ее работа, квест «Страна волонтерства» стал лучшим.

– Всероссийская акция «Благодарю». Учащиеся 9 и 11 классов приняли участие в акции, посвященной Международному дню «Спасибо» при поддержке Общероссийского общественно-государственного движения «Движение Первых» В видеороликах ребята выразили слова благодарности друзьям, учителям, наставникам и другим значимым людям, которые проявили заботу, внимание, помощь, а также оказывали поддержку в учебной, социальной и проектной деятельности.

– Всероссийская акция «Я – ИЗОБРЕТАТЕЛЬ» Учащиеся 5 класса лицея приняли участие в акции, где нарисовали свои любимые гаджеты, а также новые технологии, которые в дальнейшем могут быть реализованы, как новые научные открытия.

– Всероссийская акция «Отважное маленькое сердце». Учащиеся 6-7 классов посмотрели онлайн-концерт с элементами документальной, военной хроники, где было подробно рассказано о детях-героях – все они совершили определенный подвиг и внесли свой вклад в Победу.

– Учащийся 9 класса принял участие в спортивном флешмобе «Функциональный Вызов» при поддержке Общероссийского общественно-государственного движения «Движение Первых». В данном флешмобе участникам нужно сделать 5 видов приседаний на одной, опорной ноге, с чем он отлично справился.

Учащиеся и учителя младших классов стали активными участниками программы «Орлята России» – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов. 19 октября во Всероссийский день Лицеиста состоялась торжественная церемония посвящения учеников начальной школы в Орлята России.

В течение учебного года учащиеся принимали участие в мероприятиях программы по образовательным трекам:

1. Трек «Орлёнок — Эрудит» способствует интеллектуальному развитию детей, а также развивает коммуникативные и социальные навыки. Выполняя различные интеллектуальные задания, лицеисты развивали гибкость мышления, внимание, память, сообразительность и смекалку. Интересные игры и конкурсы развивали дух соперничества, взаимовыручки.

2. Трек «Орлёнок — Мастер» направлен на формирование любви к искусству и труду, развитие творческих способностей и эстетического вкуса. Орлята-мастера стали участниками мастер-классов по подготовке новогодних украшений.

3. Трек «Орлёнок — Доброволец» направлен на формирование представлений о добре, добровольчестве и социальной ответственности. Орлята-добровольцы смогли узнать о добровольчестве и волонтерстве, познакомились с историей тимуровцев, приняли участие в ряде добрых дел, приуроченных ко Дню волонтера, который прошел 5 декабря. Учащиеся начальных классов приняли участие в сборе подарков и посылок для военнослужащих СВО. В преддверии дня защитника Отечества была организована акция «Письмо солдату!» Вместе со своими учителями дети подготовили открытки, рисунки, написали письма воинам.

4. Трек «Орлёнок — Спортсмен» способствует привитию интереса к спорту и формированию навыков здорового образа жизни. Учащиеся 4 класса встретились с тренером по легкой Фоминной О.А., которая рассказала о работе тренера и о своих достижениях в спорте. В 2, 3 и 4 классах проводились спортивные соревнования «Весёлые старты».

5. Трек «Орлёнок — Эколог» направлен на формирование представлений об экологической культуре и ответственного отношения к природе. В ходе работы над этим треком орлята формировали умение выполнять элементарные правила экологической грамотности, нравственного поведения в мире природы и людей. Особая ценность работы в том, что дети эти правила познают через практическую деятельность, осуществляемую совместно с классными руководителями.

Ребята из 2 классов научились правильной сортировке мусора, школьники 4 класса нарисовали плакаты на экологическую тему, составили правила эколога, задумались над тем, чем питаются, и начали работу над долгосрочным проектом по выращиванию культурных растений на подоконнике. Трек «Орленок-эколог» прошёл очень интересно и эффективно. Ребята узнали о важных и серьёзных экологических проблемах, о роли каждого в экологии планеты, осознали ценность природы и необходимость нести ответственность за ее сохранение. В 3-х классах прошли интерактивные уроки «День Земли». Все орлята приняли участие в акции «Водорослям крышка» и в сборе макулатуры.

6. Трек «Орлёнок — Хранитель исторической памяти» помогает воспитать любовь и уважение к своей семье, малой родине, традициям и истории страны. Ребёнок должен понять значимость сохранения культуры и традиций своего края и народа. На занятиях ребята познакомились с понятием «Орлёнок — хранитель исторической памяти». Дети посмотрели видео о великих библиотеках мира и приняли участие в обсуждении вопросов: о чем могут рассказать библиотеки? Что хранят книги? Кто их бережёт? Ребёнок должен открыть для себя значимость сохранения традиций, истории и культуры своего родного края через понимание фразы: «Я и моё дело важны для Родины». Обучающиеся получили положительные эмоции от работы в команде, обрели чувство удовлетворения от совместно проведенного дела.

7. Трек «Орлёнок — Лидер» направлен на раскрытие лидерских способностей у детей и развитие умения работать в команде.

Педагоги лицея регулярно принимают участие в обучающих семинарах и форумах по реализации программы «Орлята России»:

– 28 января на базе лицея «Солярис» прошёл обучающий семинар по реализации программы «Развитие социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». В работе семинара принимали участие учителя начальных классов Шкодских Т. А. и Потупалова К. А.

– 27 апреля в МАОУ «СОШ «Аврора» состоялся форум для учителей начальной школы и советников по реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». В работе форума приняли участие Гражданова Н.А., советник по воспитанию и Леонтьева Д.В., учитель начальных классов.

В лицее существуют богатые традиции патриотического воспитания. С 2008 года на базе лицея действует добровольное общественное объединение школьников - военно-патриотический клуб «Ратоборец» (далее ВПК). Деятельность ВПК включает в себя различные направления военно-патриотической, исторической, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы. Основной целью ВПК является формирование патриотического сознания учащихся, готовности к защите своего Отечества, развитие гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности. Помимо занятий по военно-прикладным и техническим видам спорта, истории, уставам ВС РФ, строевой подготовке, изучения героического и культурного прошлого Отечества члены ВПК принимают активное участие в различных мероприятиях военно-патриотической направленности: месячниках оборонно-массовой работы, Днях воинской Славы, Днях призывника, встречах с ветеранами Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов, с участниками локальных войн и военнослужащими.

Ежегодно ребята принимают участие в районных, городских и областных военно-спортивных играх, смотрах строя и песни, Спартакиаде молодежи допризывного возраста, традиционно демонстрируя высокие результаты.

В составе клуба действует юнармейский отряд, члены которого активно сотрудничают с региональным отделением ВВПОД «ЮНАРМИЯ» по Саратову и Саратовской области. За особые успехи в рамках деятельности ВВПОД «ЮНАРМИЯ» два юнармейца награждены знаком «Юнармейской доблести» 3 степени.

ВПК работает в тесном контакте с отделом военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам; управлением по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи МО «Город Саратов»; ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области»; региональным отделением ВВПОД «ЮНАРМИЯ» по Саратову и Саратовской области; другими детскими и юношескими военно-патриотическими клубами и организациями, деятельность которых направлена на духовно-нравственное, патриотическое и физическое развитие детей и молодежи.

Выводы:

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2023-2024 учебном году была активной и результативной.
2. Обеспечено результативное участие в программе «Орлята России».

Рекомендации:

1. Продолжить работу по вовлечению учащихся в РДДМ «Движение первых».

4.1.13. Модуль «Добровольческая деятельность (волонтерство)»

Волонтерский отряд «Очаг» (рук. Белякова Е.В.) в течение года выступал организатором акций, викторин, конкурсов, уроков: интерактивные занятия с учащимися 1-5 классов в рамках месячника профилактики детского дорожного травматизма; акция «Водорослям крышка», в рамках экологического проекта, который имеет двойную цель: популяризация и обучение школьников разделению сбору отходов и оздоровление реки Волги (охват 893 чел.); акция «Бумажный десант»,

сбор макулатуры (охват 769 чел.); Экологическая суббота. Формы проведения мероприятий были разнообразные: 1- 4 классы: беседы, викторины, игры, разгадывание кроссвордов; 5-8 классы: беседы с элементами решения экологических проблемных вопросов; 9-11 классы: круглые столы, дискуссии об экологическом состоянии района, о путях решения(охват 351 чел.); Бумбатл -сбор макулатуры (охват 682 чел.); Военно-патриотическая акция «Мы с вами», которая была проведена в рамках Всероссийского конкурса «Герои СВО: Время и Память», организованного Общероссийским общественным Движением «ВETERАНЫ РОССИИ»; учащиеся записали видеоролики, в которых выразили слова поддержки и пожелания для российских военнослужащих и добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции (охват 53 чел.); акция «Окопная свеча» ,было изготовлено и отправлено в зону проведения СВО 147 свечей (охват 378 чел.); акция «Блокадная ласточка»; проведен мастер - класс по созданию символа надежды и освобождения - ласточки с письмом в клюве и интерактивное занятие о трудных днях жизни в осаждённом фашистами Ленинграде, о живом символе веры, надежды и победы – блокадной ласточке. (охват 693 чел.); акция «Тепло родного дома», Было собрано и отправлено 7 посылок выпускникам лицея, проходящих срочную службу в рядах Российской армии (охват 783 чел.); акция «Книге - вторую жизнь». Часть собранных книг остаётся в школьной библиотеке, а самые яркие, красивые, иллюстрированные книги организаторы акции дарят малышам из Дома малютки. (охват 374 чел.); Сбор гуманитарной помощи бойцам СВО (охват 913 чел.)

В течение всего учебного года члены волонтерского отряда были активными участниками в просветительских мероприятиях, проводимых участниками школьных объединений «Юные друзья полиции», «Правовой щит», ВПК «Ратоборец».

Выводы:

1. Считать деятельность волонтерского отряда удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по вовлечению учащихся в деятельность волонтерского отряда

РАЗДЕЛ 5.

КАЧЕСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО ВОСПИТАНИЮ, СОЦИАЛИЗАЦИИ И

САМОРАЗВИТИЮ УЧАЩИХСЯ

Оценка качества воспитательной работы школы является показателем уровня развития учебного заведения в целом и отражает умения продуктивной организации образовательной деятельности. Для этого применяются различные методы диагностики.

Эффективное воспитание и обучение, формирующие образованную, культурную, высоконравственную, творчески активную и социально зрелую личность, немислимо без знания индивидуальных особенностей ученика и мониторинга его личностного развития, оценки уровня его воспитанности и побуждения его к само-

развитию и самовоспитанию, что является ключевыми компетентностями личности в современном обществе, в том числе и в рамках ФГОС нового поколения.

В соответствии с планом работы педагогов-психологов в октябре 2024 года и в мае 2024 года была проведена оценка уровня воспитанности учащихся (методика – экспресс-диагностика Н.П. Капустина) в 1-11-х классах.

В экспресс-диагностике приняли участие – 1093 учащихся 1-11-х классов. В среднем уровень воспитанности на конец учебного года составил 4,19% (на начало года – 4,17%).

Низкий уровень продемонстрировали 13 учащихся – 1,2 % (на начало года – 2,4%). Низкий уровень воспитанности представляется слабым, еще неустойчивым опытом положительного поведения, которое регулируется в основном требованиями старших и другими внешними побудителями, при этом саморегуляция и самоорганизация ситуативны.

Средний уровень – 212 учащихся – 19,5% (на начало года – 22,6%). Для среднего уровня воспитанности свойственны самостоятельность, проявление саморегуляции и самоорганизации, хотя активная общественная позиция еще отсутствует.

Высокий уровень, или третий уровень воспитанности – 863 учащихся – 79,3% (на начало года - 74,3%). Признаком высокого уровня воспитанности является наличие устойчивой и положительной самостоятельности в деятельности и поведении наряду с проявлением активной общественной, гражданской позиции.

В экспресс-диагностике приняли участие – 465 учащихся 1-4-х классов. Низкий уровень – 7 учащихся – 1,5 %. Средний уровень – 81 учащийся – 17,4%. Высокий уровень – 377 учащихся – 81,1%.

Учащихся 5-9-х классов - 499 человек. Низкий уровень – 6 учащихся – 1,2%. Средний уровень – 93 учащихся – 18,6%. Высокий уровень – 400 учащихся – 80,2%.

Учащихся 10-11-х классов – 124 человека. Низкий уровень – 0. Средний уровень – 38 учащихся – 30,6%. Высокий уровень – 86 учащихся – 69,4%.

В результате анализа результатов мониторинга уровня воспитанности во втором полугодии - можно сделать вывод о том, что воспитательная работа в школе находится на хорошем уровне и дает положительные результаты. При этом - микросоциум в лице семьи, СМИ и сети Internet имеют на учащихся значительное влияние. Поэтому целесообразно учитывать этот фактор и в программах воспитательной работы классов и уделять больше внимания работе по пропаганде здорового образа жизни.

Особое внимание, как и прежде, стоит обратить на учащихся среднего звена, так как подростковый возраст – это ключевой момент в развитии каждой личности, когда есть риск становления акцентуации характера по неустойчивому типу, который характеризуется безволием, тяге к пустому времяпрепровождению и развлечениям, хвастовством, соглашательством, лицемерием, трусостью, безответственностью. На сегодняшний день такие учащиеся есть в 5-9 классах. Таких подростков нельзя оставлять без постоянного внимания, они должны быть всегда на виду.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу по формированию у учащихся эмоционально-положительного отношения к знаниям, формировать высоконравственные принципы честности, порядочности, сострадания через внеклассные и внеурочные мероприятия. Необходимо подключение авторитетных для детей и подростков личностей, необходимо более частое межведомственное со-

трудничество, привлечение родителей к воспитательным мероприятиям, чтобы они могли иметь более четкое представление о своем ребенке, как части коллектива.

Также необходимо продолжить работу по созданию благоприятного нравственно-психологического климата в классных коллективах, активнее вовлекать учащихся в разнообразную, творческую и общественно значимую деятельность, где у них будет возможность реализовать себя, обрести чувство успеха и уверенности в себе.

5.2. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Анализ реализации программы воспитательной работы в МОУ – Лицей №2 за 2023/2024 учебный год осуществлялся на основе рабочей программой воспитания лицея, плана ВШК, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

Анализ показал, что планы воспитательной работы реализованы в полном объеме. Средний качественный уровень проведения мероприятий – выше среднего.

Рекомендации:

1. При составлении календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год строго придерживаться федерального календарного плана воспитательной работы.

2. Учитывать при планировании региональные и муниципальные мероприятия, а также мероприятия, организуемые по линии РДДМ «Движение первых», Росдетцентра (по возможности).

3. Для составления календарного плана воспитательной работы создать рабочую группу из числа педагогических работников, СТСШ «Праздны», Родительского совета.

ВЫВОДЫ

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.

2. Качество воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году можно признать хорошим.

3. Положительными в воспитательной работе лицея являются следующие моменты:

- система работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности (участие детей в конкурсах международного, федерального, регионального, муниципального уровней);
- отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

- работа по реализации внеурочной деятельности;
 - мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях, педагогов в конкурсах разного уровня;
 - организация трудового воспитания и профессионального просвещения;
 - работа лицейского военно-патриотического клуба «Ратоборец» и волонтерского отряда «Очаг»;
 - выпуск лицейской газеты «Перемена»;
 - работа медиацентра «Лицей в лицах»
 - организация школьного самоуправления, работа совета учащихся «Праздник»;
 - методическая работа по вопросам воспитания; поддержка классных руководителей в проектировании и реализации системы профессиональной деятельности в условиях модернизации образования.
4. В личностном развитии школьников за 2023/2024 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.
 5. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть учащихся лицея приняла активное участие в классных мероприятиях.
 6. Учащиеся принимали активное участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней и демонстрировали хорошие результаты.
 7. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности». При этом учитывались образовательные запросы родителей учащихся. Вовлеченность учащихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как высокую.
 8. Работа с учащимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, в рамках модуля «Профилактика и безопасность», а также в рамках профилактических программ и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
 9. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
 10. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправления». Работу СТСШ «Праздник» можно оценить как хорошую.
 11. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как хорошую.
 12. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
 13. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Планы воспитательной работы реализованы в полном объеме.

Проведенный анализ показал, что выбор основных направлений, содержания, основных современных форм и методов работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность дал положительный результат, так как в основу этого выбора были положены психологические, возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Основная цель и задачи воспитательной работы лицея на следующий 2024-2025 учебный год определены в «Рабочей программе воспитания» МОУ – Лицей №2, но при планировании работы необходимо учитывать следующие рекомендации:

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить работу по формированию личностных качеств учащихся, определяющих уровень воспитанности. Классным руководителям планировать больше мероприятий нравственно этической направленности, на самоанализ, рефлекссию поступков самими школьниками; работать по сплочению ученического коллектива и создавать условия для самореализации каждого учащегося, а главное - работать над формированием учебной мотивации, которая во многом определяет и дисциплинированность, и ответственное отношение к обучению.

2. При планировании и организации воспитательной работы на 2024/2025 учебный год заместителю директора по ВР Григорьевой Н.В. и советникам по воспитанию:

- обеспечить качественную реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов учащихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации;

- организовать работу по созданию необходимых условий для реализации основного уровня профминимума;

- продолжить реализацию обучающих семинаров-практикумов по реализации событийного подхода при организации классных мероприятий.

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел учащихся и родительскую общественность;

- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;

- при планировании работы по модулю «Курсы внеурочной деятельности» учитывать образовательные запросы родителей (законных представителей) и учащихся;

- продолжить работу по дальнейшему расширению внешних связей школы для решения актуальных воспитательных задач.

3. Учителям-предметникам:

- продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков;

– шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности учащихся при реализации воспитывающего компонента уроков;

– при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;

– при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности учащихся на различных этапах урока;

– уделять внимание стилем общения с учениками и коллегами;

– во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения.

4. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

– принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента учащихся;

– доработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы учащихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности учащихся.

5. Классным руководителям поддерживать инициативы первичного отделения «Движение Первых».

6. Медицинское обслуживание в Лицее, посещаемость занятий

Жизнь в XXI веке ставит перед нами много новых проблем, среди которых самой актуальной на сегодняшний день является проблема сохранения здоровья. Чтобы быть здоровым, нужно овладеть искусством его сохранения и укрепления. Кроме того, нужно постоянно помнить о том, что сейчас идеально здоровых детей немного. В школе ребенок находится в период своего активного роста и развития, когда формируются все его системы органов, психика. Уровень заболеваемости в школе высок: 80% учащихся в течение года переносят то или иное заболевание. Влияют на это разные факторы: увеличение учебной нагрузки, стрессы, неправильное питание, загрязнение окружающей среды, неумение заботиться о своем здоровье. Разработка эффективных мер по укреплению здоровья детей и подростков имеет исключительное значение для современной системы образования.

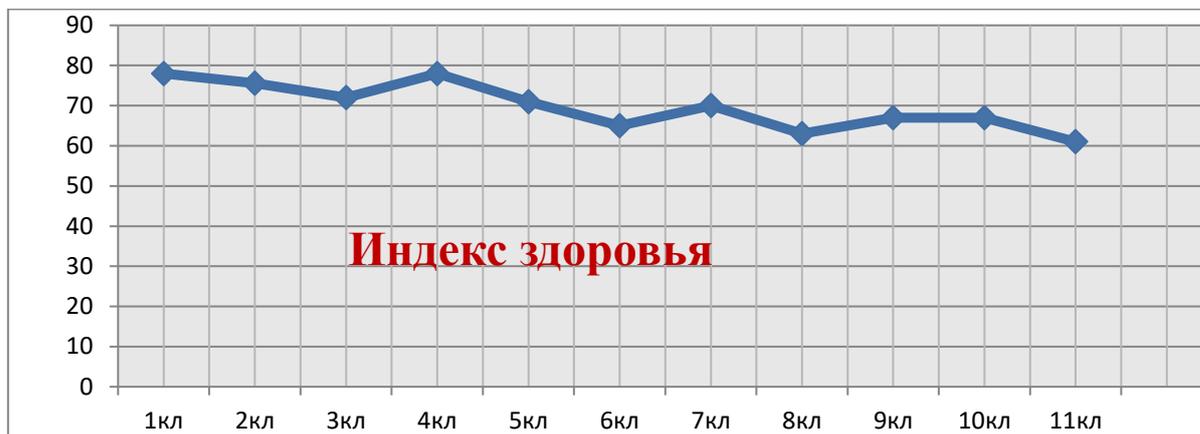
Показатели состояния здоровья

Для анализа состояния здоровья детских подростковых коллективов существует такой показатель, как – **индекс здоровья** (это % длительно и часто болеющих детей и лиц с нормальным физическим развитием). С целью определения индекса здоровья необходимо: количество здоровых детей умножить 100%, разделить на общее количество учащихся (к здоровым относятся дети 1-2 группы здоровья, не имеющие хронических заболеваний).

Другой показатель это **уровень здоровья** (по методике академика Н.М. Амосова):

- **высокий** – ученик не болел в течение года;
- **средний** – болел в период эпидемии;
- **низкий** – болел чаще других.

Результаты представлены в виде графика.



Индекс здоровья снижается в старших классах по сравнению с начальной школой.

Группы здоровья.

Все учащиеся лица разделены на группы здоровья.

I группа (абсолютно здоров) – 125 чел. (10,3%);

II группа (перенес тяжелое заболевание, длительно или часто болеет ОРЗ, с общей физической задержкой) – 883 (72,7%);

III группа (имеет хронические заболевания с редкими обострениями, с физическими недостатками) – 198 чел. (16%);

IV группа (имеет хронические заболевания с частыми обострениями, с ограниченными функциональными возможностями) – 2 (0,16%);

V группа (имеет тяжелые хронические заболевания, инвалид) – 6 (0,49%).

Таким образом, абсолютно здоровых детей у нас обучается всего лишь 10,3%. Грустная статистика.

В зависимости от состояния здоровья, детей распределяют в физкультурные группы: основная физкультурная группа (I группа здоровья), подготовительная (II и III группы), специальная медицинская группа (учащиеся IV группы здоровья).

| Уровень образования | Кол-во учащихся всего | Группы | | |
|---------------------|-----------------------|----------|------------------|---------------|
| | | Основная | Подготовительная | Спецмедгруппа |
| НОО | 538 | 458 | 67 | 13 |
| ООО | 576 | 468 | 88 | 20 |
| СОО | 100 | 65 | 29 | 6 |
| Всего | 1214 | 991 | 184 | 39 |

В спецмедгруппах осуществляли обучение учителя Хохлова С.А., Матюхина Н.А., Зотов Д.В.

В лицее созданы благоприятные условия для поддержания здоровья подрастающего поколения, разработана и реализуется программа здоровьесбережения, проводятся тематические классные часы и родительские собрания, данное направление работы имеет отражение и в проектной деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся в лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения (Государственного учреждения здравоохранения «Саратовская центральная детская поликлиника»). Педиатр, Калдымова О.В., фельдшер, Зайчикова Н.Н., вместе с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В лицее оборудован терапевтический кабинет с манипуляционной, в этом учебном году в кабинете силами администрации лицея появилось автоматизированное рабочее место медицинского сотрудника.

В течение учебного года в лицее проводились мероприятия по охране здоровья детей: осмотр обучающихся врачами-специалистами с целью своевременного выявления хронических заболеваний, обследования УЗИ брюшной полости (профосмотры проводились ежемесячно); плановая вакцинация, а также профилактические мероприятия в период эпидсезона.

В 2023 – 2024 учебном году медицинскими осмотрами были охвачены почти все учащиеся лицея (за исключением отсутствующих на занятиях по уважительной причине).

Ежедневно в течение всего учебного года в лицее осуществлялся мониторинг посещаемости занятий учащимися лицея. Традиционно рост заболеваемости резко увеличивается в эпидсезон, так пиком в конце декабря стало 20 число, когда % заболевших составил 21,6, но средний показатель за месяц не превысил 14,8%.

Резкий рост заболеваемости начался в феврале. Но решения о приостановке занятий не принималось. Причина здесь ещё и в том, что многие родители не обращаются в поликлинику по месту жительства.



Кроме того, каждый месяц до 20 числа суммируется и передается в РОО информация по причине отсутствия ребенка на занятиях без уважительной причины, критической цифрой для постановки на внутришкольный учёт является пропуск 30 и более уроков.

В этом учебном году впервые за долгое время у нас появились такие учащиеся из семьи, находящейся в социально-опасном положении.

Классные руководители в системе следят за посещаемостью учащихся своего класса, ежедневно ведут страницу учета посещаемости в электронном журнале, с первого дня отсутствия учащегося на занятиях держат ситуацию на контроле и находятся на связи с законными представителями ребенка для выяснения причин отсутствия.

В результате контроля установлены причины пропусков занятий:

- 1) по болезни (подтверждается медицинскими справками или заявлениями родителей),
- 2) спортивные соревнования,
- 3) конкурсы, олимпиады,
- 4) участие в мероприятиях различного уровня,
- 5) отъезд на лечение в санаторий, лагерь, по семейным обстоятельствам (заявление родителей).

Организация индивидуального обучения на дому

Организация индивидуального обучения на дому осуществляется на основании заявлений родителей, ходатайств администрации муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей №2, медицинских справок Государственного учреждения здравоохранения «Саратовская центральная детская поликлиника», заключения клинично-экспертной комиссии. На начало 2023 – 2024 учебного года индивидуальное обучение на дому было организовано пятерым учащимся, на конец года – шестерым, во II полугодии к ранее озвученным учащимся прибавилась учащаяся 7В класса.

Впервые 1 сентября 2023 года в лицей пришли дети с тяжёлыми формами нарушений. Администрацией лицея и учителями-предметниками была проделана большая теоретическая работа, были разработаны и составлены две адаптированные основные образовательные программы:

1. вариант 4.3 – адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для слепых обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
2. вариант 8.4 – адаптированная основная образовательная программа начального общего образования с расстройствами аутистического спектра.

Родители учащихся и МОУ – Лицей № 2 в лице директора Седовой Елены Ивановны оформили договоры об организации индивидуального обучения.

Классные руководители обучающихся составили расписание занятий, учитывая сложность заболевания детей и пожелания родителей.

С учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому, в течение года работало 26 учителей-предметников.

Учителями-предметниками были составлены календарно-тематические планирования занятий, включая занятия контролирующего характера, но с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Нареканий и замечаний со стороны законных представителей в течение года не было.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|--|
| Организация обучения | | |
| Сформировать график оценочных процедур | декабрь, август | заместитель директора по УР |
| Составить расписание урочных и внеурочных занятий | перед каждой учебной четвертью | заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся | сентябрь, ноябрь, апрель | директор, заместитель директора по УР |
| Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения | октябрь – январь | учителя, заместитель директора по ВР |
| Организовать и провести ВПР | март-май | директор, заместитель директора по УР |
| Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | по плану работы организаторов олимпиад | учителя, заместитель директора по ВР |
| Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы | август | директор, заместитель директора по УР |

| | | |
|--|--|--|
| Назначить классных руководителей | август | директор |
| Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов | сентябрь–октябрь | заместитель директора по УР |
| Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | февраль | заместитель директора по УР |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УР |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | февраль, март, май | заместитель директора по УР |
| Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год | апрель | ответственный за платные услуги |
| Организовать прием в 1-е классы | апрель-сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам | май – август | заместитель директора по УВР |
| Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | в течение года | ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы |
| Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя, заместитель директора по УВР |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ | Октябрь-ноябрь | Директор, контрактный управляющий |
| Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УР |

дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь–октябрь | классные руководители, психолог |
| Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных | май–август | заместитель директора по ВР |
| Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | не реже одного раза в четверть | заместитель директора по ВР |
| Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев | сентябрь, а затем мониторить постоянно | Педагог-психолог |
| Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев | сентябрь | Педагог-психолог |
| Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы | сентябрь | заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | ежемесячно до 25-го числа | заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий | сентябрь, в течение года (по необходимости) | педагоги |
| Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы | в течение года | заместитель директора по ВР |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися | сентябрь | заместитель директора по ВР |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Апробировать инновационные способы воспитательной работы | ноябрь–декабрь, май | педагоги |
| Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | май–август | педагоги, заместитель директора по ВР |
| <...> | | |
| Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности | до 8 сентября | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя | до 5 октября | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда | до 27 апреля | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню победы | до 5 мая | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия «Выпускной» | июнь | классные руководители 9-х и 11-х классов |

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|--|
| Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | До 2 сентября | администратор сайта |
| Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | заместитель директора по УР, администратор сайта |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УР |
| Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | до 1 февраля 2025 | заместитель директора по УР, администратор сайта |
| Провести итоговое собеседование по рус- | вторая среда февраля, | заместитель директора по |

| | | |
|--|---|----|
| скому языку для обучающихся по ООП ООО | вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | УР |
|--|---|----|

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|--|
| Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Март-май | Педагоги дополнительного образования |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель-июль | педагоги дополнительного образования |
| Сформировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Директор |
| Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь, январь, апрель | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы | январь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образова- |

| | | |
|--|--|------|
| | | ние» |
|--|--|------|

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|--|
| Организационные мероприятия | | |
| Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год | Сентябрь | Медицинский работник |
| Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов | январь–февраль | заместитель директора по УР |
| Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей | март–август | руководитель лагеря, заместитель директора по ВР |
| Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей | конец мая–начало июня | медицинский работник, руководитель лагеря |
| Организация здоровьесберегающего образовательного процесса | | |
| Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий | В течение года | Заместитель директора по УР |
| Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся | в течение учебного года | директор, ответственный за организацию питания |
| Организовать питьевой режим обучающихся | в течение учебного года | директор, ответственный за организацию питания |
| Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21 | июль–август | заместитель директора по АХЧ |
| Лечебно-профилактическая работа | | |
| Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез | ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам | медицинский работник |
| Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся | по отдельному плану | медицинский работник |

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза | один раз в год | медицинский работник |
| Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм | в течение учебного года | медицинский работник |
| Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера) | в течение учебного года | медицинский работник |
| Спортивно-оздоровительная работа | | |
| Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком | В течение учебного года | Классные руководители |
| Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах | | педагоги |
| Организовать конкурс «Самый здоровый класс» | сентябрь | заместитель директора по ВР |
| Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы» | апрель | |
| Организовать дни здоровья | 1 раз в четверть | |
| Санитарно-просветительская работа | | |
| Обновлять информационные материалы в уголке здоровья | В течение года | Медицинский работник |
| Разработать и раздать обучающимся памятки | в течение учебного года | медицинский работник |
| Оформлять санитарные бюллетени | | |
| Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни» | 1 раз в четверть | заведующий библиотекой |

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---|
| Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь | Директор |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, ро- | Ноябрь | Директор |

| | | |
|---|---|------------------|
| дители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | | |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------------------|---|
| Организационные мероприятия | | |
| Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) | Сентябрь | Директор, медработник, |
| Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.) | сентябрь | заместитель директора по УР, классные руководители 1-11 классов |
| Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета | 1 раз в четверть | классные руководители 1-11 классов |
| Персональные встречи с представителями администрации школы | в течение года | директор, заместитель директора по УР, педагоги |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | классные руководители 1-11 педагоги |
| Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей | | |
| Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Учитель информатики, психолог |

| | | |
|---|---|---|
| Круглый стол «Компьютерная безопасность детей» | октябрь, май | учитель информатики |
| Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей» | ноябрь | классные руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы | | |
| День открытых дверей | Май | Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ |
| Открытые уроки/занятия для родителей | 1 раз в четверть | классные руководители 1-11 классов |
| Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями | сентябрь, март | директор |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы | в течение года | заместитель директора по УР |
| Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий | по календарному плану воспитательной работы | заместитель директора по УР |
| Организация совместных с обучающимися акций: | октябрь, апрель | заместитель директора по ВР |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; • «Посади дерево» | май | |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование по текущим вопросам: | | Классные руководители 1-11 классов |
| <ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; • – оценка работы школы | Сентябрь Май | |
| Опросы: | | Заместитель директора по УР |
| <ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; • способы взаимодействия с работниками школы | Август Август | |
| Консультирование и просвещение | | |
| Обеспечить групповое консультирование: | | Заместитель директора по УР, медицинский работник |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Спрашивали - отвечаем» | Ежемесячно | |

| | | |
|---|----------------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; | сентябрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> «Организация свободного времени подростка»; | ноябрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); | декабрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» | февраль | |
| Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; | сентябрь | классные руководители 1-11 классов |
| <ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; | сентябрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> безопасное лето | май | |
| Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | в течение года | Педагог-психолог |

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|--|
| Общешкольные родительские собрания | | |
| Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года | декабрь | заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул | май | директор, заместитель директора по ВР, медсестра |
| Классные родительские собрания | | |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | 1-я четверть | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе» | | классный руководитель |
| 1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | | классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» | | классный руководитель, педагог-психолог |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте» | | классные руководители, педагог-психолог |

| | | |
|--|---------------------|--|
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | | классный руководитель |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | | классный руководитель, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | | классные руководители |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | 2-я четверть | классные руководители 1–11 классов |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения» | | классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | | заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3-я четверть | классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог |
| 4 класс: «Возрастные особенности обучающихся» | | классные руководители, медсестра |
| 5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей» | | классные руководители 5–9-классов |
| 10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся» | | классный руководитель |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | | классные руководители 9 и 11 классов |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся» | 4-я четверть | классные руководители 8–11 классов |
| 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений» | | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка» | | классный руководитель |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | | классные руководители 1-11-классов |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | | классный руководитель |
| Параллельные классные родительские собрания | | |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному» | Май | Классные руководители |
| Собрания для родителей будущих первоклассников | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |

| | | |
|---|------|---|
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | июнь | директор, классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | | директор, классный руководитель |

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| Формирование методической среды | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УР |
| Организовать закупку новинок методической литературы | октябрь, январь | заместитель директора по УР |
| Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | в течение года | заместитель директора по УР |
| Аналитическая работа | | |
| Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год | Июнь | Заместитель директора по УР |
| Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год | июнь–июль | заместитель директора по УР |
| Работа с документами | | |
| Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся | Октябрь, апрель | заместитель директора по УР, учителя |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | заместитель директора по УР, учителя |
| Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | январь | заместитель директора по УР |
| – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | |
| Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | заместитель директора по УР |
| Работа с педагогическими работниками | | |
| Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УР |

| | | |
|---|------------------|---------------------------------------|
| Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение года | заместитель директора по УР |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам | По запросам | заместитель директора по УР |
| Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов» | Сентябрь | Заместитель директора по УР, педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УР, педагоги |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Заместитель директора по УР |

1.3.2. Педагогические советы

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|------------|---------------------------------------|
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть | ноябрь | заместитель директора по УР |
| Итоговое сочинение | ноябрь | заместитель директора по УР |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть | январь | заместитель директора по УР |
| Итоговое собеседование | февраль | заместитель директора по УР |
| Анализ результатов ВПР | май | заместитель директора по УР |
| Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть | март | заместитель директора по УР |
| Отчет о самообследовании | апрель | директор |
| Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | апрель–май | директор, заместитель директора по УР |
| Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето | июнь | директор, заместитель директора по УР |
| Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года | август | директор, заместитель директора по УР |

1.3.3. Семинары

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------|-----------------------------|
| Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение | декабрь | заместитель директора по УР |

| | | |
|---|--------------|-----------------------------|
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | январь | заместитель директора по УР |
| Накопительная система оценивания (портфолио) | февраль | заместитель директора по УР |
| Формирование метапредметных результатов образования | март | заместитель директора по УР |
| Подготовка к ГИА | сентябрь–май | заместитель директора по УР |

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|----------------------------|
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы | Сентябрь | Директор |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | директор |
| Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы | в течение года, но не реже 1 раза в месяц | ответственный за стенды |
| Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.) | в течение года (в соответствии с требованиями законодательства) | администратор сайта |
| Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте | в течение года | ответственный за госпаблик |
| Подготовить публичный доклад школы | с июня до 1 августа | директор |

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|--|
| Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | Классные руководители 1–11-х классов |
| Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов | Октябрь 2024 | Директор, заместитель директора по ВР |
| Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно | Оргкомитет |
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы | В течение 2024 года | Ответственный за стенды школы |
| Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных | В течение 2024 года | Заместитель директора по ВР, советники директора |

| | | |
|--|---------------------|--------------------------------------|
| Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | | по воспитанию, классные руководители |
| Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся | В течение 2024 года | Педагоги |

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------------|--|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УР |
| Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО | 1 раз в квартал | заместитель директора по УР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО | 1 раз в четверть | заместитель директора по УР, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | заместитель директора по УР |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности | декабрь, апрель | заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | март | заместитель директора по УР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах | январь, май | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | Заместитель директора по ВР |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | ежемесячно | Замдиректора по УР, технический специалист |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | сентябрь | Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | | Заведующий библиотекой |

| | | |
|--|-----------------|--|
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО | октябрь | Заместитель директора по УР, руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Заместитель директора по УР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Заместитель директора по УР |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Заместитель директора по УР |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов | | Заместитель директора по УР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | январь |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по |

| | | |
|--|--------|--|
| | | УР, заместитель директора по АХЧ |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | Заместитель директора по УР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | март | Заместитель директора по УР, руководители методических объединений |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по УР |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | апрель | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Заместитель директора по УР |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов | | Заместитель директора по УР |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | Заместитель директора по УР |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | Заместитель директора по УР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | | Заместитель директора по ВР Медсестра |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | июнь | Заместитель директора по УР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по УР |

2.2.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|--|----------------------|--|
| Нормативно-правовое направление | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора по УР |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | июнь | руководитель методического объединения |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | июль | заместитель директора по УР |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | август | заместитель директора по УР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | август | заместитель директора по УР |
| Финансово-экономическое направление | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | ноябрь | заместитель директора |
| Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | контрактный управляющий |
| Организационное направление | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | октябрь, март–апрель | Заместитель директора по УР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | декабрь, июнь | заместитель директора по УР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | ноябрь, май | заместитель директора по УР |
| Контроль реализации дополнительного образо- | октябрь– мониторинг, | заместитель директора |

| | | |
|--|---|---|
| вания – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | июнь– оценка качества | по УР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | июнь | заместитель директора по УР |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | каждое заседание управляющего совета | директор |
| Мероприятия по производственному контролю | по плану производственного контроля | директор |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | август | директор |
| Кадровое направление | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | апрель | заместитель директора, руководители методических комиссий |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | заместитель директора по УР |
| Информационное направление | | |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | декабрь, июнь | директор |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | в течение года | директор |
| Материально-техническое направление | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками | в течение года по графику проверки | заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | в течение года | заместитель директора по УР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | в течение года | учитель информатики |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, | в течение года | педагоги, заместитель директора по АХЧ |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| пособий, дидактического материала | | |
|-----------------------------------|--|--|

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------------|--|
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УР |
| Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе | сентябрь | директор |
| Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года. | май–первая половина августа | директор, заместитель директора по АХЧ |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|--|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | директор |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных | Сентябрь | Руководители струк- |

| | | |
|--|------------------|-----------------------------------|
| дефицитов работников | | турных подразделений |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | специалист по кадрам |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | директор |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь – ноябрь | контрактный управляющий, директор |

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|--|
| <p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| <ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | директор, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | контрактный управляющий, специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подраз- |

| | | |
|---|---------------|---|
| | | делений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | до 1 сентября | контрактный управляющий, специалист по охране труда |

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------------|--|
| График отпусков на предстоящий календарный год | Ноябрь-декабрь | Кадровик |
| Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н) | в течение года (по необходимости) | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Программа развития школы | Ноябрь | Рабочая группа |
| Штатное расписание | август, январь | Бухгалтер, кадровик, директор |
| Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |
| Положение об оплате труда | декабрь | бухгалтер |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | руководитель центра дополнительного образования |

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь–ноябрь | директор, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | директор, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | контрактный управляющий |
| Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год | декабрь–март | директор, библиотекарь |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заместитель директора по АХЧ |
| Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | директор, бухгалтер |

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------|--|
| Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря | Март–май | Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий |
| Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ) | апрель–август | заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования | май–август | заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики | май | Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий |
| Организовать ремонт классов к началу учебного года | июнь–июль | заместитель директора по АХЧ |

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------|---|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; | Ноябрь | Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий |

| | | |
|--|----------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний | | |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений | апрель | заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов | июль | заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Директор, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, терри- | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ, ответ- |

| | | |
|--|----------------|---|
| <p>тории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p> | | <p>ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p> |
| <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> | ноябрь | <p>директор и ответственный за обслуживание здания</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; | декабрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | | |
| <p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p> | январь | <p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p> |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| <p>Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб</p> | Сентябрь | <p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p> |
| <p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p> | в течение года | <p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p> |
| <p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p> | июль | <p>директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p> |
| <p>Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</p> | август | <p>директор, контрактный управляющий</p> |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|--|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| <p>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости</p> | Сентябрь, январь, май | <p>Специалист по пожарной безопасности</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| привести в соответствие с действующим законодательством | | |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесячно | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать проверку работоспособности котельной | сентябрь | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы | октябрь | Директор, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | директор, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по экс- | заместитель директора по |

| | | |
|---|---|--|
| | плуатации | АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель директора по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | специалист по пожарной безопасности |
| Инженерно–технические противопожарные мероприятия | | |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь | Директор, специалист по пожарной безопасности |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | октябрь–ноябрь | директор, специалист по пожарной безопасности |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности | в течение года | Педагоги |

Совещания при директоре на 2024/2025 учебный год

| № протокола | месяц | дата | тематика | ответственный |
|-------------|-------------------|----------------|--|--|
| 1 | 02-07 сентября | 03.09. 2024 | 1. Организация начала учебного года. Режим работы лицея. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации УВП | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 2. Соблюдение требований к ведению школьной документации. Единый орфографический режим. | Белкина Н.В., заместитель директора по УР |
| | | | 3. Организация работы в системе ГИС «Моя школа» | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 4. Работа по технике безопасности и охране труда. | Лабутина Д.М., специалист по охране труда |
| | | | 5. Итоги комплектования 1, 10 классов. | Шишкина С.Л., заместитель директора по УР, Григорьева М.В., методист |
| | | | 6. Организация горячего питания. | Гражданова Н.А. |
| | | | 7. Организация работы группы продленного дня. | Шишкина С.Л., заместитель директора по УР |
| | | | 8. Организация работы в информационных системах (ЕСИА, Госвеб, educont.ru, Дневник.ру). | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| 2 | 09-14 сентября | 10.09. 2024 | 1. Итоги летней оздоровительной работы. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 3 | 16-21 сентября | 17.09. 2024 | 1. Итоги входного контроля в 9, 11 классах по математике и русскому языку. | Белкина Н.В., Новикова Ю.И., заместители директора по УР |

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------|---|--|
| | | | 2. Аттестация педагогических кадров лицея в 2023 – 2024 учебном году. Новые правила аттестации. Работа аттестационной комиссии в лицее. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 3. Выполнение плана-графика КПК. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 4. Организация углубленного обучения в средней школе. | Новикова Ю.И., заместитель директора по УР |
| 4 | 23-28 сентября | 24.09. 2024 | 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| | | | 2. Комплектование, рабочие программы, журналы объединений внеурочной деятельности. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 5 | 30 сентября - 05 октября | 01.10. 2024 | 1. Мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся на начало учебного года. | Педагоги-психологи |
| | | | 2. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 3. Аттестация педагогических кадров лицея в 2024 – 2025 учебном году. Работа аттестационной комиссии в лицее. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| 6 | 07-12 октября | 08.10. 2024 | 1. Работа педагогического коллектива по формированию культуры поведения на дорогах. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| | | | 2. Итоги работы по профилактике преступлений и правонарушений среди подростков за девять месяцев 2024 года. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 7 | 14-19 октября | 15.10. 2024 | 1. Работа учителей литературы по подготовке учащихся 11-ых классов к итоговому сочинению. | Белкина Н.В., заместитель директора по УР |
| | | | 2. Организация индивидуального обучения на дому. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 3. Медицинское обслуживание в лицее, работа по профилактике гриппа и ОРВИ. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 4. Нормативно-правовая база по организации и проведению итогового сочинения в 11-ых классах. | Шишкина С.Л., заместитель директора по УР |

| | | | | |
|----|------------------------|-------------|--|---|
| | | | 5.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение режима дня в ГПД.. | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| 8 | 21-26 октября | 22.10. 2024 | 1. Адаптация учащихся 5 классов. | Белкина Н.В., Новикова Ю.И., заместители директора по УР |
| 9 | 28 октября - 02 ноября | 29.10. 2024 | Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. О ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения в 1-ых, 5-ых классах | Новикова Ю.И., заместитель директора по УР Григорьева-Савельева М.В. ,методист |
| 10 | 04-09 ноября | 05.11. 2024 | Выполнение практической и теоретической части программного материала за 1 четверть. | Новикова Ю.И., заместитель директора по УР |
| 11 | 11-16 ноября | 12.11. 2024 | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Белкина Н.В., заместитель директора по УР |
| 12 | 18-23 ноября | 19.11. 2024 | Нормативно-правовая база по организации и проведению итогового собеседования в 9-ых классах. | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| 13 | 25-30 ноября | 26.11. 2024 | Организация самоподготовки и досуга учащихся в ГПД. | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| 14 | 02-07 декабря | 03.12. 2024 | 1. Итоги проведения итогового сочинения в 11-ых классах | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| 15 | 09-14 декабря | 10.12. 2024 | 1.Контроль за посещаемостью учащихся в I полугодии текущего учебного года. | Евсеева Е.В. , заместитель директора по УР |
| 16 | 16-21 декабря | 17.12. 2024 | Медицинское обслуживание в лицее, работа по профилактике Ковида, гриппа и ОРВИ. | Евсеева Е.В. , заместитель директора по УР |
| 17 | 23-28 декабря | 24.12. 2024 | Итоги контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие во 2-4 классах. | Григорьева-Савельева М.В. ,методист |
| 18 | 13-18 января | 14.01. 2025 | 1. Проверка учета и хранения прекурсоров наркотических средств, психотропных веществ за 2024 год. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| | | | 2.Подготовка учащихся 4 классов к ВПР-2025. | Григорьева-Савельева М.В. ,методист Новикова Ю.И., заместитель директора по УР |

| | | | | |
|----|-----------------------|-------------|---|---|
| | | | 3.Выполнение практической и теоретической части программного материала за 2 четверть. | Новикова Ю.И., заместитель директора по УР Григорьева – Савельева М.В., методист |
| 19 | 20-25 января | 21.01. 2025 | 1.Итоги проведения контрольно-методических срезов в 5-11 классах за 1 полугодие. | Белкина Н.В., Новикова Ю.И., заместители директора по УР |
| | | | 2.Нормативно-правовая база по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| | | | 3.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2 четверть. Работа с учителями-предметниками, давшими неуспевающих обучающихся. | Новикова Ю.И., Шишкина С.Л., заместители директора по УР Григорьева – Савельева М.В., методист |
| 20 | 27 января-01 февраля | 28.01. 2025 | Нормативно-правовая база по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| | | | | |
| 21 | 03-08 февраля | 04.02. 2025 | Итоги работы по профилактике преступлений и правонарушений среди подростков за 2024 год. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 22 | 10-15 февраля | 11.02. 2025 | Состояние уровня организации горячего питания. | Гражданова Н.А. |
| 23 | 17-22 февраля | 18.02. 2025 | Работа классных руководителей 1 - 11 классов по формированию ЗОЖ. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 24 | 24 февраля - 01 марта | 25.02. 2025 | Результаты выбора учащимися 11-ых классов предметов по выбору в рамках итоговой государственной аттестации | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| | | | Безопасное поведение в сети Интернет. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 25 | 03-07 марта | 04.03. 2025 | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 26 | 10-15 марта | 11.03. 2025 | Система работы педагогического коллектива с учащимися и семьями, находящимися в трудной жиз- | Социальный педагог |

| | | | | |
|----|--------------------|-------------|--|---|
| | | | ненной ситуации, подростками группы риска. | |
| | | | 2.Результаты выбора учащимися 9-ых классов предметов по выбору в рамках итоговой государственной аттестации. | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| | | | 3.Итоги выбора родителями (законными представителями) учащихся модуля комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2025-2026 учебный год. | Григорьева-Савельева М.В., методист |
| 27 | 17-22 марта | 18.03. 2025 | Результаты выбора учащимися 9-ых классов предметов по выбору в рамках итоговой государственной аттестации | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| 28 | 24-29 марта | 25.03. 2025 | Итоги контрольно-методических срезов знаний обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ по предметам по выбору | Белкина Н.В., Новикова Ю.И., заместители директора по УР |
| 29 | 31 марта-05 апреля | 01.04. 2025 | 1. Состояние работы по профилактике травматизма среди учащихся. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| | | | 2.Анализ деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся МОУ-Лицей №2 за 1 квартал 2025 | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 30 | 07-12 апреля | 08.04. 2025 | Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3 четверть. Выполнение практической и теоретической части программного материала за 3 четверть. | Новикова Ю.И., заместители директора по УР Григорьева – Савельева М.В., методист |
| 31 | 14-19 апреля | 15.04. 2025 | 1. Итоги работы по программе «Орлята России» | Советники по воспитанию |
| 32 | 21-26 апреля | 22.04. 2025 | 1.Анализ уровня заболеваемости учащихся в 2024 – 2025 учебном году. Контроль за посещаемостью учащихся во II полугодии текущего учебного года. | Евсеева Е.В. , заместитель директора по УР |
| | | | 2. Анализ результатов подготовленности учащихся 11 классов к ЕГЭ и 9 классов к ОГЭ по математике и русскому языку. | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| 33 | 28 апреля-03 мая | 29.04. 2025 | 1. Анализ результатов подготовленности учащихся 11 классов к ЕГЭ и 9 классов к ОГЭ по математике и | Белкина Н.В., Новикова Ю.И., заместители директора по |

| | | | | |
|----|-----------|-------------|--|--|
| | | | русскому языку. | УР |
| | | | 2.Итоги работы школьного спортивного клуба «Форвард» | Лютая Л.В., руководитель клуба |
| | | | 3.Организация и проведение прогулок в ГПД. | Шишкина С.Л. , заместитель директора по УР |
| 34 | 05-10 мая | 06.05. 2025 | 1.Реализация единой модели профориентации (профориентационный мини-мум). Профориентационные уроки "Моя Россия – новые горизонты" в рамках проекта "Билет в будущее" для учащихся 6-11 классов | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | Итоги работы первичного отделения РДЦМ . | Советники по воспитанию |
| 35 | 06-12 мая | 07.05. 2025 | 1. Итоги работы объединений внеурочной деятельности. | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| | | | 2. Итоги проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Григорьева Н.В., заместитель директора по ВР |
| 36 | 12-17 мая | 13.05. 2025 | 1.Состояние работы по индивидуальному обучению на дому. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 2.Итоги оказания платных образовательных услуг в лицее. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 3.Итоги ВПР в 4-8 классах. | Новикова Ю.И., заместитель директора по УР |
| | | | 4.Анализ аттестации педагогических кадров в 2022 – 2023 учебном году, график аттестации на 2023 – 2024 учебный год. Контроль за посещаемостью учащихся во II полугодии текущего учебного года. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| 37 | 19-24 мая | 20.05. 2025 | 1.Итоги внедрения ГИС «Моя школа» | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 2.Итоги контрольных работ по математике и русскому языку за 2024-2025 учебный год во 2-4 классах. | Григорьева-Савельева М.В., методист |
| | | | 3.Итоги работы в информационных системах. | Евсеева Е.В., заместитель директора по УР |
| | | | 4.Выполнение практической и теоретической части программного ма- | Новикова Ю.И., заместитель директора |

| | | | | |
|----|--------------|----------------|--|--|
| | | | териала за 4 четверть. | по УР Григорьева – Савельева М.В., ме- тодист |
| 38 | 26-31 мая | 27.05. 2025 | 1.Сравнительный анализ уровня воспитанности учащихся (на начало и конец учебного года). | Педагоги-психологи |
| | | | 2.Проверка учета и хранения пре-курсов наркотических средств, психотропных веществ (январь-май 2025 г.). | Григорьева Н.В., за-меститель директо-ра по ВР |
| | | | 3.Анализ выполнения плана кон-троля и руководства за 4 четверть. | Новикова Ю.И., за-меститель директора по УР Григорьева – Савельева М.В., ме-тодист |
| | | | 4.Итоги промежуточной аттестации по окончании 2024/2025 учебного года | Новикова Ю.И., за-меститель директора по УР |

| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки |
|-------|---|--|---------|
| 1. | Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК | Зам. директора по УР и ВР. | Август |
| | Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год. | Ответственный за оздоровление | |
| | Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | Директор, зам. директора по УР | |
| | Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО | Директор | |
| | Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП | | |
| | Рассмотрение программ внеурочной деятельности | | |
| 2. | Итоги 1 четверти. | Зам. директора по УР | Октябрь |
| | Итоги УР за I четверть | Зам. директора по УР | |
| | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса | Зам. директора по УР | |
| 3. | Педсовет «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки) | Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию | Ноябрь |
| | Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Зам. директора по УР | Декабрь |
| | Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. | Зам. директора по УР | |
| 5. | Педсовет « Повышение педагогического мастерства учителя в условиях инновационной деятельности через организацию работы методического объединения » | Зам. директора по НМР | Январь |
| 6. | Педсовет « Условия и возможности образовательной среды лицея для формирования личности, адаптированной к жизни в современном обществе, способной к успешной профессиональной самореализации» | Зам. директора по УР Педагог-психолог | Март |
| | Итоги УР за III четверть | Зам. директора по УР | |
| | О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. | Зам. директора по УР | |
| 7. | Педсовет «Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности обучающихся» | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР | Апрель |
| 8. | Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». | Директор школы | Май |
| | О порядке завершения 2023-2024 учебного года. | Директор школы | |

| | | | |
|----|---|-----------------------|------|
| | Утверждение расписания экзаменов | Директор школы | |
| | Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Директор школы | |
| 9. | Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. | Директор школы | Июнь |
| | О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор школы | |
| | О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. | Директор школы | |
| | О награждении медалями, похвальными грамотами | Директор школы | |
| | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году. | Зам. директора по УР. | |
| | Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. | Директор школы | |
| | Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год. | Директор школы | |

План методической работы на 2024/25 учебный год

Методическая тема лицея: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

План методической работы

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Ответственные |
|--|--------------|---------------------------------|---|
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационное | Замдиректора по УР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Председатель методического совета, замдиректора по УР |

| | | | |
|--|---------------|----------------------------------|--|
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений, замдиректора по ВР |
| Мастер-класс для учителей по системе оценивания | 4-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей физической культуры | 4-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО» | 4-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО» | 4-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | Замдиректора по УР |
| Диагностика профессиональных компетенций | 1-2- я неделя | Диагностическое | Замдиректора по УР |
| Организация аттестации в 2024/25 учебном году | 1-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 1-я неделя | Диагностическое, организационное | Директор, замдиректора по УР |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | Организационное | Замдиректора по УР |
| Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | 1-я неделя | Организационное | Замдиректора по УР |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| Формирование по итогам диагно- | 3-я неделя | Коррекционное, | Заместитель |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| стики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации | | развивающее | директора, руководители методобъединений |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | Организационное, развивающее | Замдиректора по УР |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающее | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение» | В течение месяца | Коррекционное Развивающее | Замдиректора по ВР |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Замдиректора по УР |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Замдиректора по УР |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Замдиректора по УР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Председатель методического совета |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------|--|
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационное | Председатель методического совета |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. | 2-я неделя | Развивающее | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции | 3-я неделя | Развивающее | Руководитель методического объединения, замдиректора по УР |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическое | Замдиректора по УР |
| Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО» | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Замдиректора по УР |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-я неделя | Коррекционное Развивающее | Замдиректора по УР |
| Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО» | 4-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Замдиректора по УР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Замдиректора по УР |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционное, развивающее | Замдиректора по УР |
| Метапредметная неделя на уровне ООО | 2-я неделя | Развивающее | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР | 2-я неделя | Развивающее | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционное Развивающее | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Организационное | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Замдиректора по УР |
| Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся» | 2-я неделя | Организационное | Председатель методического совета |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | 2-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, технический специалист |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционное Развивающее | Замдиректора по УР |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности | 3-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Замдиректора по ВР |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания | 4-я неделя | Диагностическое | Замдиректора по УР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическое | Замдиректора по ВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | Диагностическое, коррекционное | Замдиректора по УР |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, педагог-библиотекарь |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Замдиректора по УР |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФООП СОО» | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения |
| Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина» | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учи- | 3-я неделя | Диагностическое Коррекционное | Замдиректора по УР |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------|---|
| телями-предметниками | | Развивающее | |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционное | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты | В течение месяца | Коррекционное Развивающее | Замдиректора по УР |
| Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха» | 2-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | 2-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по ВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационное | Председатель методического совета |
| Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество» | 3-я неделя | Развивающая | Замдиректора по УР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Руководители методических объединений |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3-я неделя | Развивающее | Замдиректора по УР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Председатель методического совета |
| Подведение итогов методической работы за учебный год | 4-я неделя | Организационное | Замдиректора по УР |

**Организация деятельности лица,
направленной на обеспечение доступности общего образования**

Образовательная деятельность

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Итог |
|---|----------------|--|-------------------------|
| 1.Комплектование 1-х, 10-х классов; 2.Распределение вновь принятых учащихся по классам. Уточнение списков учащихся 2-9-х, 11-го классов. | 25-27 августа | Директор Зам. дир. по УР | приказ |
| 1.Сбор данных о трудоустройстве обучающихся 9-х классов и выпускников 11-го класса | 1 – 5 сентября | Зам. дир. по УР, Кл.рук. 9-х, 11-го классов | Совещание при директоре |
| 1.Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям | в течение года | Зам. дир по ВР, соц. педагог, кл. рук. | Совещание при директоре |
| 1.Организация обучения на дому. 2.Обеспечение качественного прохождения программ. | в течение года | Зам. дир. по УР. | Приказ справка |
| 1.Охват горячим питанием, контроль за качеством приготовления пищи и её разнообразием. | в течение года | Директор, мед. сестра, зам. дир по УР | Совещания при директоре |
| 1.Утверждение рабочих программ по предмету | сентябрь | Директор, зам. дир. по УР | Совещание при директоре |
| 1.Контроль посещения занятий обучающимися, выявления причин их отсутствия на уроке, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | в течение года | Зам. директора по УР, ВР, соц. педагог, кл. рук. | Совещание при директоре |
| 1.Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий и во внеурочное время. 2.Контроль за соблюдением техники безопасности всеми участниками учебного процесса | в течение года | Зав. кабинетами, кл. руководители, учителя-предметники, зам. дир по УР, ВР | Совещание при завучах |
| 1.Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях | с течение года | Зам. дир. по УР | Совещание при директоре |
| 1.Организация дежурства по лицее | в течение года | Зам.дир по ВР | Совещание при завучах |
| 1.Мед. осмотр учащихся (один раз в год) | по графику | Мед. сестра, кл. руковод. | Приказ |

**План – график подготовки
к государственной итоговой аттестации**

| | | | |
|----------------------------|---|----------|------------------------------|
| І этап ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ | 1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки к итоговой аттестации» | сентябрь | директор, зам. дир. по УР |
|----------------------------|---|----------|------------------------------|

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>2. Методический совет лицея «Системный подход при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации».</p> <p>3. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии государственной итоговой аттестации)</p> <p>4. Ознакомление учащихся с примерными вариантами экзаменационных заданий различного уровня сложности, отработка навыков заполнения бланков ответов</p> <p>5. Собрание учащихся 11-х и 9-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации», ознакомление с нормативной базой и правилами поведения на экзаменах.</p> <p>6. Участие в проведении региональных мониторинговых исследованиях и пробных экзаменах.</p> | <p>ноябрь</p> <p>январь-февраль</p> <p>октябрь-май</p> <p>февраль</p> <p>по графику</p> | <p>учителя-предметники</p> <p>директор, классные руководители</p> <p>зам. дир по УР</p> |
| <p>II этап ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЙ</p> | <p>1. Заседание школьных методических объединений: диагностика и анализ учебных достижений выпускников (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в выпускных классах.</p> <p>2. Организация психолого-педагогического сопровождения государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Утверждение состава и обучение организаторов в ППЭ из числа учителей лицея.</p> <p>4. Участие в различных формах обучения (школьного, муниципального, регионального уровней): - организаторов и экспертов, наблюдателей.</p> <p>5. Подготовка информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация».</p> <p>6. Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации»</p> <p>7. Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х, 11-го классов к экзаменам.</p> <p>8. Подготовка графика проведения консультаций.</p> <p>9. Проведение индивидуальных и</p> | <p>декабрь-январь</p> <p>март-май</p> <p>ноябрь-январь</p> <p>по графику</p> <p>до 10 мая</p> <p>май</p> <p>до 15 мая</p> <p>за две</p> | <p>зам. дир. по УР руководители МО.</p> <p>педагог-психолог</p> <p>директор</p> <p>директор,</p> |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------|---|
| | групповых консультаций. | недели до экзаменов | зам. директора по УР, кл. руководители |
| III этап АНАЛИТИЧЕСКИЙ | 1. Совещание при директоре «Анализ результатов государственной итоговой аттестации». Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов. | август | директор, зам. дир. по УР |
| | 2. Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации | июнь | директор, зам. дир. по УР |

План работы методического совета школы

| № п/п | Тематика заседаний МС школы | Время проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1. | Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год. | Август | Зам. директора по УР, руководители МО |
| | Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год. | | |
| | Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год. | | |
| | Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | |
| | Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам. | | |
| | Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. | | |
| | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО). | | |
| | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). | | |
| 2. | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ноябрь | Зам. директора по УР, руководители МО |
| | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения. | | |
| | Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». | | |
| | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | | |
| 3. | Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся | Январь | Зам. директора по УР, руководители МО |
| | Организация методического сопровождения. | | |
| | Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся | | |
| 4. | Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды | Апрель | Зам. директора по УР, руководители МО |
| | Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку | | |
| | Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски | | |
| | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | | |
| 5. | Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей. | Май | Зам. директора по УР, руководители МО |
| | Подведение итогов работы МО. | | |
| | Анализ работы по темам самообразования педагогов. | | |

| | | | |
|-----------|---|----------------|----------------------|
| | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. | | |
| | Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. | | |
| 6. | Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации | В течение года | Зам. директора по УР |
| | ФГОС НОО, ООО и СОО. | | |
| | Организация работы по аттестации педагогов школы. | | |
| | Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. | | |
| | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам. | | |
| | Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися. | | |
| | Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | | |
| | Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий. | | |
| | Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности. | | |
| | Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей. | | |
| | Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами. | | |

План работы с одарёнными детьми на 2024-2025 учебный год

Цель:

- создание благоприятных условий для комплексного развития личности ребенка

Задачи:

- создание и развитие творческой среды для выявления одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности;
- обеспечение развивающих возможностей современного урока;
- формирование творческой, социальной активности, готовности к профессиональному самоопределению через организацию массовых мероприятий;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- целевая поддержка одаренных и талантливых детей;
- обеспечение участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|-------------------------|--|
| Организационное и методическое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение педагогами школы литературы, интернет-ресурсов по вопросам детской одаренности, выбор методических приемов организации работы с одаренными детьми | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 2 | Консультации для педагогов по вопросам работы с мотивированными детьми | В течение года | Зам.директора по УР Руководители МО |
| 3 | Обобщение и распространение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми, издание методических разработок (на педагогических советах, методических объединениях) | Февраль | Руководители МО |
| 4 | Разработка плана работы с одаренными детьми | Сентябрь | Зам.директора по УР Руководители МО |
| 5 | Анализ организации работы с высокомотивированными детьми в школе. Результат участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. | Декабрь Май | Заместитель директора по УР Руководители МО |
| Деятельность классных руководителей | | | |
| 1 | Организация консультаций «Готовность учащихся к участию в олимпиадах разного уровня» | Октябрь - ноябрь | Классные руководители Руководители МО |
| 2 | Диагностика, выявление уровня познавательного, мотивированного уровня учащихся, степени одаренности учащихся | Март-апрель | Классные руководители Руководители МО педагог-психолог |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Создание базы данных по одаренным детям в ОУ | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 2 | Расширение системы дополнительного образования, курсов по выбору с учетом способностей и запросов учащихся | Сентябрь Январь | Зам.директора по УР |
| 3 | Проведение семинаров для педагогов по вопросам детской одаренности и особенностям работы с ними | В течение года | Педагоги-психологи Зам.директора по УР Руководители МО |
| 4 | Проведение консультаций для педагогов по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь-декабрь | Учителя-предметники Руководители МО |
| 5 | Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, реализация приемов разноуровневого обучения | Январь | Зам.директора по УР Руководители МО |
| 6 | Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики организации работы с одаренными детьми на уроках | Февраль | Зам.директора по ВР, УР. Руководители МО |
| 7 | Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам.директора по УР Руководители МО Классные руководители |
| Работа с учащимися | | | |
| 1 | Проведение предметных недель | В течение года по плану | Зам.директора по УР Руководители МО |
| 2 | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; обеспечение участия учащихся в муниципальном этапе, региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников | Октябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники |
| 3 | Определение списков высокомотивированных учащихся для подготовки к муниципальному этапу предметных олимпиад | Октябрь | Организатор работы с одаренными детьми в школе Руководители МО |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|--|
| 4 | Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах | В течение года | Зам.директора по УР Классные руководители Педагог-организатор |
| 5 | Участие в конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, играх, конференциях разного уровня | В течение года | Зам.директора по ВР Руководители МО Педагог-организатор |
| 7 | Участие в Интернет-олимпиадах | В течение года | Зам.директора по ВР Классные руководители Руководители МО |
| 8 | Организация и проведение школьной конференции учащихся | Март | Зам.директора по ВР Руководители МО учителя-предметники |
| 9 | Регулярное пополнение школьного сайта «Наши достижения» | В течение года | Директор |
| 10 | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через занятия в рамках дополнительных образовательных услуг | В течение года | Зам.директора по УР Руководители МО |
| 11 | Проведение школьного конкурса «Ученик года» | Март | Зам.директора по УР Педагог-организатор Классные руководители |
| 13 | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских научно-практических конференциях | В течение года | Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Учителя-предметники |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Консультации для родителей мотивированных детей по дальнейшему развитию их способностей | В течение года | Заместитель директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники |
| 2 | Родительские собрания «Мотивированные дети – гордость школы, семьи, социума» | В течение года | Кл. руководители |

План работы со слабоуспевающими обучающимися в 2024/25 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Форма выхода | Ответственные |
|------------------------------------|---|------------------|-----------------------------|---|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | Сентябрь-октябрь | Список План работы | Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | Постоянно | Списки | |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | Еженедельно | Отчёты кл. рук. | Классные руководители Зам.директора по ВР |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | Постоянно | Регистрация бесед в журнале | Учителя, классные руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КПДН | В течение года | Справка(октябрь) | Координатор, учителя, классные руководители |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------|---|---|
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл.руководителем по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл | В течение года | Методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | Справка (декабрь) | Педагог-психолог |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь | Методические рекомендации | Педагог –психолог Руководители ШМО |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА | В течение года | Карта педагогических затруднений учителей | Зам. директора по УР |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | Отчеты | Зам. директора по УР Учителя-предметники |
| Работа с педагогами | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | Сентябрь | Устные рекомендации | Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | В течение года | Протоколы ШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета | В течение учебного года | Устные рекомендации оформление уголков | Классные руководители |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| Работа с обучающимися | | | | |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | В течение года | Корректировка плана работы | Учителя-предметники |
| 2 | Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультаций дополнительных занятий | Учителя-предметники |

| | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|--------------------------|---|
| 3 | Предоставление информации об учащих, не посещающих консультации по предметам | В течение года | Отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксации бесед | Зам. директора по УР |
| 5 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | В течение года | Результаты мониторинга | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Лист ознакомления | Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл.руководитель |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей | Учителя-предметники Кл. руководитель |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА | В течение учебного года | Информационные стенды | Зам. дир по УР Учителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов | В течение учебного года | Планы | Кл.руководитель, психолог |

Работа с учителями – предметниками

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ИСПОЛНИТЕЛИ | ИТОГ |
|--|------------------------------------|--|--|
| 1. а) Работа учителей над методической темой; б) отчеты педагогов о работе над темой самообразования | Октябрь | Зам. дир. по УР, метод. совет | Протокол заседания |
| 2. Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, кл. руководителей | ноябрь | психолог | |
| 3. Обобщение опыта учителей, проходящих аттестацию в 2022 -2023 уч. году | декабрь | Зам. дир. по УР, метод. совет | Протокол заседания |
| 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах | апрель | Зам. дир.по УР, метод. совет | Протокол заседания |
| 5. Педагогические советы: - Планирование работы лица на 2022-2023 уч. год; - О проведении промежуточной аттестации; - О выборе предметов для итоговой аттестации (9 кл., 11 кл.); - О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к | Август Ноябрь Январь Март | Директор Директор, зам. дир. по УР Директор, зам. дир. по УР | Протокол заседания Протокол заседания |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| итоговой аттестации; - О переводе учащихся 1-8, 10 классов; - О результатах итоговой аттестации выпускников (с учётом рейтинговых баллов портфолио) и награждении отличившихся учащихся. | Май | Директор, Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР | Протокол заседания Протокол заседания |
| 6. Проведение обзоров психолого – педагогической и специальной литературы | 1 раз в четверть | Психолог, библиотекарь | |

Работа по повышению педагогического мастерства

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ИСПОЛНИТЕЛИ | ИТОГИ |
|---|----------------|--|---------------------------------|
| 1. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов лица в 2022-2023 учебном году | сентябрь | Зам. дир по УР, метод. совет | Протокол заседания |
| 2. Подготовка материалов к аттестации | В течение года | Руководители МО | Портфолио аттестующих педагогов |
| 3. Взаимопосещение уроков, элективных курсов, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | В течение года | Руководители МО | Протоколы заседания |
| 4. Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах | В течение года | Зам. дир. по УР, метод. совет | Протоколы заседания |
| 5. Участие в общешкольном методическом фестивале «Современный урок – урок развития личности» | октябрь | Директор, зам. дир. по УР, метод. совет | |
| 6. Участие в проведении районных, городских и областных семинарах | В течение года | Зам. дир. по УР, метод. совет | |

Повышение квалификационного разряда

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ИСПОЛНИТЕЛИ | ИТОГИ |
|---|---------------------|----------------------|-----------|
| 1. Подготовка документов на аттестацию учителей | По плану аттестации | Аттестуемые учителя | |
| 2. Совещание с целью ознакомления: - методические рекомендации по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Саратовской области; - пояснительная записка к портфолио; - критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности учителя-предметника. | | Зам. директора по УР | |
| 3. Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями - предметниками, подавшими заявление на высшую и первую квалификационную категорию. Своевременная сдача документов в РЦОКО | По плану аттестации | Зам. директора по УР | Приказ МО |

Контрольно – оценочная деятельность учителя

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ИСПОЛНИТЕЛИ | ИТОГИ |
|---|---|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Посещение уроков, внеклассных мероприятий учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Руководители МО | Протокол заседания МО |
| 2. Работа с учителями, учащиеся которых показали снижение качества знаний на конец четверти | По итогам четверти и полугодия | Зам. дир. по УР, руководители МО | протоколы |
| 3. Заседания ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | По окончании четверти | Зам. дир. по УР, рук. МО | Справка |
| 4. Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей | По графику проведения мониторинговых исследований | Зам. дир. по УР, психолог | Справка |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями с целью оказания методической помощи | В течение года | Зам. дир. по УР, рук. МО | |

Внеурочная деятельность по предмету

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ИСПОЛНИТЕЛИ | ИТОГ |
|---|--------------------|--------------------------|---|
| 1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад | Сентябрь - октябрь | Зам. дир. по УР, рук. МО | справка |
| 2. Подготовка к муниципальному и региональному уровням Всероссийских предметных олимпиад | В течение года | Зам. дир. по УР, рук. МО | Совещание при директоре |
| 3. Организация и проведение предметных недель: 1) физического воспитания, технологии и ОБЖ – сентябрь; 2) неделя начальной школы – октябрь; 3) математики, физики, информатики, химии, биологии - ноябрь; 4) русского языка, литературы, истории, географии, ИЗО, музыки – январь; 5) иностранного языка – октябрь | По графику | Руководители МО | Программа проведения, подведение итогов |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Урочная деятельность

| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|---------------|------------------|---|
| 1. | Библиотечный урок «День окончания Второй мировой войны» | 5-9 | 03.09. 2024 | Классные руководители, библиоотекарь |
| 2. | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы. | 1-11 | Август | Учителя предметники |
| 3. | Всемирный день Земли. | 1-11 | 22.04. 2025 | Учителя начальных классов, <u>учителя биологии</u> |
| 4. | Всероссийская урок «День финансовой грамотности в учебных заведениях» (викторины, лекции, беседы, выставки в школьной библиотеки, библиотечный час) | 1-11 | Сентябрь | Классные руководители |
| 5. | Всероссийский открытый урок ОБЖ «Чрезвычайные ситуации»(приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 1-11 | Март | Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители |
| 6. | Всероссийский день призывника. | 5-11 | 15.11. 2024 | <u>Учитель ОБЗР</u> |
| 7. | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул) | 1-11 | Сентябрь | Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители |
| 8. | Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны) | 1-11 | Апрель | Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители |
| 9. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 1-11 | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители |
| 10. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет . | 1-9 | Октябрь | Классные руководители |
| 11. | День памяти А.С. Пушкина. | 1-11 | 10.02. 2025 | Учителя предметники |
| 12. | День прав человека. | 1-4 | 10.12. 2024 | Учителя предметники |
| 13. | День российского парламентаризма. | 5-11 | 26.04. 2025 | <u>Учителя обществознания</u> |
| 14. | День славянской письменности и культуры. | 1-11 | 24.05. 2025 | Учителя начальных классов, <u>учителя литературы</u> |
| 15. | Единый урок «Права человека» | 1-11 | Декабрь | Классные руководители |
| 16. | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов. | 1-11 | В течение года | Учителя начальных классов , учителя-предметники |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|----------------------------------|--|
| 17. | <u>Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».</u> | 9-11 | Апрель | Учителя истории |
| 18. | Международный день музыки. | 1-9 | 01.10.2024 | <u>Учитель музыки</u> |
| 19. | Международный день памятников и исторических мест | 1-11 | 18.04.2025 | <u>Учителя истории, учителя начальных классов</u> |
| 20. | Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими. | 1-11 | В течение года | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 21. | Организация участия обучающихся в интеллектуальных играх. | 1-11 | В течение года | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 22. | Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками. | 1-11 | В течение года | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 23. | Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений. | 1-11 | В течение года | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 24. | Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов. | 1-11 | В течение года | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 25. | Урок в рамках Всероссийского образовательного проекта «Урок цифры» | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 26. | Уроки Здоровья. | 1-11 | В течение года | Классные руководители, учителя физической культуры |
| 27. | Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2024-2025 г | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| Внеурочная деятельность | | | | |
| <i>№</i> | <i>Название курса/программы, занятий</i> | <i>Классы</i> | <i>Количество часов в неделю</i> | <i>Педагог</i> |
| 1. | Программа курса ВД «Разговоры о важном». | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| 2. | Программа «Орлята России». | 1-4 | 1 | Классные руководители, <u>советник директора по воспитанию</u> |
| Классное руководство | | | | |
| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| Работа с коллективом класса | | | | |
| 1. | Беседы с представителями заинтересованных ведомств. | 1-11 | По графику | Классные руководители |
| 2. | Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 3. | Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования и внеурочной деятельности. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 4. | Гагаринский урок «Космос – это мы!» | 1-11 | 08-13.04. | <u>Классные руководители</u> |

| | | | | |
|-----|---|------|------------------------------|------------------------------|
| | | | 2024 | |
| 5. | Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | 1-11 | Еженедельно по понедельникам | <u>Классные руководители</u> |
| 6. | Знакомство с классами. | 1 | Август – сентябрь | Классные руководители |
| 7. | Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия). | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 8. | Индивидуальная работа с учащимися. | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 9. | Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 10. | Инструктаж учащихся по ОТ и ТБ. | 1-11 | По графику | Классные руководители |
| 11. | Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери | 1-11 | 18-23.11. 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| 12. | Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 13. | Классные мероприятия «Мир моих увлечений». | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 14. | Классные мероприятия, посвященные 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | 1-11 | Май 2025 | <u>Классные руководители</u> |
| 15. | Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | 1-11 | Январь-февраль 2025 | <u>Классные руководители</u> |
| 16. | Классные мероприятия, посвященные Дню Лицейста. | 1-22 | Октябрь 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| 17. | Классные мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата. | 1-11 | Ноябрь - декабрь. 2023 | <u>Классные руководители</u> |
| 18. | Классные мероприятия, посвященные | 1-11 | Апрель | <u>Классные руководители</u> |

| | | | | |
|-----|---|------|------------------------|---|
| | Дню пожарной охраны. | | 2025 | |
| 19. | Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню | 1-11 | Март 2025 | Классные руководители |
| 20. | Классные мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда. | 1-11 | Январь 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| 21. | Классный час «Мои права и обязанности». | 1-11 | Сентябрь 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| 22. | Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь». | 5-11 | Октябрь 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| 23. | Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров). | 1-11 | Апрель 2025 | <u>Классные руководители</u> |
| 24. | Классный час по воспитанию толерантности у учащихся. | 1-11 | Ноябрь 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| 25. | Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом. | 5-11 | 03.09. 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| 26. | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата. | 1-11 | Ноябрь-декабрь 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| 27. | Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 28. | Организация участия класса в общешкольных ключевых делах. | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 29. | Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Составление карт занятости учащихся, организация их досуга во внеурочное время. Составление социального паспорта класса. Работа с учащимися подучетных категорий. | 1-11 | Первая неделя сентября | Классные руководители |
| 30. | Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы. | 1-11 | По графику | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 31. | Проведение классных часов. | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 32. | Проверка состояния тетрадей и учеб- | 1-11 | В течение | Классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|------|-----------------------|------------------------------|
| | ников. | | года | |
| 33. | Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 34. | Работа с педагогом-психологом. | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 35. | Работа с родителями (законными представителями). | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 36. | Работа с учителями-предметниками, работающими в классе. | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 37. | Родительские собрания. | 1-11 | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 38. | Урок знаний. | 1-11 | 02.09. 2024 | <u>Классные руководители</u> |
| | <u>Индивидуальная работа с учащимися</u> | | | |
| 39. | Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 40. | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 41. | Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики. | 1-11 | По мере необходимости | <u>Классные руководители</u> |
| 42. | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся. | 1-11 | Ежемесячно | <u>Классные руководители</u> |
| 43. | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. | 1-11 | Ежемесячно | <u>Классные руководители</u> |
| 44. | Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем. | 1-11 | По мере необходимости | <u>Классные руководители</u> |
| 45. | Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.). | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 46. | Оказание помощи обучающимся класса в работе по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |

| | | | | |
|-----|---|------|----------------|------------------------------|
| | личностные достижения | | | |
| | Работа с педагогами, работающими с классом | | | |
| 47. | Взаимодействие с педагогами по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, объединения внеурочной деятельности. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 48. | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 49. | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 50. | Взаимодействие с советниками по воспитанию по вопросу вовлечения обучающихся в внеурочные мероприятия. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 51. | Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 52. | Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 53. | Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы. | 1-1 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| | Работа с родителями обучающихся или их законными представителями | | | |
| 54. | Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 55. | Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 56. | Организация работы родительского актива (комитета) класса. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---------------|---------------------------|---|
| 57. | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 58. | Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе. | 1-11 | В течение года | <u>Классные руководители</u> |
| 59. | Проведение тематических классных родительских собраний. | 1-11 | Не реже 1 раза в четверть | <u>Классные руководители</u> |
| Основные школьные дела | | | | |
| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| 1. | 12 июня День России: - Конкурс рисунков -Игровой квест, посвящённый Дню России -Акция «Окна России» | 1-4 | Июнь 2025 | Начальник летнего оздоровительного лагеря |
| 2. | 22 июня – День памяти и скорби: - Антивоенная акция «Мы, дети, против войны на планете» - Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби | 1-4 | Июнь 2025 | Начальник летнего оздоровительного лагеря |
| 3. | <u>Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.</u> | 1-11 | Декабрь 2024 | <u>Волонтерский отряд «Очаг»</u> |
| 4. | <u>Акция «Блокадный хлеб».</u> | 1-11 | Январь 2025 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | <u>Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.</u> | 1-11 | Декабрь 2024 | <u>Волонтерский отряд «Очаг»</u> |
| 6. | Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией. | 1-11 | Март 2025 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 7. | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11 | 03.09. 2024 | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 8. | Акция «Окна Победы». | 1-11 | Апрель-май 2025 | Классные руководители |
| 9. | Акция «Окна России». | 1-4 | Июнь 2025 | Начальник летнего оздоровительного лагеря |
| 10. | Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей. | 1-11 | Сентябрь-Октябрь 2024 | Классные руководители, волонтерский отряд «Очаг» |
| 11. | Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби. | 1-11 | Июнь 2025 | Классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|------|-----------------|--|
| 12. | Акция «Храните слово!» , посвященная Дню русского языка. | 1-11 | Июнь 2025 | Классные руководители |
| 13. | Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры. | 1-11 | Май 2025 | Зав. библиотекой, классные руководители |
| 14. | Библиотечные уроки, посвященные Всероссийской неделе детской книги | 1-11 | Март 2025 | Зав. библиотекой, классные руководители |
| 15. | Уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста. | 5-55 | Январь 2025 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 16. | В рамках международного дня толерантности игровая программа «В кругу друзей Земли необъятной» | 1-4 | Ноябрь 2024 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 17. | Мероприятия «Когда мы едины – мы непобедимы!» , посвященные Дню народного единства. | 1-11 | Ноябрь 2024 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 18. | <u>Мероприятия «Символы России. Герб страны», посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации.</u> | 1-11 | Ноябрь 2024 | Зам. директора по ВР, классные руководители, <u>волонтерский отряд «Очаг»</u> |
| 19. | Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка. | 1-11 | Февраль 2025 | Советник директора по воспитанию ,м/о учителей русского языка |
| 20. | <u>Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.</u> | 1-11 | Декабрь 2024 | Уполномоченный по правам ребенка в ОУ |
| 21. | Всероссийская образовательная акция «Час кода» | 1-11 | Декабрь 2024 | Классные руководители |
| 22. | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню Земли . | 1-11 | Март 2025 | м/о классных руководителей |
| 23. | День зимних видов спорта – 7 февраля: «Спортивные игры», посвященные Дню защитника Отечества | 1-11 | Февраль 2025 | ШСК «Форвард» |
| 24. | Дни здоровья : проведение спортивных соревнований, праздников, флешмобов, конкурсов и др. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, кл. руководители, ШСК «Форвард» |
| 25. | Ежегодная церемония «Триумф» школьников и педагогов за активное участие в жизни лицея, защиту чести лицея в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах , значительный вклад в развитие школы | 1-11 | Май 2025 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 26. | Игровая программа, посвященная Дню защиты детей. | 1-4 | 01.06. 2025 | Начальник летнего оздоровительного лагеря |

| | | | | |
|-----|---|------|-------------------------------|---|
| 27. | <u>Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.</u> | 1-8 | Октябрь 2024 | Зав. библиотекой, классные руководители |
| 28. | Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики. | 5-9 | Апрель 2025 | Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 29. | Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности. | 1-11 | Сентябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 30. | Комплекс акций в формате «Дни единых действий». | 1-11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию |
| 31. | КТД, посвященные Дню защитника <u>Отечества.</u> | 1-11 | Февраль 2025 | Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, классные руководители |
| 32. | КТД, посвященные Дню знаний. | 1-11 | 02.09. 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 33. | КТД, посвященные Дню матери. | 1-11 | Ноябрь 2024 | <u>Волонтерский отряд «Очаг»,</u> советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 34. | КТД, посвященные Международному женскому дню. | 1-11 | Март 2025 | <u>Волонтерский отряд «Очаг»,</u> советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 35. | <u>Конкурс «Дверь в Новый год».</u> | 5-11 | Декабрь 2024 | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 36. | Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. | 5-11 | Ноябрь 2024 | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 37. | Конкурсы «Самый читающий класс», «Активный читатель школьной библиотеки» | 1-9 | В течение года | Зав. библиотекой |
| 38. | <u>КТД «Новогодний переполох».</u> | 1-11 | Декабрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 39. | КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященные Дню Учителя. | 1-11 | Октябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 40. | Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки. | 5-11 | Сентябрь, октябрь 2024 | Учителя музыки |
| 41. | Международная акция «Георгиевская ленточка». | 1-11 | Апрель, май 2025 | Классные руководители |
| 42. | <u>Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».</u> | 9-11 | Апрель 2025 | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|-----|---|------|---------------|--|
| 43. | КТД Лицейской недели | 1-11 | Октябрь 2025 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 44. | КТД, посвященные дню Семьи. | 1-11 | Май 2025 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 45. | КТД, посвященные дню Героев Отечества | 1-11 | Декабрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 46. | КТД, посвященные дню города. | 1-11 | Сентябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 47. | КТД, посвященные дню Космонавтики. | 1-11 | Апрель 2025 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 48. | КТД, посвященные Дню матери. | 1-11 | Ноябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 49. | КТД, посвященные Дню народного единства | 1-11 | Ноябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 50. | КТД, посвященные дню Победы. | 1-11 | Май 2025 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 51. | КТД, посвященные Дню учителя «Учитель! Перед именем твоим» | 1-11 | Октябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 52. | <u>Мероприятия, посвященные разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.</u> | 1-11 | Февраль 2025 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 53. | Месячник безопасности дорожного движения. | 1-11 | Сентябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, руководитель отряда ЮИД |
| 54. | Месячник военно-патриотического воспитания | 1-11 | Февраль 2025 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 55. | Месячник правовой культуры. | 1-11 | Ноябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 56. | <u>Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата.</u> | 1-11 | Декабрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 57. | Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. | 7-11 | Апрель 2025 | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 58. | Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших слу- | 8-11 | Февраль 2025 | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|------|-------------------------|--|
| | жебный долг за пределами Отечества. | | | |
| 59. | Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас». | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 60. | Неделя безопасности и профилактики детского дорожного травматизма | 1-11 | Апрель 2025 | Классные руководители |
| 61. | Неделя профориентации. | 5-11 | Март 2025 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 62. | <u>Неделя толерантности.</u> | 1-11 | Ноябрь 2024 | <u>Волонтерский отряд «Очаг»</u> |
| 63. | Общешкольные акции по благоустройству школьной и городской территории. | 1-11 | В течение года | Волонтерский отряд «Очаг» |
| 64. | Праздник «Последний раз в первый класс» | 1 | Май 2025 | Классные руководители 1-х классов |
| 65. | Праздник Последнего звонка. | 9,11 | Май 2025 | Классные руководители 9,11 классов |
| 66. | Праздник прощания с начальной школой. | 4 | Май 2025 | Классные руководители 4-х классов |
| 67. | Пушкинский день России. | 1-4 | Июнь | Начальник летнего оздоровительного лагеря |
| 68. | Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ». | 1-11 | В течение года | Руководитель школьного медиа центра, школьной газеты «Перемена» |
| 69. | <u>Рейтинг-конкурс «Класс года».</u> | 1-11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 70. | <u>Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).</u> | 1-11 | В течение учебного года | <u>ШСК «Форвард»</u> |
| 71. | Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки . | 1-11 | Февраль 2025 | м/о учителей-предметников |
| 72. | Традиционная неделя «Театр детям и юношеству» | 1-11 | Ноябрь 2024 | м/о классных руководителей |
| 73. | Участие в мероприятиях РДДМ | 5-11 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию , классные руководители |
| 74. | Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций. | 5-11 | Май 2025 | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 75. | Фестиваль-конкурс детского художественного творчества «Лицейские звезды | 1-11 | Март-апрель 2025 | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|------|--------------|---|
| 76. | Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра. | 5-9 | Март 2025 | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 77. | Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда. | 5-11 | Апрель 2025 | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 78. | Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности. | 1-11 | Июль 2025 | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 79. | КТД «Вместе с папой», посвященные Дню отца в России. | 1-11 | Октябрь 2024 | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 80. | Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных. | 1-11 | Октябрь 2024 | Советник по воспитанию |
| 81. | Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании. | 9,11 | Июнь 2025 | Классные руководители 9,11 классов |
| 82. | Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды» | 1-11 | Апрель 2025 | Администрация лицея |

Внешкольные мероприятия

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------|----------------|-----------------------|
| 1. | <u>Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы</u> | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 2. | <u>Посещение театров, кинотеатров города.</u> | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 3. | <u>Тематические мероприятия на базе библиотеки №6.</u> | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 4. | <u>Тематические мероприятия на базе музеев города.</u> | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Экскурсии на пожарно-техническую выставку | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 6. | <u>Экскурсионные поездки в по городу, за пределы города.</u> | 1-11 | В течение года | Классные руководители |

Самоуправление

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------|---------------|---|
| 1. | Выборы в Совет творческого содружества школьников «Праздник» (совет учащихся) | 5-11 | Сентябрь 2024 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Выборы старост, активов классов, | 1-11 | Сентябрь | Классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|-------|----------------|--|
| | распределение обязанностей | | 2024 | |
| 3. | Выпуск школьной газеты «Перемена» в печатном и электронном вариантах (размещение на официальном сайте лица) | 5-11 | В течение года | Медиацентр |
| 4. | Заседание активов классов | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 5. | <u>Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.</u> | 5-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| 6. | Обновление информационных тематических стендов школы и классов | 5-11 | В течение года | Медиацентр |
| 7. | Оказание консультационной помощи активу класса по организации деятельности ученического самоуправления | 5-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители, руководитель Совета |
| 8. | Организация дежурства в классе | 1-11 | В течение года | Классные руководители, активы классов |
| 9. | Организация дежурства по школе | 5-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, Совет старост, классные руководители |
| 10. | Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых». | 5-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию |
| 11. | Организация деятельности Совета старост. | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 12. | Организация деятельности Центра детских инициатив. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 13. | Проведение отчетного ученического собрания «Итоги работы за учебный год» | 5-11 | Май 2025 | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 14. | Публикации материалов об интересных значимых событиях в жизни школы в региональных и муниципальных СМИ | 1-11 | В течение года | Медиацентр |
| 15. | Работа классных ученических активов. | 10-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 16. | Работа малых творческих Советов класса (МТС) – временных творческих микрогрупп учащихся, отвечающих за подготовку и проведение тех или иных конкретных мероприятий на уровне класса, или координирующих участие класса в общешкольных мероприятиях | 5-11 | В течение года | Классные руководители, советник директора по воспитанию, активы классов, Совет учащихся «Праздник» |
| 17. | Работа общешкольных временных творческих Советов дела, отвечающих за планирование, подготовку и проведение тех или иных конкретных мероприятий | 5-11 | В течение года | Классные руководители, советник директора по воспитанию, активы классов, Совет учащихся «Праздник» |

| | | | | |
|-----|---|------|----------------|--|
| | , праздников, вечеров, акций, соревнований и т.д. | | | |
| 18. | Работа Совета учащихся «Праздник» | 5-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 19. | Создание контента на страницах ВК, Телеграмм, Одноклассники и размещение информации о школьных делах и достижениях участников образовательного процесса | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель объединения |
| 20. | Участие в подготовки информации для: - сайта лица - лицейской газеты «Перемена» | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, администратор сайта ОУ руководители объединений, классные руководители |
| 21. | Участие в съёмках информационных и праздничных видеороликов | 1-11 | В течение года | Классные руководители, медиа центр |
| 22. | Участие школьного пресс-центра в общественной жизни школы (интервью, фото и видео репортажи, презентации) | 1-11 | В течение года | Классные руководители, медиа центр |

Детские общественные объединения

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------|----------------|---|
| 1. | <u>Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.</u> | 5-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 2. | <u>Мероприятия в рамках реализации программы «Орлята России»</u> | 1-4 | В течение года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 3. | Организация деятельности отряда Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» | 1-11 | В течение года | Руководитель отряда |
| 4. | Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых». | 5-11 | В течение года | Советник директора по воспитанию |
| 5. | Организация деятельности Центра детских инициатив. | 1-11 | В течение года | <u>Советник директора по воспитанию</u> |

Профориентация

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------|----------------|---|
| 1. | - Интеллектуально-познавательный турнир «Найти свой путь»; - Деловая игра «Что я знаю о своих способностях?»; - Тренинг «Как подготовиться к выбору профессии» - Защита исследовательских и проектных работ «Дороги, которые мы выбираем»; - Конкурс рисунков, поделок, сочинений | 5-9 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители, родительская общественность, педагог психолог, учителя технологии, информатики |

| | | | | |
|-----|--|------|----------------|--|
| | й «Мой профессиональное будущее»; - Конкурс компьютерных презентаций «Профессии в фактах и фотографиях» | | | |
| 2. | Беседа с элементами игры «Кто создает книги» | 1-4 | Март 2025 | Зав. библиотекой, классные руководители |
| 3. | Библиотечные уроки и книжные выставки по профориентационной тематике | 5-11 | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего». | 1-11 | В течение года | Учитель начальных классов, учителя-предметники |
| 5. | Встречи с выпускниками лицея, построившими успешные профессиональные карьеры «Лицей дал мне путевку в жизнь» | 8-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 6. | Выставки рисунков «Какие профессии живут в нашем доме?» | 1-4 | Март 2025 | Классные руководители |
| 7. | Диагностика первоначальной профессиональной ориентации: дифференциальный диагностический опросник (ДДО), «Карта интересов», профессиональные ориентационные анкеты; опросник профессиональной готовности (ОПГ) и др. | 5-11 | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 8. | Диагностика первоначальной профессиональной ориентации: методика «Кем быть?» и др. | 1-4 | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 9. | Индивидуальные консультации психолога для учащихся и их родителей по вопросам склонностей, способностей и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии | 5-11 | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 10. | Классные часы: - «Мир профессий» - «Моя мечта о будущей профессии» - «Известные люди нашего города» | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 11. | Конкурс видеороликов «Профессии наших родителей» | 1-4 | Ноябрь 2025 | Классные руководители |
| 12. | Организация общественно-полезного труда учащихся (общественные поручения и т.д.) | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 13. | Организация проектной деятельности о | 8-11 | В течение | Зам. директора по УР, классные |

| | | | | |
|-----|--|------|----------------|---|
| | бучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения. | | года | руководители |
| 14. | Организация сопровождения профильного класса (психолого-педагогический) | 8-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог |
| 15. | Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей». | 6-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 16. | Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней. | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 17. | Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего». | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 18. | Профориентационные встречи с людьми и разных профессий «Мир профессий» | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 19. | Профориентационные диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями (законными представителями) по результатам диагностики. | 8-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| 20. | Профориентационные уроки. | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| 21. | Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 22. | Тематические занятия «Калейдоскоп профессий». | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 23. | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд» | 1-8 | В течение года | Учителя начальных классов, учителя труда |
| 24. | Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными города, области, РФ (в т.ч. в дистанционном формате) | 9-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 25. | Участие в программах детского технопарка «Кванториум» | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 26. | Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее». | 6-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 27. | Участие в работе всероссийских и региональных профориентационных проектов «ПроеКТОрия», «Билет в будущее» | 6-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители |
| 28. | Участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансов | 8-11 | В течение года | Зам. директора по УР, ВР, классные руководители, роди- |

| | | | | |
|-----|---|------|----------------|---|
| | ому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг. | | года | тельская общественность, педагог-организатор |
| 29. | Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки). | 1-11 | В течение года | Зам. директора по УР,ВР, классные руководители |
| 30. | Участие во Всероссийском тестировании по выявлению предпринимательских способностей | 9-11 | Март 2025 | Зам. директора по УР,ВР, классные руководители ,педагоги-психологи |
| 31. | Участие школьников в проектной деятельности, в научно-практических конференциях | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР,ВР, м/о учителей-предметников, руководителей объединений |
| 32. | Циклы профориентационных часов общения («Профессии наших родителей», «Профессии, востребованные в нашем районе, городе и крае», «Выбирая профессию - выбираю жизненный путь», «Я и моё профессиональное будущее» и др.) | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР,ВР, классные руководители |
| 33. | Читательская конференция «Наши выдающиеся земляки» | 5-9 | Март 2025 | Библиотекарь |
| 34. | Экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей – представителях этой профессии. | 5-11 | В течение года | Зам. директора по УР,ВР, классные руководители, родительская общественность |

Взаимодействие с родителями

| <i>№</i> | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|---------------|-------------------|--|
| 1. | Выборы в общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса; планирование работы | 1-11 | Сентябрь | Администрация лицея, кл. руководители, председатели РК |
| 2. | Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей | 1-11 | В течение года | Администрация лицея, соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники |
| 3. | Информационное оповещение родителей через сайт лицея, официальные страницы ОУ в Телеграмм , ВК,Одноклассники, школьную газету «Перемена», родительские группы классов в социальных сетях и др. | 1-11 | В течение года | Администрация лицея, соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники |
| 4. | Лекторий психолого-педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей «Воспитание в семье и школе: проблемы, поиски, решения» | 1-11 | В течение года | Администрация лицея, соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники |
| 5. | Общешкольное родительское собрание «Основные направления учебно-воспитательной работы в 2024-2025 году» | 1-11 | Сентябрь | Администрация лицея, классные руководители |
| 6. | Общешкольные родительские собрания по параллелям | 1-11 | Ноябрь, март, май | Администрация лицея, соц. педагог, педагог-психолог, родительские комитеты |

| | | | | |
|-----|--|------|--|---|
| 7. | Организация работы родительских комитетов лицея, класса, направленной на участие в управлении классом, ОУ и решение вопросов воспитания и обучения детей | 1-11 | Ежемесячно | Администрация лицея, соц. педагог, педагог-психолог, родительские комитеты |
| 8. | Организация Родительского контроля качества питания. | 1-11 | В течение года | Администрация лицея |
| 9. | Посещение учащихся класса на дому | 1-11 | В течение года по необходимости | Классные руководители, администрация, соц. педагоги, инспектор ПДН |
| 10. | Проведение классных родительских собраний | 1-11 | 1 раз в четверть по ИПР классных руководителей | Классные руководители, председатели РК |
| 11. | Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД |
| 12. | Работа Службы школьной медиации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 1-11 | В течение года по необходимости | Зам. директора по ВР, уполномоченный по правам ребенка в ОУ, соц. педагог, педагог-психолог |
| 13. | Работа Совета профилактики правонарушений с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями | 1-11 | В соответствии с планом работы | Зам. директора по ВР, уполномоченный по правам ребенка в ОУ, соц. педагог, педагог-психолог |
| 14. | Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях | 1-11 | По ИПР классных руководителей и плану ВР школы | Классные руководители |

Профилактика и безопасность

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------|----------------|---|
| 1. | Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 2. | Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 3. | <u>Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.</u> | 1-11 | Сентябрь 2024 | Зам. директора по ВР |
| 4. | Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных моло- | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|------|----------------|---|
| | дежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | | |
| 5. | <u>Деятельность отряда ЮИД.</u> | 3-4 | В течение года | Руководитель отряда |
| 6. | Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, специалисты социально-психологической службы |
| 7. | <u>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы</u> Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 8. | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, специалисты социально-психологической службы |
| 9. | <u>Инструктажи по технике безопасности.</u> | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 10. | <u>Информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.</u> | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 11. | <u>Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения.</u> | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 12. | <u>Мероприятия в рамках реализации</u> целевой программы по профилактике наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения среди обучающихся «Линия Жизни» | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 13. | <u>Мероприятия в рамках реализации программы</u> по формированию навыков безопасного поведения на улицах и дорогах «Безопасность на дорогах» | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 14. | <u>Мероприятия в рамках реализации</u> целевой программы по профилактике безнадзорности и правонарушений | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | | | |
|-----|---|------|----------------|---|
| | несовершеннолетних «Сделай правильный выбор!» | | | |
| 15. | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог |
| 16. | Мониторинг учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. | 1-11 | Ежедневно | Зам директора по ВР, УР, классные руководители, социальный педагог |
| 17. | <u>Организация деятельности школьной службы медиации.</u> | 1-11 | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 18. | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей). | 1-11 | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 19. | Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). | 1-11 | В течение года | Педагоги-психологи |
| 20. | Работа Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с него учащихся МОУ - Лицей № 2 | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |

Социальное партнёрство

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------|----------------|---|
| 1. | «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района. Проведение совместных мероприятий, посещение учащимися лицея объединений дополнительного образования, участие в акциях, конкурсах. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 2. | Библиотека №б. Проведение библиотечных уроков, совместных мероприятий, участие в конкурсах по плану библиотеки. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь |
| 3. | ВУЗы, колледжи города. Профориентационная работа, участие в днях открытых дверей, экскурсии. | 8-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 4. | Городская поликлиника №10. Проведение профилактической работы по пропаганде ЗОЖ . | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |

| | | | | |
|---|---|---------------|----------------|---|
| 5. | ДМШ №14. Организация концертных программ, мастер-классов для учащихся лицея, проведение совместных мероприятий. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 6. | Интернет – сообщества. Участие в конкурсах, акциях, фестивалях. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 7. | МАДОУ «ЦРР - детский сад № 13» Организация и проведение подвижных игр с детьми детского сада, изготовление дидактического материала. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 8. | Музеи города. Посещение музеев города; музейные уроки; участие в совместных проектах, мероприятиях, конкурсах. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 9. | Отдел полиции № 5 УМВД России по городу Саратову. Проведение профилактической работы. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 10. | Пожарная часть № 4. Профилактические беседы, экскурсии. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 11. | Саратовская областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина. Проведение библиотечных уроков, совместных мероприятий, участие в конкурсах по плану библиотеки. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь |
| 12. | Театры города. Просмотр и обсуждение спектаклей; участие в совместных проектах. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 13. | Телефон доверия. Профилактические беседы, акции. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| 14. | Центр занятости населения. Организация трудоустройства несовершеннолетних. | 8-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| № | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| 1. | Акция «Цветы для школы», озеленение | 1-11 | Сентябрь, | Классные руководители, |

| | | | | |
|-----|--|------|------------------------------|--|
| | школы. | | май | активы классов, Совет учащихся «Праздник» |
| 2. | Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам. | 1-11 | В течение года | М/о классных руководителей, учителя рисования |
| 3. | Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся. | 1-11 | В течение года | Учителя начальных классов, учителя труда |
| 4. | Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 1-11 | В течение года | М/о классных руководителей, учителя рисования, учителя труда |
| 5. | Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы. | 1-11 | В течение года | Администрация лицея, медиацентр |
| 6. | Конкурс на лучшее оформление классного кабинета к Новому году | 1-11 | Декабрь 2024 | Зам. директора по ВР, кл. руководители, активы классов, Совет учащихся «Праздник», родительская общественность |
| 7. | КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году). | 1-11 | Декабрь 2024 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. | 5-11 | В течение года (еженедельно) | Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию |
| 9. | Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей. | 1-11 | В течение года | Администрация лицея, медиацентр |
| 10. | Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам. | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 11. | Оформление и организация работы «Бу кроссинга» | 1-11 | В течение года | Классные руководители, родители учащихся, библиотек арь лицея |
| 12. | Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий. | 1-11 | В течение года | Администрация лицея, классные руководители, медиацентр |
| 13. | Оформление классных уголков «Классная жизнь» | 1-11 | В течение года | Классные руководители, председатели РК, актив класса |
| 14. | Оформление стендов, кабинетов, коридоров лицея к различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел | 1-11 | В течение года | Администрация лицея, классные руководители, медиацентр |
| 15. | Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях лицея. | 1-11 | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 16. | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, медиацентр, волонтерский отряд «Очаг» |
| 17. | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, | 1-11 | В течение года | Заместитель директора по АХР |

| | | | | |
|-----|--|------|----------------|--|
| | доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории лицея. | | | |
| 18. | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК, Телеграмм, Одноклассники (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, медиациентр |
| 19. | Размещение в рекреациях школы карт России, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества. | 1-11 | В течение года | Администрация лицея |
| 20. | Размещение государственной символике в классных уголках. | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 21. | Размещение на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, выставок, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в лицее и за ее пределами с участием учащихся, информации о достижениях учителей и школьников. | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, ответственные за проведение конкурсов, школьных мероприятий, Совет учащихся «Праздник» |
| 22. | Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн). | 1-11 | В течение года | Волонтерский отряд «Очаг», медиациентр |
| 23. | Создание фотозон к традиционным школьным праздникам и мероприятиям | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, кл. руководители, активы классов, Совет учащихся «Праздник» |
| 24. | Трудовые десанты по уборке школьной территории | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| 25. | Уход за растениями в кабинетах и клумбах лицея | 1-11 | В течение года | Классные руководители |

Добровольческая деятельность (волонтерство)

| 1. | <i>Дела, события, мероприятия</i> | <i>Классы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----|---|---------------|---------------|---|
| 2. | Акция «Всемирный день отказа от курения» | 5-11 | Ноябрь 2024 | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 3. | Акция «Вы вечно молоды душой» (изготовление открыток для поздравления жителей микрорайона с Днем пожилого человека) | 1-4 | Октябрь 2024 | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 4. | Акция «Голубь мира» в рамках Международного дня мира | 5-11 | Сентябрь 2024 | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 5. | Акция «Рождественский подарок» | 1-11 | Декабрь | Зам. директора по ВР, |

| | | | | |
|-----|---|------|----------------------------|---|
| | (благотворительная ярмарка, подготовка новогодних подарков детям в Центр гематологии) | | 2024 | рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 6. | Акция в поддержку инвалидов «Белая ленточка» | 5-11 | Декабрь 2024 | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 7. | Благотворительный концерт в Саратовском доме-интерната для престарелых и инвалидов. | 1-11 | Октябрь 2024 | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 8. | Всероссийская Акция «Письмо солдату» | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 9. | День добрых дел, посвященный Всемирному дню доброты. | 1-11 | Ноябрь 2024 | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 10. | Мероприятия к международному дню пожилых людей. | 1-11 | Сентябрь – Октябрь 2024 | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 11. | Участие в мероприятиях в рамках сотрудничества с ГУК «Областная специальная библиотека для слепых» | 5-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 12. | Участие в мероприятиях, организуемых волонтерским отрядом «Очаг» | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 13. | Участие в просветительских мероприятиях, проводимых участниками школьных объединений: «Юные друзья полиции», «Правовой щит», «Дружина юных пожарных», ВПК «Ратоборец» | 1-11 | В течение года | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 14. | Участие во всероссийских и муниципальных экологических акциях: «Спасем дерево!» (сбор макулатуры), «Раздельный сбор», «Батарейки, сдавайтесь!», «Водорослям крышка!», акция помощи приюту для бездомных животных «Помощь маленьким хвостам» | 1-4 | В течение года | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |
| 15. | Школьная акция «Тепло родного дома» | 1-11 | Февраль 2025 | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда «Очаг», классные руководители |

