

**Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2
(МОУ – Лицей № 2)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Е.И. Седова
приказ от 11.01.2024 г. № 29

**Положение
о классном руководстве**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 11.01.2024 № 5

Утверждено и введено в действие
приказом от 11.01.2024 № 29

г. Саратов, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве МОУ – Лицей № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023);

– Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ – 1011/08 «О методических рекомендациях»);

– Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 года № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»);

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– ФГОС НОО и ООО, утвержденными соответственно Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года);

– Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

– Приказом министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 № 1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"»;

– Уставом МОУ – Лицей № 2 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует организацию деятельности классного руководителя. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации ребенка в классном учебном коллективе и современном обществе.

1.4. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (п. 2 ст. 2 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023)).

1.5. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в МОУ – Лицей № 2 осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно

1.6. Классный руководитель — профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности общеобразовательной организации.

1.7. Классное руководство распределяется администрацией лицея, закрепляется за работником при условии его письменного согласия, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.8. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.10. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах.

1.11. Классное руководство может быть возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.12. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2.1. Цели и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся, изложенными в документах, приведённых в п. 1.2. настоящего Положения.

2.2. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава МОУ – Лицей № 2, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом лицея, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.3. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для формирования и развития гармонично развитой и социально ответственной личности обучающегося в соответствии с семейными, социокультурными и духовно-нравственными ценностями народов Российской Федерации, историческими и национально-культурными традициями.

2.4. Важнейшими принципами организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся лицея являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.5. Основными задачами деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учеников, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и

социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

2.6. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами

педагогического коллектива лицея, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

– участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Классный руководитель не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией лицея, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей) обучающихся, родительским комитетом класса и Советом родителей МОУ – Лицей № 2, учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, Советом профилактики, социальными партнерами лицея, представителями правоохранительных органов, органов социальной защиты, защиты прав несовершеннолетних и т.д.

3.3. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий лицея.

3.3.1. Инвариантная часть деятельности классного руководителя:

В рамках личностно ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

– планирует и реализует воспитательную деятельность в классе в соответствии с Федеральными рабочими программами воспитания (ФРПВ);

– реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;

– ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

– способствует развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

– содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

– обеспечивает соблюдение обучающимися класса расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода, выявляет факты перегрузки обучающихся, содействует организации деятельности класса на каникулах;

– обеспечивает включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

– организует работу с обучающимися по формированию опыта общественной и творческой деятельности; экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

– оказывает индивидуальную поддержку каждому обучающемуся класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

– выявляет и осуществляет поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

– выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;

– проводит профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

– формирует навыки информационной безопасности;

– организует изучение школьниками правил охраны труда, дорожного движения, поведения в школе и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;

– содействует формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

– способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса по предметам;

– оказывает поддержку талантливым обучающимся, в том числе содействие развитию их способностей;

– обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

В рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой:

– изучает и анализирует характеристики класса как малой социальной группы;

– осуществляет регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической и поликультурной среде;

– формирует ценностно-ориентационное единство в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям,

здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с классом в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в классе;

- посещает совместно с классом общешкольные мероприятия, обеспечивает соблюдение детьми дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- способствует включению обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды, формированию у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;

- включает обучающихся в процессы понимания и преобразования внешней социальной среды для приобретения опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;

- в соответствии с возрастными интересами обучающихся организует их коллективно- творческую деятельность (стенгазеты, плакаты, оформление к праздникам), создает благоприятные условия, позволяющие детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

- сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности общеобразовательной организации;

- выявляет и своевременно корректирует деструктивные отношения, создающие угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- проводит профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

В рамках воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- контролирует успеваемость каждого обучающегося;

- привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

- регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- осуществляет координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

– содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

– проводит родительские собрания в классе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.

В рамках воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействует с членами педагогического коллектива лицея с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности МОУ – Лицей № 2;

- взаимодействует с администрацией лицея и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и руководителями кружков и секций по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействует с учителями учебных предметов и руководителями кружков и секций по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействует с педагогом-библиотекарем, руководителями кружков и секций, старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействует с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по организации участия школьников в акциях и мероприятиях в рамках программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (1 – 4 кл.), Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых» (5 - 11 кл.);

- взаимодействует с педагогом-навигатором по вопросам организации работы по участию обучающихся в мероприятиях, проходящих в рамках проекта ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее» (6 – 10 кл.);

- взаимодействует с педагогическими работниками и администрацией лицея по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;

- взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками лицея (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью

организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- получает от директора и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под подпись с документами;

- информирует директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода информирует непосредственного руководителя о выявленных у детей взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметах и веществах, оружии и других предметах, которые могут причинить вред здоровью ребенка и окружающим.

В рамках участия в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

В рамках ведения и составление классным руководителем документации:

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» классный руководитель ведёт следующую документацию:

- План воспитательной работы, который согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором МОУ – Лицей № 2 не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.3.1. *Вариативная часть деятельности классного руководителя* отражает специфику МОУ – Лицей №2:

- выявляет причины низкой успеваемости обучающихся и организует их устранение;

- обеспечивает регулирование и контроль организации индивидуального обучения с обучающимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа по общеобразовательной организации;

– участвует в планировании, подготовке, проведении и анализе ключевых общешкольных дел - главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть обучающихся (в соответствии с календарным планом воспитательной работы МОУ - Лицей № 2)

– организует участие обучающихся в мероприятиях и конкурсах регионального и муниципального уровней в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

– организует участие обучающихся в мероприятиях, проводимых общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение Первых» (5 - 11 кл.); в работе добровольного общественного объединения школьников - военно-патриотический клуб «Ратоборец», деятельность которого включает в себя различные направления военно-патриотической, исторической, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы; в мероприятиях, проводимых Всероссийским военно-патриотическим общественным движением «Юнармия» (региональным отделением по Саратову и Саратовской области); в мероприятиях и акциях лицейского волонтерского отряда «Очаг» в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

4. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

– *индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

– *групповые* (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

– *коллективные* (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, соревнования, игры, родительские собрания и др.).

4.2. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности.

4.3. Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Участвовать в обсуждении итогов проведения внутришкольного контроля.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом.

4.6. Приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

4.7. Давать обучающимся распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.8. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и коллективом обучающихся класса.

4.9. Организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

4.10. Выносить на рассмотрение администрации, Совета общеобразовательной организации предложения, согласованные с коллективом класса.

4.11. На материально-техническое и методическое обеспечение осуществляемой им воспитательной деятельности в соответствии с ФРПВ.

4.12. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством

4.13. Участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по профессиональной деятельности.

4.14. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.15. Знакомиться с проектами решений директора лицея, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.16. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.17. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.18. Классный руководитель имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Организация деятельности классного руководителя

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами трудового законодательства педагогических работников, Устава лицея, настоящего Положения.

5.1. Назначение классного руководителя и освобождение от обязанностей производится приказом директора лицея. Непосредственное руководство и координацию работы классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на педагогического работника лицея, не имеющего классного руководства. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лицея, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

5.3. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой, уметь грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения круга своих обязанностей.

5.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами МОУ – Лицей №2 и условиями трудового договора (приложений к нему).

5.5. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по лицей;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- контролирует соблюдение обучающимися класса «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

5.6. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с учителями-предметниками и руководителями кружков и секций, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

5.7. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у школьного психолога, социального педагога и отдельных учителей;
- организует работу классного актива;
- готовит обучающихся класса к участию в мероприятиях и конкурсах школьного, регионального или муниципального уровней в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

5.8. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- участвует в работе школьного методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание.

5.9. Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в классе (май) и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;сопровождает
- обучающихся курируемого класса на мероприятия, конкурсы, соревнования (по необходимости).

5.10. Классный час, дата и время которого утверждаются директором МОУ – Лицей №2, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация лицея должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

5.13. Классный руководитель вносит посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечает за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

5.14. При проведении внеклассных мероприятий в лицее и вне его классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обязан обеспечить их сопровождение в расчете 1 взрослый на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в лицее и вне лицея классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию образовательной организации не менее чем за три дня до мероприятия.

6. Документация классного руководителя

6.1. В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» классный руководитель ведёт следующую документацию:

- План воспитательной работы, который согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором МОУ – Лицей № 2 не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

7. Ответственность классного руководителя

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин круга обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– за жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ;

– за применение, в том числе однократное, методов психического и (или) физического насилия по отношению к обучающимся классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

– за невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности классный руководитель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации;

– за умышленное причинение МОУ – Лицей № 2 или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

8. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

8.1. Эффективность деятельности по классному руководству определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

8.2. Эффективность деятельности по классному руководству оценивается по двум группам критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности:

8.2.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

– *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах (индикатор: классный руководитель реализует мероприятия по каждому из направлений воспитательной деятельности в соответствии с планом ВШК);

– *адресность* как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса

(индикаторы: большой процент учеников посещает школьные кружки и секции, получает дополнительное образование, высокая результативность работы актива класса, есть положительная динамика на уровне групповой сплоченности детского коллектива);

– *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д. (индикаторы: востребованы и актуальны материалы, которые классный руководитель размещает в сети, они получают большое число просмотров комментариев, репостов);

– *системность* как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса (индикаторы: большое количество мероприятий, которые классный руководитель провел для коллектива разного возраста, например: детско-родительские классные часы, родительские собрания, фестивали, лекции).

8.2.2. В качестве критериев оценки результатов (эффективности) классного руководства могут использоваться следующие три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации учащихся:

– 1-й уровень: сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России (индикаторы: обучающиеся принимают участие в проектно-исследовательских конкурсах, метапредметных и социокультурных олимпиадах, занимают призовые места);

– 2-й уровень: сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России (индикаторы: уменьшение числа или полное отсутствие правонарушений среди обучающихся, участие класса в творческих и других конкурсах, смотрах, фестивалях, призовые места, дипломы, грамоты);

– 3-й уровень: наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России (индикаторы: обучающиеся участвуют в волонтерских и добровольческих акциях, движениях, в мероприятиях Юнармии и РДДМ «Движение Первых»).

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

8.3. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором лицея. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обоим группам критериев.

8.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

9. Механизмы стимулирования классных руководителей

9.1. *Материальное стимулирование* педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

- ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства из средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета. Указанная выплата обеспечивается с 1 сентября 2020 года.

9.2. *Нематериальное стимулирование* деятельности по классному руководству формируется по следующим направлениям:

9.2.1. *Организационное стимулирование*, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МОУ – Лицей №2;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2.2. *Социальное стимулирование*, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.2.3. *Психологическое стимулирование*, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание в лицее механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в лицее или вне его с целью профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими

работниками классного руководства.

9.2.4. *Моральное стимулирование*, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальном сайте МОУ – Лицей № 2, а также в официальных группах лицея в социальных сетях;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- участие в конкурсах для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается приказом директора МОУ – Лицей № 2.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.