

**Соглашение**  
**на осуществление документооборота в электронном виде**  
**л/сч 364000307762**

Ижевск

«08» Сентябрь 2023 г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (в дальнейшем – Ростелеком), в лице уполномоченного лица, подписавшего настоящее соглашение квалифицированной электронной подписью, с одной стороны, и МОУ "ЛИЦЕЙ №2" (ИНН 6454048639), в лице уполномоченного лица, подписавшего настоящее соглашение квалифицированной электронной подписью, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности - «Сторона») или «Участники ЭДО» (по отдельности – «Участник ЭДО»), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. Термины и определения**

Для целей настоящего соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1 **Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО. Оператором ЭДО в рамках настоящего Соглашения является ООО «Компания "Тензор"».

1.2 **Соглашение** – настоящее соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.

1.3 **Пакет электронных документов** – несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, счет-фактура, Акт сдачи – приемки оказанных услуг, детализация, другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами).

1.4 **Система электронного документооборота (СЭДО)** – система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями системы.

1.5 **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6 **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.7 **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.8 **Электронный документооборот (ЭДО)** – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, в системе электронного документооборота.

### **2. Предмет Соглашения**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью взамен бумажного.

2.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в соответствующей СЭДО.

2.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленным настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

### **3. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП**

3.1. Условия настоящего соглашения распространяются на все договоры об оказании услуг связи, заключенные между Сторонами.

3.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

3.2.1. заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым Удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона «Об электронной подписи», и получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;

3.2.2. самостоятельно обеспечить установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами Удостоверяющего центра.

3.3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021 года № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» .

3.4. Стороны в рамках Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами:

3.4.1. формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:

- счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
- корректировочный счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 12 октября 2020 г. N ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»;
- акт приемки-сдачи работ (услуг) и унифицированная форма первичной учетной документации по учету торговых операций ТОРГ-12 составляются в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата предоставления документа о передаче результатов работ (документы об оказании услуг) в электронной форме».

3.4.2. неформализованные электронные документы – электронные документы, формат которых устанавливается Ростелекомом и не определен какими-либо российскими нормативно-правовыми актами:

- счет на оплату;
- детализация услуг;
- акт сверки взаиморасчетов;
- другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.

3.5. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе, либо с применением иных электронных средств связи, не требующих квалифицированной ЭП, например, электронной почты, личного кабинета юридического лица и т.п. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях (при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота).

3.6. Датой выставления Стороне Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

3.7. Датой получения Стороной Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей

Оператором ЭДО файла Электронного документа/Пакета электронных документов другой Стороной, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

3.8. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.

3.9. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронного документа/Пакета электронных документов, подписанных ЭП (составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением), совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.

3.10. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), Ростелеком оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

#### **4. Использование усиленных квалифицированных электронных подписей**

4.1. Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭП), которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

4.1.2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.1.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.1.4. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

4.2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившее свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭДО.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.

### **ПОДПИСИ СТОРОН**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: ef1b7600-563e-48c0-bba4-8b7e6b471e6f

ОТПРАВЛЕНО	<b>ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"</b> , Шиляева Ирина Леонидовна, Специалист	<b>08.09.23</b> 10:32 (MSK)	Сертификат 028047660053B0B68D480243476A00F65D
УТВЕРЖДЕНО	<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 2</b> , Седова Елена Ивановна, Директор	<b>11.09.23</b> 13:42 (MSK)	Сертификат 00EEE3B31BD3E0E6A42854473D8BF363E4