

ПРИКАЗ

26.11.2012

№ 496

г. Саратов

Об утверждении порядка уведомления
руководителя о фактах обращения, в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений и назначении ответственного
за работу с сотрудниками по вопросу
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях улучшения работы администрации МОУ - Лицея № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудника, и урегулированию конфликта интересов.

4. Старшему инспектору по кадрам Астаховой Е.В. обеспечивать:

4.1. Прием и регистрацию уведомлений.

4.2. Передачу зарегистрированных уведомлений руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в конфликтную комиссию по разрешению споров и урегулированию конфликта интересов.

5. Назначить ответственного за работу с сотрудниками по вопросу коррупционных правонарушений Астахову Е.В., старшего инспектора по кадрам.

6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

Л.В. Акимова

ПОРЯДОК
уведомления руководителя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением руководителя о факте обращения в целях склонения сотрудника МОУ - Лицея № 2 к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается старшему инспектору по кадрам МОУ - Лицея № 2 не позднее окончания служебного дня, следующего за днем поступления обращения.

3. При нахождении сотрудника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется старшим инспектором по кадрам МОУ - Лицея № 2 в журнале регистрации уведомлений руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью образовательного учреждения.

6. После регистрации уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, передаются в конфликтную комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), с целью последующей организации проверки содержащихся в них сведений.

Председатель комиссии либо лицо его замещающее принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.

Старший инспектор по кадрам

Е.В. Астахова

приказу по МОУ – Лицей № 2
от 26.11.2012 № 496

Директору МОУ – Лицей № 2
Л.В. Акимовой

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

руководителя о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне « ____ » _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение

К коррупционным правонарушениям)
гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к сотруднику

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

сотруднику в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)
_____.

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) сотруднику в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

государственного гражданского служащего в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника

(дата уведомления
(число, месяц, год)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника МОУ – Лицей № 2, оформляющего уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись сотрудника, оформившего уведомление.

Старший инспектор по кадрам

Е.В. Астахова