

Муниципальное общеобразовательное учреждение - Лицей № 2

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ 145

г. Саратов

Об организации отдыха детей и подростков
в летний период 2025г.

В целях своевременной подготовки и проведения летнего отдыха и оздоровления детей и подростков района, их социальной поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Григорьевой-Савельевой Н.В. организовать и держать под контролем оздоровительную работу среди учащихся лицея в соответствии с планом работы.
2. Методисту Григорьевой – Савельевой М.В.:
 - 2.1. Организовать на базе лицея работу лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (21 день) с 02 по 30 июня 2025года.
 - 2.2. Провести необходимую подготовительную работу с учителями и родителями учащихся 1-4 классов и открыть в лицее для учащихся младших классов летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в июне:
3-х разовое питание - в количестве 36 человек
2-х разовое питание – в количестве 30 человек
 - 2.3. Использовать в работе смету расходов на питание, утвержденной приказом администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»
 - 2.4. Суздальцеву О.А. назначить начальником лагеря и ответственной за пожарную безопасность.
3. Суздальцевой О.А., начальнику лагеря:
 - 3.1. Подготовить все необходимые документы для открытия лагеря до 22 апреля 2025 года;
 - 3.2. Получить своевременно в санэпиднадзоре акты и паспорт готовности;
 - 3.4. Ввести в программы организованного летнего отдыха детей занятия по обучению детей плаванию и закаливающие процедуры.
 - 3.3. Предоставить в отдел образования администрации района план воспитательной работы оздоровительного учреждения, копию санитарно-эпидемиологического заключения на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение, копию приказа об организации оздоровительного учреждения, списочный состав сотрудников, список детей, режим дня, списки поставщиков пищевых продуктов, смету расхода родительских средств до 26 апреля 2025 года.
 - 3.4. Сообщать в отдел образования администрации района в течение часа по телефону 72-15-97 обо всех случаях массового заболевания детей, получения ими травм, самовольного

ухода из оздоровительного учреждения или другими чрезвычайными происшествиями с детьми

3.5. Подготовить спортивные сооружения, расположенные на территории общеобразовательного учреждения для использования в физкультурно-спортивной работе в летний период 2025 года.

3.6. При организации туристических походов и краеведческих экскурсий в лесопарковую зону маршрут согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области и с соответствующим отделом полиции Управления министерства внутренних дел России по г. Саратову.

3.7. До 29 мая 2025 года обеспечить соответствие помещений и территории общеобразовательных учреждений, выделенных для работы оздоровительных учреждений требованиям СанПиН 2.4.4.1204-03 и СанПиН 2.4.4.2599-10.

3.8. До 20 мая 2025 года обеспечить соответствие здания, сооружений и территории оздоровительного учреждения требованиям пожарной безопасности, совместно с отделом надзорной деятельности по Октябрьскому району г. Саратова осуществлять контроль за противопожарной безопасностью учреждений.

3.9. Включить в план воспитательной работы оздоровительного учреждения конкурсы и викторины по противопожарной тематике.

3.10. Утвердить программу профильной смены Движения Первых для ДОЛ «Летняя карусель» «Смены первых: Двигайся вместе с нами», рассчитанную на возрастную группу 7-11 лет, срок реализации- 1 год.

3.11. Обеспечить бесперебойное снабжение оздоровительного учреждения необходимыми продуктами для полноценного питания, а также установить строгий контроль за их качеством.

3.12. Совместно с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по г. Саратову провести с обучающимися беседы о необходимости соблюдения правил дорожного движения.

4. Педагогическим работникам, привлекающимся к оздоровительной работе с детьми в лагере пройти своевременный медицинский осмотр и получить допуск к работе:

начальник летнего лагеря	Суздальцева Оксана Александровна
воспитатель	Осипова Елена Владимировна
воспитатель	Воробьева Марина Александровна
воспитатель	Игнатова Елена Викторовна
воспитатель	Василенко Екатерина Александровна
воспитатель	Леонтьева Диана Владимировна
воспитатель	Калиева Милена Канатовна
воспитатель	Садова Наталья Александровна
воспитатель	Масленникова Анастасия Олеговна
воспитатель	Торопова Татьяна Сергеевна
уборщик служебных помещений	Захарова Надежда Викторовна
гардеробщик	Сорокина Наталья Николаевна

5. Ответственность за комплектование летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при лицее и контроль за осуществлением воспитательного процесса, за

охрану жизни и здоровья детей возложить на заместителя директора по учебной работе Григорьеву-Савельеву М.В. и заместителя директора по воспитательной работе Григорьеву-Савельеву Н.В.

6. Для осуществления контроля за организацией питания летнего оздоровительного лагеря создать бракеражную комиссию в составе:

- председатель – Суздальцева О.А., начальник лагеря;
- члены комиссии: Анисьина Н.Н., заведующая производством;
Зайченко Н.Н., фельдшер

7. Бракеражной комиссии осуществлять систематический контроль за разнообразием, качеством приготовлением пищи.

7. Всем вышеперечисленным работникам лица:

7.1. Принимать меры по предупреждению детского травматизма, соблюдать правила ТБ.

7.2. Осуществлять все мероприятия по обеспечению здоровья детей.

7.3. Нести персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей.

7.4. Проводить ежедневный инструктаж на рабочем месте.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Григорьеву-Савельеву Н.В.

Директор

Е.И. Седова